



Planul de implicare a părților interesate

460,8 MW Parc Eolian Vifor Județul Buzău, România

04 August 2023

Error! No text of specified style in document.

First Look Solutions S.A.

Detaliile documentului	
Titlul documentului	Planul de implicare a părților interesate
Subtitlul documentului	460,8 MW Parc Eolian Vifor Judetul Buzău, România
Data	04 August 2023
Versiunea	1.0

CUPRINS

Cuprins

1.	INTRODUCERE	3
1.1	Context	Error! Bookmark not defined.
1.2	Domeniul de aplicare al acestui PIPi	3
1.3	Obiectivele de implicare a părților interesate	3
2.	DESCRIEREA PROIECTULUI.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1	Organizarea proiectului	Error! Bookmark not defined.
2.2	Descrierea proiectului.....	5
2.3	Zona de influență a proiectului e (AI).....	6
2.4	Programul proiectului	Error! Bookmark not defined.
3.	CERINȚE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PRIVIND IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.1	Reglementările naționale românești	9
3.1.1	Constituția României	9
3.1.2	Reglementări românești de autorizare.....	9
3.2	Cadru juridic al UE	9
3.2.1	Convenția de la Aarhus	Error! Bookmark not defined.
3.2.2	Directiva UE 2003/35/CE pentru participarea publicului	10
3.3	Cerințe pentru creditorii internaționali	10
4.	REZUMATUL IMPLICĂRII ANTERIOARE PENTRU PROIECT.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
4.1	Implicarea de reglementare	Error! Bookmark not defined.
4.2	Implicarea EISM	12
4.2.1	Implicare de delimitare	13
4.2.2	Implicarea EISM	14
5.	PĂRȚILE INTERESATE ALE PROIECTULUI.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.1	Identificarea părților interesate.....	Error! Bookmark not defined.
5.2	Grupuri și persoane dezavantajate și vulnerabile	Error! Bookmark not defined.
5.3	Analiza părților interesate	Error! Bookmark not defined.
6.	ABORDAREA ȘI PLANIFICAREA IMPLICĂRII	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.1	Prezentare generală	Error! Bookmark not defined.
6.2	Fazele proiectului	Error! Bookmark not defined.
6.2.1	Pre-Construire	21
6.2.2	Implicarea în faza de construcție	22
6.2.3	Implicarea în faza operațională.....	22
6.2.4	Implicarea în faza de dezafectare.....	23
7.	INSTRUMENTE DE IMPLICARE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
8.	RESURSE ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	24
9.	MECANISMUL EXTERN DE RECLAMARE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
9.1	Scopul	Error! Bookmark not defined.
9.2	Procedura de reclamație	26
9.2.1	<i>Pasul 1: Primire, admisibilitate și depunere.....</i>	27
9.2.2	<i>Pasul 2: Evaluare, evaluarea riscurilor și coordonare</i>	28
9.2.3	<i>Pasul 3: Investigare și Rezolvare</i>	29
9.2.4	<i>Pasul 4: Comunicare către părțile interesate și acord</i>	29
9.2.5	<i>Pasul 5: Închiderea reclamațiilor, monitorizare și evaluare.....</i>	30

9.3	Dispoziții privind violența și hărțuirea sexuală (GBVH).....	30
9.4	Administrarea și publicarea Mecanismului comunitar de reclamații.....	31
10.	MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
10.1	Prezentare generală.....	Error! Bookmark not defined.
10.2	Activități de monitorizare și evaluare.....	Error! Bookmark not defined.
10.3	Raportarea către părțile interesate.....	33
	ANEXA A PROSPECT INFORMATIV AL PROIECTULUI (RO/EN) ȘI FIȘĂ INFORMATIVĂ A PROIECTULUI (RO).....	34
	ANEXA B PLAN DE ACȚIUNI DE IMPLICARE PENTRU DEZVOLTAREA EISM	38
	ANEXA C PLAN DE ACȚIUNI DE IMPLICARE PENTRU CONSTRUIRE, FUNCȚIONARE ȘI DEZAFECTARE.....	41
	ANEXA D MODEL FORMULAR DE RECLAMAȚII.....	46

Lista tabelelor

Tabelul 1-1	Obiectivele de implicare a părților interesate.....	4
Tabelul 2-1	Programul Proiectului Parc Eolian Vifor	7
Tabelul 7-1	Instrumente de implicare a părților interesate	23

Lista figurilor

Figura 2- 1	Aspect proiect Vifor.....	5
Figura 9-1	Diagrama procedurii de reclamație.....	26
Figura 9-2	Perioada de timp pentru clasificarea riscului de reclamație	27
Figura 9-3	Evaluarea riscului de reclamație	29

Acronime și abrevieri

Nume	Descriere
AI	Aria de influență
RRC	Responsabil pentru relația cu comunitatea
BERD	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MSS	Mediu, Sănătate și Siguranță
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
MRM	Managementul resurselor de mediu
EISM	Evaluarea Impactului Social și asupra Mediului
PMMMS	Plan de management și monitorizare de mediu și social
GBVH	Violența și hărțuirea bazate pe gen
OIM	Organizația Internațională a Muncii
RNT	Rezumat non-tehnic
CR	Cerință de performanță
SP	Standard de performanță
PIPI	Planul de implicare a părților interesate
SPV	Vehicul cu destinație specială
TR	Termeni de referință
GTE	Generator de turbine eoliene

1. INTRODUCERE

Acest document reprezintă Planul de implicare a părților interesate (PIPI) pentru Parcul Eolian Vifor de 460,8 MW („Proiectul”), situat în județul Buzău, România.

Proiectul a fost dezvoltat de First Look Solutions S.A., Low Carbon și Rezolv Energy contribuind la dezvoltarea, finanțarea, construcția și operarea proiectului, în calitate de sponsori ai proiectelor (denumite în continuare „Compania”).

Acest document stabilește cadrul prin care părțile interesate, și în primul rând părțile interesate locale, sunt informate despre proiect și au posibilitatea de a oferi comentarii și contribuții la dezvoltarea Proiectului.

PIPIPIPI oferă linii directoare pentru a gestiona implicarea eficientă și semnificativă cu părțile interesate. Este axat pe ghidarea interacțiunii și comunicării cu părțile interesate implicate de dezvoltarea Proiectului și a studiilor aferente, creând în același timp cadrul pentru angajamentul viitor în fazele de construcție, exploatare și dezafectare.

PIPI include, de asemenea, o prezentare a Mecanismului de reclamație (GM) stabilit pentru proiect.

PIPI urmează să fie transmis în cascadă tuturor contractanților și subcontractanților relevanți.

Implicarea părților interesate este un proces continuu și, ca atare, acest PIPIPIPI este un document viu și va fi revizuit și actualizat pe măsură ce proiectul progresează.

1.1 Context

În stadiul actual de dezvoltare, Proiectul se califică drept Categoria A în conformitate cu politicile de mediu și sociale (M&S) ale instituțiilor financiare internaționale majore, băncilor comerciale și agențiilor de credit la export semnatare ale standardelor *Equator Principles*

Pentru a avea acces la finanțare internațională, proiectele de Categoria A trebuie să respecte standardele internaționale. Aceste standarde internaționale necesită pregătirea următoarelor documente, împreună cu prezentul Plan de implicare a părților interesate (PIPI):

- un rezumat non-tehnic specific proiectului (RNTSP)
- o evaluare a impactului social și asupra mediului (EISM)
- un plan de management de mediu și social (PMMS)

În conformitate cu Cerința de Performanță 10 BERD și Standardul de Performanță 1 IFC, acest PIPI prezintă angajamentul și abordarea Companiei în ceea ce privește comunicarea publică informațiilor despre Proiect și implicarea părților interesate din Proiect.

Dezvoltarea Proiectului a început cu evaluarea potențialului eolian și prima proiectare în 2010 și a cuprins inițial șapte subproiecte (Costești, Gherăseni, Smeeni, Pogoanele I, Luciu, Pogoanele II și Țintești), care au urmat procedurile naționale de autorizare.

În timpul dezvoltării EISM și PIPI a fost luată în considerare o alternativă de proiect care cuprinde sub-proiectul Pogoanele II. Spre finalul procesului EISM, Compania a decis relocarea celor 10 TE din clusterul Pogoanele II la Țintești (7) și Costești (1), Smeeni (1) și Pogoanele I (1), datorită deciziei Autorității Aeronautice Civile Române de a nu autoriza Pogoanele II. Informarea privind Proiectul a fost realizată inițial pentru a include și Pogoanele II.

1.2 Domeniul de aplicare al acestui PIPIPIPI

În conformitate cu bunele practici internaționale, Compania recunoaște că implicarea părților interesate constituie baza pentru construirea de relații constructive și puternice cu toate părțile

interesate, care sunt esențiale pentru managementul de succes al riscului de afaceri și crearea de valoare comună.

Acest lucru se traduce într-un proces continuu care implică diferite elemente, cum ar fi analiza părților interesate, planificare, consultare și participare, gestionarea reclamațiilor și raportarea continuă către comunitățile afectate, adaptate la fiecare fază de dezvoltare a Proiectului.

Abordarea prezentată în acest PIPI se bazează pe prevederile de implicare publice din legislația română și pe bunele practici internaționale. Acesta prezintă angajamentele și strategia companiei în ceea ce privește implicarea părților interesate externe în timpul pre construcției, construcției și exploatarea proiectului.

PIPI este considerat un document-cadru și urmează să fie actualizat și modificat pe măsură ce proiectul progresează și rezultatele acțiunilor de implicare efectuate sunt integrate în procesul decizional.

Elementele cheie ale acestui PIPI includ următoarele:

- angajamentul companiei de a implica părțile interesate externe ale proiectului în mod eficient și activ
- descrierea cerințelor naționale și internaționale de consultare și informare
- identificarea și caracterizarea inițială a părților interesate pentru a determina modalități adecvate de implicare
- strategie și calendar pentru schimbul de informații și consultarea cu părțile interesate
- instrumente pentru implicare
- resurse și responsabilități pentru implementarea activităților de implicare a părților interesate
- mecanism extern de gestionare a reclamațiilor pentru Proiect
- descrierea modului în care activitățile de implicare a părților interesate vor fi încorporate în sistemul general de management al Companiei.

1.3 Obiectivele de implicare a părților interesate

Obiectivele generale de implicare a părților interesate ale Companiei cu privire la acest proiect sunt rezumate în Tabelul 1-1 de mai jos.

Tabelul 1-1 Obiectivele de implicare a părților interesate

Obiectiv	Rațiune
Identificarea părților interesate relevante pentru proiect și facilitățile asociate	Identificarea și clasificarea persoanelor sau organizațiilor care pot fi afectate de Proiect și de unitățile sale asociate sau influențarea modului în care se desfășoară operațiunile sau este implementat Proiectul, menționând că acesta este un proces în desfășurare care se poate schimba pe parcursul ciclului de viață al Proiectului.
Distribuirea informațiilor corecte într-un mod deschis și transparent	Asigurarea că părțile interesate, în special cele direct afectate de Proiect, au la dispoziție toate informațiile relevante, pentru a le permite să creeze comentarii și planuri în cunoștință de cauză. Acest lucru ajută la reducerea nivelului de incertitudine și anxietate. Informațiile ar trebui să permită părților afectate să dezvolte o înțelegere a potențialelor impacturi, riscuri și beneficii, iar o abordare deschisă și transparentă este esențială pentru atingerea acestui obiectiv.
Crearea parteneriatelor pentru a promova interacțiunea	Dezvoltarea relațiilor de încredere între Proiect și părțile interesate pentru a contribui la interacțiuni proactive și pentru a evita, dacă este posibil, conflictele inutile bazate pe zvonuri și dezinformare. Identificarea structurilor și proceselor

Obiectiv	Rațiune
constructivă între toate părțile și pentru a crea oportunități	pentru a face față conflictelor și reclamațiilor încă din fazele incipiente permite Companiei o mai bună înțelegere a chestiunilor și așteptărilor părților interesate, oferind astfel oportunități de creștere a valorii companiei părților interesate locale.
Înregistrarea rezultatelor întâlnirilor și abordarea problemelor și sugestiilor publice	Documentarea unor probleme, chestiunile și comentarii ale părților interesate pentru a permite urmărirea și înțelegerea rațiunii pentru deciziile proiectului. Înregistrările ajută, de asemenea, în timpul revizuirilor și auditurilor Proiectului, la identificarea problemelor tematice, care ar putea necesita un răspuns mai holistic, și în timpul angajamentului de urmărire cu persoanele afectate.
Gestionarea așteptărilor părților interesate	Este posibil ca așteptările, atât pozitive, cât și negative, să nu fie aliniate cu realitățile Proiectului. Asigurarea că așteptările sunt menținute la niveluri realiste (de exemplu, în jurul oportunităților de muncă; furnizarea de infrastructură locală; investiții comunitare; și întreruperi) limitează dezamăgirile și frustrările părților direct afectate în etapele ulterioare ale implementării proiectului și, prin urmare, atenuază potențialul de conflict cu părțile interesate.
Îndeplinirea cerințelor naționale și internaționale de consultare	Asigurarea conformității poate evita potențialele riscuri de întrerupere a activității și întârzierile de proiect bazate pe probleme procedurale mai degrabă decât pe cele de fond și poate contribui la obținerea licenței sociale de funcționare și construirea de relații eficiente și de încredere cu părțile interesate.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

Organizarea proiectului

Proiectul va fi implementat de First Look Solutions S.A. ca și Compania Proiectului (înregistrată în România) pentru dezvoltarea, construcția și exploatarea Proiectului, cu Low Carbon (înregistrată în Marea Britanie) și Rezolv Energy (înregistrată în Republica Cehă) contribuind la dezvoltarea, finanțarea, construirea și exploatarea, în calitate de sponsori de proiect/prorietari de proiecte.

Low Carbon este o companie privată de investiții și management al activelor din Regatul Unit, fondată în 2011, angajată să aibă un impact pozitiv și semnificativ asupra schimbărilor climatice prin investiții în proiecte de energie regenerabilă la scară largă.

Rezolv Energy este un producător independent de energie regenerabilă cu înaltă experiență, cu clienți care operează în Europa Centrală și de Sud-Est. Echipa lor a creat și a operat anterior cele mai mari parcuri eoliene din Croația și Republica Cehă și cel mai mare parc eolian independent din România.

2.1 Descrierea proiectului

Proiectul Eolian Vifor, organizat în șase subproiecte, se află pe teritoriul administrativ al comunelor Costești, Gherăseni, Smeenii, Luciu și Țintești din județul Buzău, în sud-estul României. Zona substației parcului eolian (zona centrală a parcului eolian) este situată la cca. 85 km nord-est de periferia Bucureștiului, iar capătul și capătul de nord-vest al parcului eolian (GTE68) se află la cca. 3 km de periferia orașului Buzău.

Proiectul se afla la cca. 1,3 km nord de LEA 400kV Linia Cernavoda – Stâlp, aparținând CNTEE Transelectrica S.A.

Amplasarea Proiectului Eolian Vifor în raport cu zonele administrative ale comunelor Costești, Gherăseni, Smeenii, Luciu și Țintești este ilustrată în Figura 2-1 de mai jos.

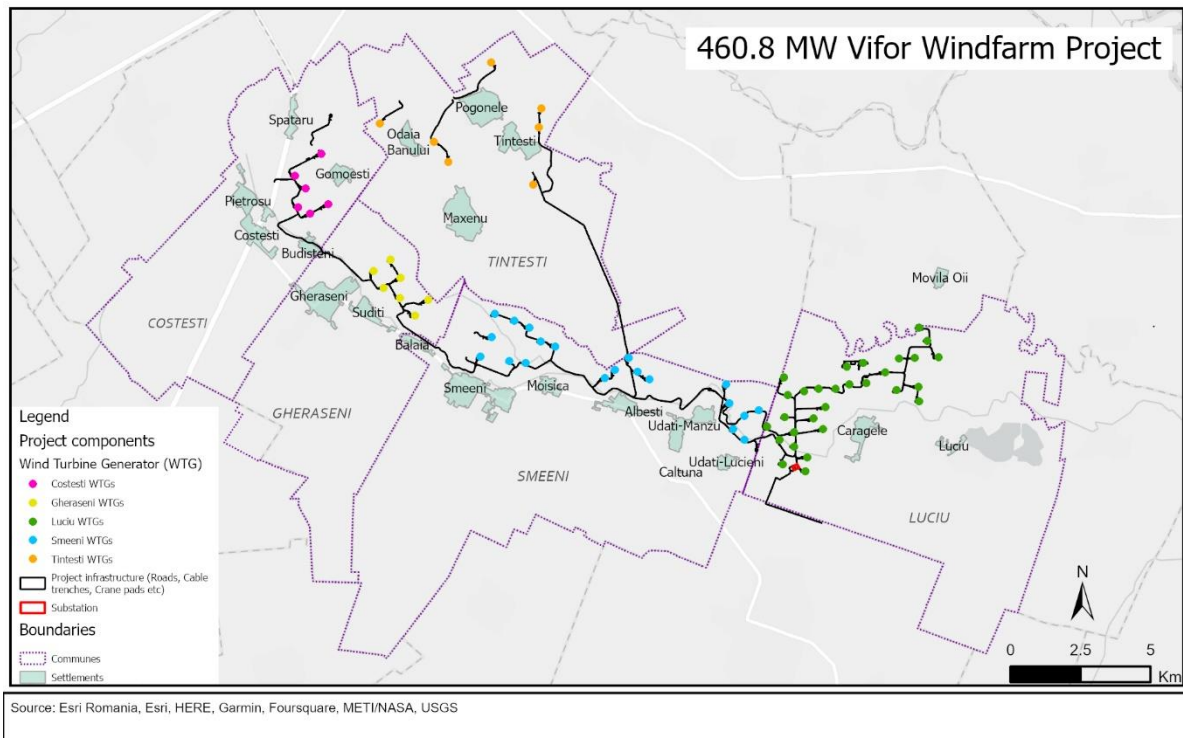
Proiectul, care include 72 de generatoare de turbine eoliene (GTE) și infrastructura auxiliară, nu este asociat cu nicio relocare fizică a oamenilor sau a structurilor construite. Proiectul va fi construit pe teren public, aflat în proprietatea Consiliilor Locale din zonele administrative sus-mentionate, și garantat pe o perioadă de 30 de ani prin închiriere voluntară (contracte de suprafață) și contracte de

vânzare-cumpărare încheiate cu proprietarii publici și privați de terenuri pentru dezvoltarea și exploatarea parcului eolian. Contractele de închiriere și cumpărare includ posibilitatea prelungirii cu 15 ani, prin decizia ambelor părți.

Proiectul se va desfășura în principal de-a lungul luncilor râului Călmățui, suprapunând parțial siturile Natura 2000 ROSCI0259 Valea Călmățuiului și ROSPA0145 Valea Călmățuiului.

Structura Proiectului este reprezentată în Figura 2-1 de mai jos.

2.2 Figura 2-1 Harta proiectului Vifor



2.3 Zona de influență a proiectului (AI)

Definiția AI pentru Proiectul Parcului Eolian Vifor a fost derivată urmând îndrumările furnizate în PR1 BERD. Procesul a luat în considerare, de asemenea, aspectele relevante de mediu și sociale incluse în PR-urile de la 2 la 8 și Ghidul IFC EHS pentru energia eoliană (2015). Astfel, AI al Proiectului cuprinde limitele fizice ale componentelor și activităților Proiectului ca zone de bază, plus o zonă tampon mai largă care acoperă accesul la Proiect și orice receptori naturali sau comunitari care pot fi afectați de Proiect.

AI al proiectului este prezentat mai jos:

- AI de mediu care includ componentele proiectului și receptorii de mediu care pot fi afectați de dezvoltarea proiectului:

• AI de mediu direct, care cuprinde:

o amplasarea amplasamentelor principale ale Proiectului și a instalațiilor aferente pe care Compania le dezvoltă și/sau le controlează (de exemplu, permanente: turbine eoliene, stație centrală de colectare a energiei electrice, linii subterane de cabluri și linii aeriene, drumuri existente și drumuri suplimentare de acces, canale; și temporare: împrumut și zone de depozitare, zone de așezare, stație de dotare beton, birouri temporare, șantiere de construcții/conducere etc).

o zone suplimentare în care aspecte ale mediului ar putea avea impact semnificativ. Avem în vedere o suprafață de până la 2 km aplicată în jurul șantiierelor și facilităților Proiectului.

- AI indirectă de mediu, inclusiv orice alte zone suplimentare în care pot apărea ulterior sau într-o locație diferită impactul unor dezvoltări neplanificate, dar previzibile, cauzate de Proiect.

- AI sociale care includ zona din jurul Proiectului, unde vor avea loc diverse interacțiuni sociale:

- AI socială directă, înțeleasă și ca aria de studiu pentru ancheta de teren de colectare a datelor calitative socio-economice, care cuprinde:

o toate așezările afectate de ocuparea terenurilor pentru componentele Proiectului – toate terenurile solicitate de Proiect aparțin unităților administrativ-teritoriale ale comunelor Costești, Gherăseni, Smeeni, Luciu și Țintești;

o așezările care ar putea fi afectate de potențiale impacturi temporare asupra mediului în faza de construcție și pe termen lung în timpul operațiunilor, cum ar fi zgomotul, umbrirea intermitentă etc. situate într-o zonă tampon de 2 km de GTE.

- AI social indirect (considerat ca zonă de studiu pentru analiza datelor preliminare), inclusiv întregul județ Buzău.

În plus, pentru fiecare subiect de mediu și social, sunt identificate în funcție de specificul factorului respectiv, faza proiectului și impactul estimat. Aceste sunt identificate și descrise cu condițiile de bază ale proiectului și cu capitolele de evaluare a impactului asupra mediului și social.

Dintre acestea se remarcă:

- Conform Ghidurilor EHS pentru energia eoliană, modelarea preliminară a zgomotului ar trebui să se concentreze pe receptorii sensibili la 2 km de orice turbine eoliene. Având în vedere că zgomotul va fi unul dintre aspectele cele mai critice de luat în considerare în timpul procesului EISM, a fost aplicat un AI al Proiectului de 2 km în jurul locațiilor turbinelor eoliene ale Proiectului;

- AI pentru impactul umbririi intermitente în timpul fazei operaționale este determinat ca de 10 ori diametrele rotorului (162 m) de la fiecare locație a turbinei;

- AI pentru impactul aruncării ghetii în timpul fazei operaționale este determinat ca de 1,5 ori înălțimea turbinei (247 m înălțimea mufei și raza rotorului);

- AI pentru biodiversitate pe o rază de 2 km a fost aplicat în jurul locațiilor turbinelor eoliene ale Proiectului, pentru a defini valorile habitatului în imediata vecinătate a proiectului, unde speciile pot locui în mod regulat.

2.4 Programul proiectului

Acest program de mai jos a fost luat în considerare pentru EIM și a fost luat în considerare la Evaluarea Impactului Social și asupra Mediului corelat cu fiecare componentă a parcului eolian și cu fiecare subiect/aspect.

Programul detaliat va fi confirmat de către antreprenorul de construcții, atunci când este angajat.

Tabelul 2-1 Programul Proiectului Parc Eolian Vifor

	Activitate	Durata	Reper
Faza de construire			
Mobilizare la fața locului	Începerea activității	-	Octombrie 2023
Armături și fundații	Nivelare, defrișare, instalarea drumurilor, fundații și cablare: echipamentele și consumabilele de construcții, în special componentele din beton și	aprox. 12-14 luni	Ianuarie/Februarie 2024

	Activitate	Durata	Reper
	cablurile vor fi livrate în această perioadă.		
Livrare si construcție/montaj echipamente turbina	Livrarea componentelor turbinei eoliene care necesită încărcături de transport supradimensionate.	aprox. 9-10 luni	
Construcții/montaj sisteme electrice	Construcție stație centrală de colectare a energiei electrice/substație, care poate necesita încărcături de transport supradimensionate	aprox. 2 luni	
Finalizarea construcției	Rețea internă de parc eolian în funcțiune (linii electrice subterane) și conexiune la SEN	-	Martie 2025
Parcul Eolian Operațional	Sfârșitul activităților de construcție	aprox.18 luni	Aprilie 2025
Faza operațională			
Activități operaționale	Funcționare și lucrări de întreținere	Până la 35 ani	-
Faza de dezafectare			
Activități de dezafectare	Lucrări de dezmembrare și refacere a terenului.	aprox. 4-6 luni	-

2.5 CERINȚE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PRIVIND IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE

Reglementările naționale românești

Constituția României

Articolul 35 din Constituția României garantează dreptul la un mediu sănătos:

- Statul va recunoaște dreptul fiecărei persoane la un mediu sănătos, bine conservat și echilibrat;
- Statul va asigura cadrul legislativ pentru exercitarea acestui drept;
- entitățile fizice și juridice sunt obligate să protejeze și să îmbunătățească mediul.

Potrivit articolului 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 195/2005 (Legea-cadru pentru protecția mediului), „Statul recunoaște oricărei persoane dreptul la un mediu sănătos și echilibrat ecologic și garantează:

- accesul la informații de mediu [..];
- dreptul de a fi consultat în procesul de luare a deciziilor privind elaborarea politicilor și reglementărilor de mediu, emiterea actelor de reglementare, elaborarea planurilor și programelor;
- dreptul de a contesta direct sau prin organizațiile de mediu la autoritățile administrative și judiciare cu privire la problemele de mediu, indiferent dacă s-a produs o vătămare sau pagubă;
- dreptul la despăgubiri pentru daunele suferite.

În România, participarea publicului este reglementată în principal în raport cu planuri, programe (Hotărârea Guvernului 564/2006 și Hotărârea Guvernului 1076/2004) și proiecte (Legea 292/2018).

2.5.1 Reglementări române de autorizare

În România, comunicarea publică informațiilor despre proiecte și consultarea publică în luarea deciziilor pentru proiectele de investiții este reglementată de o serie de legi, reglementări și linii directoare, inclusiv:

- Legea Protecției Mediului - Legea nr. 90/2021 pentru modificarea OUG nr. 195/2005 - stabilește cadrul de autorizare (inclusiv EIM)
- Metodologia de aplicare pentru Procedura de evaluare a impactului asupra mediului (EIM) pentru proiecte publice și private - Ordin ministrul mediului nr. 135/2010. Acest regulament definește proiectele pentru care este necesară o Evaluare a Impactului

asupra Mediului. Transpune Directiva UE 2011/92/UE și respectiv 2014/52/UE pentru EIM, precum și Directiva 2003/35/CE referitoare la participarea publicului.

- Orientări pentru evaluarea EIM, stabilirea domeniului și revizuirea, bazate pe directivele UE editate de DG Mediu.

2.6 Cadrul juridic al UE

Convenția de la Aarhus

Convenția de la Aarhus (semnată în 1998 și intrat în vigoare în 2001) a fost ratificată de România în 2000. Convenția stabilește o serie de drepturi ale publicului (persoane fizice și asociații ale acestora) cu privire la mediu. Părțile la Convenție sunt obligate să ia prevederile necesare pentru ca autoritățile publice (la nivel național, regional sau local) să contribuie la intrarea în vigoare a acestor drepturi. Convenția prevede următoarele:

- Dreptul oricărei persoane de a primi informații de mediu care sunt deținute de autoritățile publice („accesul la informații de mediu”). Acestea pot include informații despre starea mediului, dar și despre politicile sau măsurile luate, sau despre starea sănătății și siguranței umane în cazul în care aceasta poate fi afectată de starea mediului. Solicitanții au dreptul să obțină aceste informații în termen de o lună de la solicitare și fără a fi nevoie să spună de ce le solicită. În plus, autoritățile publice sunt obligate, în temeiul Convenției, să difuzeze în mod activ informațiile de mediu aflate în posesia lor.

- Dreptul de a participa la luarea deciziilor de mediu. Autoritățile publice trebuie să ia măsuri pentru a permite publicului afectat și organizațiilor neguvernamentale de mediu să comenteze, de exemplu, propuneri de proiecte care afectează mediul sau planuri și programe legate de mediu, aceste observații urmând să fie luate în considerare în mod corespunzător. În luarea deciziilor și informații care trebuie furnizate cu privire la deciziile finale și la motivele acestora („participarea publicului la luarea deciziilor de mediu”).

- Dreptul de revizuire a procedurilor de contestare a deciziilor publice care au fost luate fără respectarea celor două drepturi menționate anterior sau a dreptului mediului în general („accesul la justiție”).

2.6.1 Directiva UE 2003/35/CE pentru Participarea Publică

Directiva 2003/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului prevede participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe referitoare la mediu. În conformitate cu prezenta directivă, statele membre se asigură că:

- „publicul este informat, fie prin anunțuri publice sau prin alte mijloace adecvate, cum ar fi mijloacele electronice, dacă sunt disponibile, despre orice propuneri pentru astfel de planuri sau programe sau pentru modificarea sau revizuirea acestora și că informațiile relevante despre astfel de propuneri sunt

puse la dispoziția publicului, inclusiv inter alia informații despre dreptul de a participa la luarea deciziilor și despre autoritatea competentă căreia i se pot adresa observații sau întrebări;

- publicul are dreptul să exprime comentarii și opinii atunci când toate opțiunile sunt deschise, înainte de a se lua decizii cu privire la planuri și programe;

- în luarea acestor decizii se ține seama în mod corespunzător de rezultatele participării publicului;

- după examinarea comentariilor și opiniilor exprimate de public, autoritatea competentă depune eforturi rezonabile pentru a informa publicul cu privire la deciziile luate și motivele și considerentele pe care se bazează acele decizii, inclusiv informații despre procesul de participare a publicului”.

2.7 Cerințe pentru creditorii internaționali

Cerințele de performanță (PR) ale BERD sunt considerate un punct de referință pentru bunele practici pentru managementul riscurilor de mediu și sociale în evoluțiile din sectorul privat. PR-urile cer ca și Companiile să implice comunitățile afectate prin comunicarea publică de informații, consultare și participare informată, într-o manieră semnificativă pentru părțile interesate și proporțională cu riscurile și impactul Proiectului asupra comunităților afectate.

PR-urile BERD includ îndrumări specifice privind desfășurarea angajamentului părților interesate pe parcursul ciclului de viață al proiectului.

Cerințele de implicare a părților interesate sunt subliniate în PR10: Comunicarea publică informațiilor și implicarea părților interesate. Cerințele cheie pentru consultare și comunicare publică de-a lungul duratei de viață a proiectului, precum și cerințele legate de mecanism de soluționare a reclamațiilor sunt rezumate în caseta 3.2 de mai jos (Politica socială și de mediu BERD, 2019).

Rubrica 3-2 Schiță a cerințelor BERD CP 10

Identificarea părților interesate, analiza și planificarea implicării acestora

Implicarea părților interesate este un proces continuu care poate implica, în diferite grade, următoarele elemente: identificarea părților interesate, analiza și planificarea, comunicarea publică și diseminarea informațiilor, consultare și participare, mecanism de gestionare a reclamațiilor și raportare continuă către părțile interesate afectate. Un plan de implicare a părților interesate (PIPIPI) se întocmește și implementat pentru a ghida procesul de implicare, adaptat principalelor caracteristici și interese ale părților interesate afectate și care reflectă natura și amploarea riscurilor asociate proiectului.

Comunicarea publică informațiilor relevante despre proiect

Informațiile relevante vor fi furnizate părților interesate cu privire la aspectele cheie ale proiectului: (i) scopul, natura, amploarea și durata activităților proiectului; (ii) riscurile și impacturile potențiale asupra părților interesate și planurile de atenuare propuse; (iii) procesul preconizat de implicare a părților interesate, dacă este cazul, și oportunitățile și modalitățile în care publicul poate participa; (iv) ora și locul oricărui ședințe de consultare publică preconizate și procesul prin care reuniunile sunt notificate, rezumate și raportate; și (v) procesul prin care vor fi gestionate orice reclamații.

Consultare semnificativă

Consultarea va fi în conformitate cu gradul de impact al Proiectului și va fi: (i) incluzivă și adecvată cultural; (ii) fără manipulare externă, interferență, constrângere sau intimidare; (iii) în funcție de natura și amploarea potențialelor impacturi negative ale proiectului asupra comunităților afectate; (iv) să înceapă devreme și să continue pe tot parcursul proiectului și (v) să fie documentat.

Consultare informată și participare

Pentru proiectele cu impact advers potențial semnificativ asupra părților interesate afectate, cerințele de comunicare publică și consultare vor fi încorporate în fiecare etapă a procesului EIM, de la caz la caz. Ar trebui să implice un schimb profund de opinii și informații și o consultare organizată și iterativă, care să conducă la încorporarea de către Companie în procesul său decizional a opiniilor părților afectate cu privire la aspectele care le afectează.

direct, cum ar fi măsurile de atenuare propuse, împărțirea echitabilă a beneficiilor și oportunităților din proiecte și problemele de implementare. Procesul trebuie documentat, în special măsurile luate pentru a evita sau a minimiza riscurile și impacturile negative asupra părților interesate afectate. Părțile interesate ar trebui să fie informate cu privire la modul în care au fost luate în considerare chestiunile lor. În plus, procesul de consultare trebuie să îndeplinească orice cerințe aplicabile în conformitate cu legile naționale privind evaluarea impactului asupra mediului și alte legislații relevante.

Implicare în timpul implementării proiectului și raportare externă

Compania va furniza informații părților interesate identificate, în mod continuu, adecvate naturii proiectului și impacturilor și problemelor negative de mediu și sociale ale acestuia și nivelului de interes public pe toată durata de viață a proiectului. Dacă există modificări semnificative ale proiectului care au ca rezultat impacturi negative suplimentare sau probleme de îngrijorare pentru comunitățile afectate, Compania le va informa cu privire la modul în care aceste impacturi și probleme sunt abordate și va dezvălui un PMMS actualizat în conformitate cu PIPI. În plus, Companiile sunt încurajate să pună la dispoziția publicului rapoarte periodice privind sustenabilitatea lor de mediu și socială.

Mecanism de gestionare a reclamațiilor

Stabilirea de un mecanism, un proces sau o procedură de reclamație pentru a primi și a facilita soluționarea chestiunilor și reclamațiilor părților interesate afectate cu privire la performanța de mediu și socială a Companiei. Mecanism de gestionare a reclamațiilor ar trebui să fie adaptat la riscurile și potențialele impacturi adverse ale proiectului.

Raportare continuă către părțile interesate afectate

Compania va furniza rapoarte periodice părților interesate afectate care descriu progresul implementării planurilor de acțiune ale proiectului cu privire la aspectele care implică riscuri permanente sau impact asupra părților interesate afectate și asupra problemelor pe care procesul de consultare sau mecanism de gestionare a reclamațiilor le-au identificat ca fiind o preocupare pentru acești factori interesați.

4. REZUMATUL IMPLICĂRII ANTERIOARE PENTRU PROIECT

4.1 Implicarea de reglementare

Implicarea părților interesate de reglementare a fost realizată pentru Proiect încă de la începutul acestuia, în conformitate cu legislația română.

Sub-proiectele nu au necesitat o Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), comunicarea publică a informațiilor privind impactul asupra mediului sau social din Proiecte și consultarea publică a fost efectuată ca parte a procesului de zonare, în 2012.

Consultarea publică a fost susținută de anunțuri publice în presa locală și de ședințe publice organizate în fiecare comună. Rapoartele de Consultare Publică au fost încheiate pentru fiecare comună, de către Consiliile Locale respective, în cadrul procesului de aprobare a PUZ. Întâlnirile au

fost anunțate la fiecare din primăriile comunei și în presa locală. Autoritățile relevante și ONG-urile locale au primit documentația relevantă și invitația la întâlniri. Întâlnirile au avut loc după cum urmează:

- ședință publică desfășurată la Primăria Comunei Costești, în data de 16 iulie 2012, la care au participat 13 persoane. Comentariile ridicate de participanți au inclus: impactul asupra sistemelor ecologice, păsările migratoare și luarea în considerare a condițiilor seismice locale.
- ședință publică desfășurată la Primăria Comunei Gherăseni, în data de 16 iulie 2012, la care au participat 17 persoane. Singurul comentariu ridicat de participanți a fost legat de modul în care va fi utilizat terenul excavat și care va fi calendarul proiectului pentru construcție.
- ședință publică desfășurată la Primăria Comunei Smeeni, în data de 16 iulie 2012, la care au participat 10 persoane. Nu au fost formulate comentarii cu privire la impactul proiectului, totuși un participant a remarcat importanța proiectului pentru dezvoltarea zonei locale.
- ședință publică desfășurată la Sala Comunei Luciu, în data de 17 iulie 2012, la care au participat 11 persoane. Nu s-au abordat comentarii de către public.
- Ședință publică desfășurată la Primăria Comunei Țintești, în data de 27.07.2012, la care au participat 11 persoane. Nu s-au abordat comentarii de către public.

Reprezentanții Companiei sunt în contact permanent cu Consiliile Locale și primarii.

2.8 Implicarea părților interesate în etapa EISM

În sprijinul procesului EISM și în conformitate cu standardele internaționale aplicabile, părțile interesate cheie au fost consultate în următoarele etape:

- Procesul de definire a domeniului evaluării pentru EISM, noiembrie 2022
- Colectarea datelor socio-economice de referință pentru EISM, martie – iulie 2023

2.8.1 Implicarea părților interesate în etapa de definire a domeniului evaluării

În sprijinul studiului de definire a domeniului EISM și în conformitate cu cerințele internaționale, părțile interesate cheie au fost consultate și a avut loc o rundă de implicare a părților interesate pe 23 și 24 noiembrie 2022.

Implicarea în timpul etapei de definire a domeniului de aplicare a EISM este prezentată în Tabelul 4 - 1 de mai jos.

Scopul întâlnirilor a fost:

- Divulgarea unor informații relevante despre proiect și viitorul proces EISM, inclusiv activitățile planificate.
- Validarea Ariei Sociale de Influență definită pentru Proiect.
- Stabilirea de canale de comunicare cu părțile interesate instituționale cheie și introducerea persoanei de contact pentru Proiect și detaliile de comunicare cu acesta.
- Înțelegerea preocupărilor, reclamațiilor și întrebărilor pe care părțile interesate le pot avea cu privire la Proiect. Abordarea acestora dacă este posibil sau angajarea oferirii unui răspuns.
- Înțelegerea sentimentului față de Proiect.

Tabelul 4 - 1 Prezentare generală a implicării comunității în etapa de definire a domeniului evaluării

Data	Întâlnirea părților interesate	Feedback
23 Noiembrie, Primăria Gherăseni	<ul style="list-style-type: none"> ■ Primarul Comunei Gherăseni ■ Manager Proiect Gherăseni 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beneficii cheie ale proiectului: electricitate; taxa de constructii; noile drumuri ale proiectului; mai mulți bani pentru cheltuielile publice ■ Obiective de dezvoltare – sistem public de irigare ■ Impactul perceput asupra utilizării curente a pășunatului – relativ scăzut, în special având în vedere calitatea proastă a pășunilor, cu excepția lunilor mai-iunie, și a pășunilor disponibile. În comună sunt active 4 stâne.
23 Noiembrie, Primăria Țintești	<ul style="list-style-type: none"> ■ Primarul Comunei Țintești ■ Comuna Țintești - Achiziție 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beneficii cheie ale proiectului: iluminat public/electricitate ■ Scăderea încrederii, proiectul urmează să fie implementat
24 Noiembrie, Primăria Costești	<ul style="list-style-type: none"> ■ Primăria comunei Costești 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beneficii cheie ale proiectului: electricitate; noile drumuri ale Proiectului care vor permite fermierilor să evite DN3; ■ APIA utilizează teledetecția, așa că este important să comunicați din timp care este programul de construcție
24 Noiembrie, Primăria Smeeni	<ul style="list-style-type: none"> ■ Primarul Comunei Smeeni ■ Secretarul Comunei Smeeni ■ Comuna Smeeni - Achiziție 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Obiectiv de dezvoltare: în prezent, locuitorii folosesc cinci - șapte treceri peste râul Calmatui care nu sunt la standarde; doar o trecere este pe deplin funcțională. Nu este clar ce trecere va folosi Proiectul - implicarea în această problemă ar putea duce la o soluție de care să beneficieze și comunitatea
24 Noiembrie, Primăria Luciu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Primarul comunei Luciu 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beneficii cheie ale proiectului: drumuri, taxă de construcție, electricitate, locuri de muncă pentru tinerii locali ■ Obiectiv de dezvoltare: o fabrică de procesare a produselor ■ Contractul de concesiune ar trebui rediscutat

4.2.2 Implicarea EISM

În perioada 16 martie – 27 iulie 2023, în zona Proiectului, a fost întreprins de ERM un studiu de referință de colectare a datelor calitative socioeconomice și de sănătate.

Acestea au inclus interviuri cu Reprezentanți cheie ai comunității, discuții de grup și observații directe în teren în localitățile AI Social.

Întâlnirile au fost organizate în colaborare cu nou-numitul Responsabil pentru relația cu comunitatea (RRC) pentru Proiect, care a participat la întâlnirile cu reprezentanții aleși și fermierii locali.

Scopul principal al acestor activități a fost acela de a colecta informații de bază privind factorii socio-economici percepuți și de a crea oportunitatea implicării părților interesate ceea ce privește riscurile și oportunitățile potențiale cheie asociate Proiectului.

Un pliant cu informații despre proiect (PIP) și o fișă de informații despre proiect au fost elaborate și distribuite părților interesate locale în limba română pentru informații și comentarii – vezi Anexa A.

În plus, au fost elaborate hărți dedicate pentru fiecare Unitate Administrativ-Teritorială (UAT) pentru a sprijini implicarea fermierilor și a altor părți interesate implicate.

Pe parcursul perioadei de comunicare publică, pliante informative actualizate care prezintă proiectul final vor fi diseminate în toate UAT-urile proiectului.

Din cei 71 de participanți la aceste întâlniri, 20 au fost femei (aproximativ 28%).

Întâlnirile au constat în:

- Interviu cu reprezentanți cheie ai comunității (RCC) cu părțile interesate relevante (reprezentanți aleși ai comunității și funcționari publici responsabili cu departamentele de agricultură, asistență socială sau planificare, profesioniști din sănătate și educație și polițiști).

- Discuții focus grupuri cu fermieri din toate comunele și cu beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice din Smeeni.

Datele colectate în timpul acestor întâlniri au fost integrate în secțiunile Studiului de referință socioeconomic (SSRSE) și în evaluarea impactului, după caz.

Rezumatul subiectelor cheie discutate în fiecare întâlnire este descris în Tabelul 4 - 2.

Tabelul 4 - 2 Prezentare generală a implicării părților interesate în etapa studiului de referință EISM

Data	Întâlnirea părților interesate	Subiecte cheie abordate
27 Martie 2023, Primăria Costesti	Primarul și Viceprimarul Comunei Costești Fermieri Departamentul Urbansim din Costești Asistent social in Costesti Compartimentul Registrului Agricol Costești Profesor și membru al Consiliului Local	Angajare - Reconvertia profesională ar fi benefică pentru a permite localnicilor să beneficieze de locurile de muncă permanente disponibile - Accentul a fost pus pe necesitatea de a asigura accesul tinerilor locali la oportunitățile de angajare generate de Proiect Achizitie de terenuri - Activitățile agricole de pe și în jurul amprentei proiectului beneficiază de subvenții și suprafețele exacte trebuie confirmate de proiect înainte de 15 mai pentru anul respectiv, în caz contrar proprietarii terenului vor fi amendați. Impactul asupra mediului - Nu s-au abordat chestiuni speciale de către părțile interesate
29 Martie 2023, Primăria Luciu	Primarul și Viceprimarul Comunei Luciu Secretarul Primăriei Luciu Încadratori Vicepreședinte Asociația Crescătorilor de Animale din Luciu Director al Gimnaziului Luciu Asistent medical comunitar Direcția de Asistență Socială a Comunei Luciu Registrul Agricol al Comunei Luciu	- Îngrrijorările au fost exprimate de Spitalul Smeeni, unde a fost construită o nouă unitate de imagistică prin rezonanță magnetică (RMN) Investiții comunitare - Sprijin pentru activități extracurriculare pentru școlile locale - Dezvoltarea sistemului de irigare pentru sprijinirea activităților agricole
30 Martie 2023, Primăria Smeeni	Primarul și Secretarul Comunei Smeeni Direcția Cadastru și Urbanism a Comunei Smeeni Direcția de Asistență Socială a Comunei Smeeni Manager Spitalul Smeeni Reprezentant Primărie, responsabil cu gestionarea Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice din Smeeni Beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice din Smeeni Fermierii Membrii Consiliului Local	- Dezvoltarea unei fabrici de procesare a produselor. - Mai multe părți interesate au confirmat că sunt încrezători că Proiectul are potențialul de a contribui la
4 Aprilie 2023, Primăria Gheraseni	- Primarul Comunei Gheraseni - Viceprimarul Comunei Gheraseni - Poliția Locală - Fermierii - Direcția de Asistență Socială Gheraseni - Director Școala Gimnazială Gheraseni	

		dezvoltarea zonei, în special prin parteneriate cu autoritățile locale, instituțiile de învățământ și ONG-urile locale.
27 iulie 2023, Primăria Țintestești	<ul style="list-style-type: none"> ■ Primarul Comunei Tintesti ■ - Încadratori care utilizează pășunile închiriate pentru Proiect ■ - Departamentul Registrul Agricol din Tintesti ■ - Direcția de Asistență Socială Tintesti 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Achiziționarea de terenuri ■ - Activitățile agricole de pe și în jurul amprentei proiectului beneficiază de subvenții și suprafețele exacte trebuie confirmate de proiect înainte de 15 mai pentru anul respectiv, în caz contrar proprietarii de teren vor fi amendați. ■ - Consolidarea drumurilor existente va limita cantitatea de pășuni care trebuie scoasă din folosință pentru pășunat. ■ - Drumurile care traversează pășuni sunt folosite de fermieri, localnici care traversează pășuni cu bicicleta și copii, ■ Impactul asupra mediului ■ - Nu s-au abordat chestiuni speciale cu privire la impactul asupra mediului, în afară de responsabilitatea Proiectului în legătură cu angajamentele de autorizare. ■ Investiții comunitare ■ O idee este dezvoltarea unui centru de zi pentru bătrâni, potențial cu o capacitate rezidențială limitată pentru situații de urgență

Un obiectiv suplimentar al implicării părților interesate la nivel local a fost să se bazeze pe cunoștințele locale pentru a perfecționa identificarea părților interesate pentru proiect, rezultând o identificare mai cuprinzătoare a părților interesate – vezi Secțiunea 5 de mai jos pentru mai multe detalii.

S-a colectat feedback suplimentar cu privire la implicarea anterioară a părților interesate, împreună cu sugestii pentru îmbunătățirea implicării în următoarele faze ale proiectului – vezi Secțiunea 6 de mai jos pentru mai multe detalii despre instrumentele de implicare care vor fi utilizate de proiect.

În plus, a fost înființat un mecanism comunitar de soluționare a reclamațiilor (MCGR), în parteneriat cu reprezentanții autorităților locale. În fiecare Primărie a comunelor au fost amenajate casete pentru reclamații – vezi Secțiunea 8 de mai jos pentru mai multe detalii despre MCGR.

3. PĂRȚILE INTERESATE ALE PROIECTULUI

Identificarea părților interesate ale proiectului

Recomandările CFI de bune practici privind implicarea părților interesate pentru companiile care fac afaceri pe piețele emergente definește părțile interesate ca orice persoană sau grup care este potențial afectată de un proiect sau activitate sau care are un interes în proiect sau activitate și/sau capacitatea de a influența rezultatul său, pozitiv sau negativ.

Obiectivul identificării părților interesate este, prin urmare, de a stabili care organizații și indivizi pot fi afectați direct sau indirect (pozitiv și negativ) sau au un interes în Proiect și activitățile acestuia.

Grupurile de părți interesate identificate până în prezent sunt incluse în Tabelul 5 - 1 Grupurile părților interesate. Metodele de comunicare vor fi adaptate în funcție de fiecare grup de părți interesate, pentru a permite comunicarea publică/comunicarea adecvată a informațiilor și pentru a permite participarea la procesul de luare a deciziilor.

Tabelul 5 - 1 Grupurile părților interesate

Categoria părților interesate	Grupul părților interesate	Părți interesate
Guvernul Național și Județean Guvernul național are o importanță politică națională primordială pentru afaceri și/sau proiecte/activități în ceea ce privește stabilirea politicii, acordarea de permise sau alte aprobări și monitorizarea și aplicarea conformității cu reglementările românești pe parcursul tuturor etapelor ciclului de viață al Proiectului.	Guvern național Ministerele cheie Organisme naționale de reglementare	- Consiliul Județean Buzău - Ministerul Protecției Mediului și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău - Ministerul Culturii/ Direcția Județeană de Cultură Buzău - ANANP – Asociația Națională a Arii Protejate a Naturii - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură (APIA) - Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Buzău (AJOFM) - Ministerul Transporturilor
Administrația Publică Locală Administrația locală este de importanță pentru afaceri sau și/sau proiect, deoarece acestea sunt responsabile pentru implementarea legislației și a planurilor și politicilor de dezvoltare la nivel municipal sau comunal. În plus, municipalitățile și/sau comunele din zona Proiectului vor fi afectate de Proiect și vor trebui să fie ținute la curent cu progresul și planurile din zona lor, pentru a lua în considerare activitățile Proiectului în elaborarea politicilor, a reglementărilor și a altor sarcini și activități.	Primarii locali consilier local Inspectoratele locale și utilitățile publice (amenajarea teritoriului și urbanism, cadastru, afaceri comunale, mediu, asistență socială, registrul agricol, drumuri etc.)	- Primarii și Consiliile Locale ale: o Comuna Costești o Comuna Gherăseni o Comuna Luciu o Comuna Smeeni o Comuna Țințești - Primarii și Consiliile Locale ale comunelor/orașelor/orașelor situate în AI Social - Birouri de amenajare a teritoriului și urbanism în fiecare Comună a AI - Birourile de Asistență Socială din fiecare Comună a AI - Oficiile Registrului Agricol din fiecare Comună a AI
Parastatali Parastatalii pot avea terenuri sau alte active în interiorul țării (rețea electrică, drumuri publice), care ar putea fi afectate de proiect sau activitate, sau ale căror active influențează proiectul/activitățile (conduce subterane/linii aeriene care traversează zonele proiectului).	Întreprinderi finanțate de stat și/sau private însărcinate cu gestionarea activităților specifice	Transelectrica – operatorul național de rețea Alți furnizori de utilități
Comunități sau Așezări Gospodăriile și comunitățile care pot fi afectate direct sau indirect de Proiect. Acestea includ persoanele care trăiesc pe terenurile afectate de Proiect, prin ocuparea directă a terenurilor sau prin impactul social și asupra mediului, precum și alte persoane care vizitează sau folosesc terenuri sau resurse care pot fi afectate. Părțile interesate primare includ proprietarii de terenuri și utilizatorii terenurilor.	Părțile interesate afectate de teren Populația locală afectată într-o anumită formă de proiect/activitate, inclusiv traficul proiectului	- Proprietarii de terenuri și utilizatorii zonei Proiectului - Asociațiile locale de crescători de animale - Persoane care locuiesc în apropierea amplasamentului proiectului - Locuitorii așezărilor situate în apropierea drumurilor utilizate pentru activitățile proiectului, cum ar fi transportul materialelor în timpul construcției și

Categoria părților interesate	Grupul părților interesate	Părți interesate
		<p>exploatării, vehiculele antreprenorilor și furnizorilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infrastructură și servicii sociale/publice: sănătate locală, poliție locală, servicii de urgență - Spitalul de Boli Cronice Smeeni - Liceul Pogoanele - Scoala de Tehnologie I.A.Radulescu Pogoneanu, Pogoanele - Scoala Gimnaziala Comuna Costesti - Scoala Gimnaziala Comuna Smeeni - Scoala Gimnaziala Comuna Luciu - Scoala Gimnaziala Comuna Gheraseni
<p>Persoane/Grupuri Vulnerabile Grupurile vulnerabile pot fi afectate de proiect sau activitate din cauza dizabilității lor fizice, a situației sociale sau economice, a educației limitate, a lipsei de angajare sau a accesului la teren.</p> <p>Vor fi adoptate practici și instrumente de implicare adecvate pentru a asigura identificarea grupurilor vulnerabile și accesul lor adecvat la informații și participare.</p>	Gupuri vulnerabile	<ul style="list-style-type: none"> ■ - Gospodăriile cu venituri mici ■ - Tineri șomeri ■ - Grupuri minoritare etnice – de ex. minorități de romi ■ - Pensionari/ pensionari fermieri ■ - Persoane cu handicap ■ - Gospodăriile conduse de femei, inclusiv mame singure și văduve.
<p>Organizații neguvernamentale (ONG-uri) ONG-uri cu interes direct în Proiect și aspectele sale sociale și de mediu și care sunt capabile să influențeze proiectul și/sau activitatea direct sau prin opinia publică.</p>	International National Local	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asociații de fermieri ■ - ONG-uri de mediu și patrimoniu cultural active la nivel local ■ - Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „Ecolul Campiei Buzaului” (Orașul Pogoanele, Comuna Luciu, Comuna Smeeni) ■ - Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „Drumul Vinului” (Comuna Costești și Comuna Gheraseni) ■ - Asociații de vânătoare ■ - Asociații de femei ■ - Asociații sportive
<p>Alte grupuri de interese Mass-media la nivel regional și național va avea de obicei un nivel mai ridicat de influență asupra proiectului și poate fi folosită pentru a influența percepțiile părților interesate locale despre proiect.</p>	Media Clienții finali	<ul style="list-style-type: none"> ■ - Posturi de radio regionale și locale ■ - Mass-media regională și locală, inclusiv www.smeeni.com – site-ul de știri locale din comuna Smeeni ■ - Posturi TV ■ - Internet ■ - Clienții finali care achiziționează energie electrică
<p>Parteneri potențiali Organizații, întreprinderi și persoane fizice cu interes direct în proiect, de ex. conducerea afacerilor sau furnizarea de servicii și bunuri pentru proiect.</p>	Angajații Antreprenori și subantreprenori Furnizori Alte afaceri care operează în regiune/sate. Acționarii companiei (de exemplu, creditorii)	<ul style="list-style-type: none"> ■ - Alți operatori de parcuri eoliene din zonă ■ - Companii care operează în zona Proiectului. ■ - Vestas, Antreprenori Civili si Electrici

3.1 Grupuri și persoane dezavantajate și vulnerabile

- Grupuri și persoane dezavantajate sau vulnerabile se referă la indivizi sau grupuri care, în virtutea unora dintre caracteristicile lor, pot avea mai multe șanse de a fi afectate negativ de impactul Proiectului sau pot fi mai limitate decât altele în capacitatea lor de a profita de beneficiile unui proiect. Pe scurt, nivelurile și cauzele vulnerabilității diferitelor părți interesate sunt următoarele:

- Vârstnici/pensionari. Persoanele în vârstă au vulnerabilități specifice legate de nivelurile de venit și capacitatea limitată de a schimba sau de a crește accesul la finanțe suplimentare și accesul la asistență medicală, precum și sunt mai susceptibile la boli și dizabilități. Rezidenții în vârstă din așezările rurale se pot baza pe agricultura de subzistență și sunt deosebit de vulnerabili și este mai probabil ca aceste așezări să aibă o disponibilitate limitată de servicii. În plus, mulți pensionari locali beneficiază de pensiile fermierilor, ridicând constrângerile financiare suplimentare.

- Tineretul. Tinerii sunt raportați a fi potențial vulnerabili în zonele rurale din cauza lipsei de proprietate asupra terenului sau a altor metode de a-și asigura un trai, în special dacă au o familie tânără. Ei pot fi, de asemenea, vulnerabili la practicile slabe de muncă din cauza lipsei de experiență. În special, tinerii șomeri locali din zonă care au persoane în întreținere și obligații financiare (adică, familii, chirii etc.) sunt considerați mai vulnerabili. Această îi caracterizează pe tinerii șomeri care nu au beneficiat de oportunități de formare și de dezvoltare a competențelor pentru a putea beneficia de oportunități de angajare în zonele urbane sau internaționale, sau și-au pierdut locul de muncă și au fost nevoiți să se întoarcă în orașul natal. Tinerii calificați care au calificările pot întâmpina în continuare provocări în obținerea de oportunități de angajare din cauza lipsei de oportunități de angajare în zonă.

- Grupuri minoritare etnice – comunitatea romă. Comunitățile de romi sunt considerate vulnerabile printr-o serie de indicatori diverși, de la accesul la servicii (inclusiv educație și îngrijire medicală), nivelul de educație și alfabetizare, participarea la luarea deciziilor, riscul de marginalizare și accesul la resurse financiare. În cadrul acestui grup, există indivizi specifici, cum ar fi copiii și tinerii, care pot avea o vulnerabilitate crescută în ceea ce privește riscul muncii copiilor, practicile de lucru necorespunzătoare și accesul limitat la educație. Populația de romi este prezentă în toată zona Proiectului, cu o prezență mai mare în comunele Luciu, Țintești și Costești.

- Copii. Copiii vulnerabili pot fi prezenți în întreaga zonă a Proiectului, unde nu sunt îngrijiți și protejați în mod adecvat de către un adult și pot participa la activități periculoase sau care îi împiedică să continue educația sau să aibă acces la asistență medicală adecvată. Nivelurile de vulnerabilitate variază foarte mult și este probabil să fie legate de factori suplimentari, cum ar fi venitul general al gospodăriei și etnia.

- Sănătate fizică/psihică și dizabilitate. Persoanele cu dizabilități din întreaga zonă a proiectului sunt vulnerabile în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor și accesul la oportunități de angajare. Persoanele cu dizabilități pot experimenta, de asemenea, niveluri diferite de excludere socială, marginalizarea comunității și sunt mai vulnerabile la schimbare.

- Femei, inclusiv gospodăriile conduse de femei. Zone specifice de vulnerabilitate legate de sărăcie și lipsa accesului la serviciile de bază. Femeile au mai puține opțiuni pe piața muncii decât bărbații și sunt mai implicate în traficul de persoane, ceea ce le face mai vulnerabile la sărăcie. Precaritatea feminină este cea mai răspândită în rândul femeilor în vârstă, în special în cazurile în care trăiesc singure.

- Persoane cu afecțiuni de sănătate preexistente. O afecțiune preexistentă se referă în general la orice afecțiune de sănătate, cum ar fi hipertensiunea arterială, diabetul, cancerul sau boala respiratorie cronică ce afectează deja sănătatea unei persoane. Persoanele cu afecțiuni preexistente sunt mai expuse riscului de complicații de sănătate și sunt mai susceptibile de a se îmbolnăvi din cauza altor boli, inclusiv boli transmisibile. Bolile cronice sunt cauza principală de deces, iar bolile circulatorii în special sunt cauza principală a vizitei clinice în cadrul Proiectului AI.

Analiza părților interesate

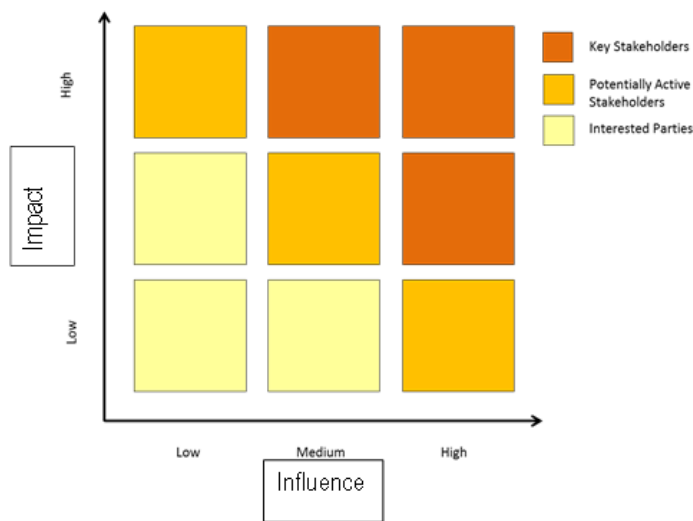
- Pentru a dezvolta un proces de implicare personalizat și eficient cu fiecare categorie de părți interesate (a se vedea Tabelul 5.1 de mai sus), Compania va întreprinde o analiză și o localizare a părților interesate identificate, astfel încât angajamentul să răspundă interesului acestora față

de Proiect și problemelor lor cheie probabile de interes. Părțile interesate vor fi identificate în conformitate cu următoarele:

- **Influența asupra proiectului:** Influența se referă la puterea pe care o au părțile interesate în raport cu deciziile luate sau care afectează Proiectul. Această putere poate fi sub forma unui control formal asupra procesului de luare a deciziilor sau poate fi informală, în sensul protestării împotriva, blocării sau permiterii continuării operațiunilor proiectului.
- **Interes:** Interesul se referă la legătura dintre părțile interesate și Proiect – de exemplu, părțile interesate pot avea ceva de câștigat sau de pierdut din cauza implementării Proiectului. Înțelegerea nivelului de interes al părților interesate poate ajuta la clarificarea motivațiilor acestora și a modalităților în care ar putea influența proiectul.

Părțile interesate vor fi mapate folosind matricea prezentată în Figura 5 - 1 de mai jos, iar nivelul de implicare va fi definit în conformitate cu Figura 5 - 2.

Figura 5 - 1 Matricea de localizare a părților interesate



Notă: Maparea părților interesate este un exercițiu intern și nu va fi dezvăluită public. Este de remarcat că pozițiile părților interesate se pot schimba în timp pe măsură ce proiectul progresează și, ca parte a actualizărilor regulate ale PIP, harta părților interesate va fi revizuită și actualizată după caz. În plus, orice noi părți interesate identificate vor fi adăugate pe hartă.

Figura 5 - 2 Tactici de implicare pentru părțile interesate localizate

Scăzut	1	Monitorizare
Mediu	2	Menținere informat/mulțumit
Înalt	3	Gestionare îndeaproape

4. ABORDAREA ȘI PLANIFICAREA IMPLICĂRII PĂRȚILOR INTERESATE

4.1 Prezentare generală

- Acest PIP abordează activitățile de implicare ca parte a dezvăluirii EISM și prezintă o schiță la nivel înalt a angajamentului care urmează să fie implementat pentru toate fazele proiectului.
- Pentru fiecare fază, vor fi elaborate Planuri specifice de Acțiune de Angajare și incluse ca anexe la acest PIP, înainte de inițierea activităților respective.

- Activități specifice de planificare și implicare vor fi necesare în fiecare fază a Proiectului, totuși unele activități vor fi desfășurate pe parcursul întregului ciclu de viață al Proiectului și, prin urmare, vor fi comune diferitelor faze.
- Activitățile comune includ următoarele:
 - Actualizări regulate pentru părțile interesate pe măsură ce Proiectul avansează și activitățile, calendarele și etapele evoluează.
 - Actualizări regulate ale Pliantului cu informații despre proiect (PIL), care urmează să fie distribuite părților interesate, reflectând stadiul actual al activităților proiectului.
 - Actualizarea și revizuirea regulată a registrului părților interesate, inclusiv analiza și reevaluarea părților interesate, după cum este necesar pe parcursul diferitelor faze ale proiectului.
 - Abordarea comentariilor, întrebărilor și reclamațiilor în mod regulat și prin canale adecvate și transmiterea de informații părților interesate. Aceasta include actualizări regulate pentru părțile interesate despre mecanism de soluționare a reclamațiilor și procesele conexe.
- Raportarea regulată către diferitele părți interesate, după caz (vezi Secțiunea 10).

6.2 Fazele proiectului

PIPI este un document activ. Acesta va fi actualizat în mod regulat cu rezultatele activităților de implicare a părților interesate desfășurate de echipa de proiect. Programul de activități de implicare va fi adaptat la evoluția proiectului și va reflecta orice schimbare semnificativă în proiectarea sau execuția proiectului. Mai precis, PIPI va fi actualizat înainte de începerea etapelor de construcție și exploatare.

6.2.1 Pre-Construire

6.2.1.2 Responsabil pentru relația cu comunitatea

Responsabil pentru relația cu comunitatea (RRCRRC), deja numit de companie în aprilie 2023, va supraveghea activitățile de implicare a comunității și a părților interesate pentru proiect. RRCRRC va fi responsabil de interfața dintre părțile interesate și Proiect și de gestionarea mecanismului de reclamație.

RRCRRC va trebui să fie familiarizat cu părțile interesate și cu procesul părților interesate, așa cum este subliniat în acest PIPI, și să aibă o înțelegere clară a calendarului proiectului și a etapelor de angajament pentru a informa părțile interesate în mod corespunzător despre dezvoltarea proiectului.

6.2.1.2 Implicare pentru comunicarea publică proiectului de EISM

Proiectul de comunicare publică a EISM va implica implicarea cu părțile interesate locale, județene și naționale prin canalele disponibile și integrarea feedback-ului acestora în raportul final EIM. Compania va dezvălui rezultatele evaluării impactului într-un mod adaptat cultural și tehnic fiecărui grup de părți

interesate. Acesta va prezenta în special caracteristicile proiectului și impacturile asociate în termeni pe înțelesul tuturor comunităților locale pentru a se asigura că acestea sunt pe deplin înțelese.

Planul de acțiune de implicare pentru comunicarea publică EISM este prezentat în Anexa B la acest PIPI.

6.2.1.3 Diseminarea și implementarea mecanismului de reclamație al Proiectului

Mecanism de soluționare a reclamațiilor vor fi diseminate în comunitățile afectate în faza de pre-construcție, la momentul consultării comunităților locale pe diferite teme (PUZ/SEA, definirea EISM, Relocare). Acesta va continua să fie prezentat în detaliu în timpul procesării dezvoltării EIM și EISM, pentru a se asigura că este acceptat și utilizat de părțile interesate, cu mult înainte de începerea lucrărilor de construcție a Proiectului.

6.2.2 Implicarea în faza de Construire

Elaborarea și menținerea unui plan de implicare a părților interesate pentru etapa de construire

În faza de construcție, Compania își va continua dialogul cu părțile interesate, în sinergie cu contractorul și subcontractantul(i) IAC.

Un Plan de acțiune pentru implicare specific va fi elaborat pe măsură ce Proiectul avansează în această fază într-un mod eficient și adecvat din punct de vedere cultural, pentru a menține un dialog deschis cu cei afectați, atât pozitiv, cât și negativ, de Proiect.

Scopul este de a se asigura că această Companie rămâne în contact cu toate părțile interesate, că este conștientă de îngrijorările acestora legate de activitățile proiectului și că acestea sunt abordate în timp util.

Interacțiune regulată cu părțile interesate

Implicarea părților interesate va avea loc în mod regulat pentru a informa părțile interesate cu privire la progresul lucrărilor Proiectului și cu privire la orice modificare semnificativă a planificării Proiectului. Activitățile specifice de informare vor fi efectuate înaintea oricărei lucrări care se desfășoară într-o anumită locație.

Părțile interesate vor fi informate cu privire la natura lucrărilor, numărul de angajați pe șantier și durata lucrărilor.

Menținerea procedurii de reclamație

Pe parcursul întregii etape de construcție, Compania va menține un canal de comunicare deschis cu părțile interesate, pentru a le permite acestora să împărtășească orice feedback relevant despre lucrările în derulare și să ridice orice nelămuriri prin mecanism de soluționare a reclamațiilor. Acesta va fi revizuit în mod regulat pentru a se asigura că permite surprinderea adecvată a reclamațiilor comunității și este adecvat scopului. Mecanism de soluționare a reclamațiilor va fi implementat și gestionat de către RRC, în colaborare cu echipele de contractanți relevante.

6.2.3 Implicarea în faza operațională

Elaborarea și menținerea Planului de implicare a părților interesate pentru funcționare

În timpul fazei de operare, Compania va continua implicarea cu părțile interesate ale Proiectului. Un plan de acțiune specific de implicare va fi elaborat pe măsură ce proiectul avansează în exploatare și va reflecta orice modificări semnificative în proiect.

PIPI pentru operare va defini activitățile de implicare planificate și frecvența acestora, precum și resursele umane pe care Compania le-a alocat pentru implicarea părților interesate în această etapă a Proiectului.

Informațiile PIPI care vor fi partajate în mod regulat cu părțile interesate în timpul funcționării vor include:

- informații despre performanța Proiectului, programul anual de întreținere planificat și durata;
- informații despre rezultatele cheie ale monitorizării mediului și a forței de muncă;
- informații despre inițiativele de investiții comunitare.

PIPI va fi actualizat în mod regulat pentru a reflecta implicarea efectuată până în prezent și orice modificări necesare pentru a-l adapta la condițiile proiectului și așteptările părților interesate.

Comunicarea publică și implementarea mecanismului de reclamație

Mecanism de soluționare a reclamațiilor va fi revizuit și va suferi orice modificări, în ceea ce privește structura și/sau managementul, considerate necesare de către Companie pentru ajustarea acestuia la faza de funcționare. Aceste modificări vor fi prezentate părților interesate afectate pentru a asigura o tranziție lină între cele două faze și că reclamațiile sunt gestionate corespunzător de către Companie.

6.2.4 Implicarea în faza de dezafectare

Compania va defini PIPI pentru dezafectarea și activitățile de implicare a părților interesate se vor face într-o manieră adecvată cu legile și reglementările în vigoare la momentul respectiv.

Planul de acțiune pentru implicare pentru construcție, exploatare și dezafectare este prezentat în Anexa C.

7. INSTRUMENTE DE IMPLICARE

Utilizarea consecventă a instrumentelor de bune practici care au fost adaptate contextului local și nevoilor părților interesate maximizează eficacitatea Planului de acțiune de implicare pentru proiect. Instrumentele prezentate în Tabelul 7 1 vor fi utilizate în diferitele etape ale Proiectului, beneficiind de actualizări ale conținutului și mesajelor pe măsură ce proiectul progresează; acestea vor fi formulate ca actualizări ale acestui PIPI actual și vor fi supuse aprobării conducerii înainte de difuzare.

Tabelul 0-1 Instrumente de implicare a părților interesate

Instrument	Descriere
Pliant cu informații despre proiect (PIL)	A fost elaborat un pliant cu informații despre proiect pentru a sprijini angajamentul EISM. PIL oferă o descriere a Proiectului propus, calendarul estimat al Proiectului, părțile și beneficiile proiectului și include detalii de contact pentru RRC și informații despre mecanism de soluționare a reclamațiilor. Pe măsură ce proiectul progresează, acest document va fi revizuit și actualizat ori de câte ori este necesar pentru a asigura acuratețea informațiilor în orice moment.

Linia fierbinte pentru informații despre proiect	O linie telefonică telefonică pentru informații despre proiect va fi disponibilă în timpul orelor normale de lucru pentru toate părțile interesate în timpul procesului de evaluare a mediului: +40752 243 522.
Formular extern de reclamații și Registrul/baza de date pentru reclamațiile părților interesate	Formularele de reclamație externe vor fi puse la dispoziția părților interesate locale în locații cheie din AI. Echipa Proiectului se va asigura că acestea sunt accesibile și ușor de utilizat de către toți actorii locali.
Panouri de informare	Panouri de avertizare vor fi ridicate în locații convenite din zona afectată de Proiect, accesibile comunităților locale și actualizate în mod regulat. Avizierul va servi ca instrument de difuzare a informațiilor. De exemplu, echipa Proiectului va putea afișa detaliile de contact, mecanism de soluționare a reclamațiilor și programul de consultare publică. Ori de câte ori este posibil, vor fi folosite hărți sau mijloace vizuale pentru a crește accesibilitatea anunțurilor.
Site-ul proiectului	Un site web dedicat proiectului va găzdui rapoarte și anunțuri relevante ale campaniilor de consultare. În plus, site-ul web va include informații despre mecanism de soluționare a reclamațiilor, un formular de reclamație online și detalii de contact justificative.
Raportare internă regulată	RRC va pregăti rapoarte periodice către echipa de proiect. Aceste rapoarte vor include un rezumat al activităților de implicare a părților interesate și al tuturor reclamațiilor primite în perioada de raportare, orice abateri semnificative sau neconformități la cerințele acestui PIPI, activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare și orice alte probleme potențiale de îngrijorare - vă rugăm să consultați secțiunea 10 pentru mai multe detalii.
Raportarea către părțile interesate	Echipa de proiect (RRC, Manager EHS etc.) va furniza actualizări ale proiectului diferitelor grupuri de părți interesate la termenele convenite și în urma angajamentelor efectuate. În plus, în fazele de construcție și exploatare, Compania va raporta anual performanța de mediu și socială a Proiectului.
Registru de implicare a părților interesate	RRC va menține un Registru de implicare a părților interesate pentru a planifica, înregistra și urmări angajamentele legate de diferitele componente și activități ale proiectului – vezi secțiunea 10 pentru mai multe detalii.

8. RESURSE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea generală pentru implicarea efectivă a părților interesate de proiect, așa cum este subliniat în acest PIPI, revine Companiei de proiect.

Proiectul are un responsabil pentru relația cu comunitatea (RRC) numit din aprilie 2023 pentru a supraveghea activitățile de implicare a comunității și a părților interesate pentru proiect.

RRC este bine familiarizat cu contextul local și cu nevoile specifice ale părților interesate, precum și cu procesul de implicare a părților interesate, așa cum este subliniat în PIPI.

Lucrând în strânsă colaborare cu echipa de proiect, RRC va avea o înțelegere clară a programului proiectului și a etapelor de angajament și va implica părțile interesate în mod corespunzător, în conformitate cu procesul proiectului.

Mai mult, RRC va fi responsabil de interfața dintre părțile interesate și Proiect și de gestionarea mecanismului de reclamație.

Responsabilități specifice RRC

Responsabilitățile specifice ale RRC sunt:

- acționează ca legătură între comunitate/părți interesate și Companie; menține prezența regulată în comunitățile afectate și implicarea cu membrii comunității pentru a monitoriza opiniile, a furniza actualizări cu privire la activitățile proiectului și a asigura comunicarea cu membrii comunității și grupurile vulnerabile;

- conduce implementarea zilnică a PIPI și a Mecanismului de soluționare a reclamațiilor și gestionează procesul de soluționare a reclamațiilor; planifică activitățile de implicare a părților interesate și se

asigură că acestea sunt implementate în mod corespunzător de către Companie și personalul contractat;

- are responsabilitatea de a asigura diseminarea și formarea, comunicarea, monitorizarea și raportarea mecanismului de reclamație; este responsabil pentru verificarea conformității contractanților cu angajamentele de gestionare a reclamațiilor;
- are un rol activ în identificarea nevoilor comunității și ajută la dezvoltarea și implementarea cu succes a unui Plan de investiții comunitare pentru proiect;
- produce rapoarte de monitorizare a implicării părților interesate și actualizează PIPi în consecință.

RRCRRC dedicat Proiectului este Dl. Petrica Bodnar

- Tel: +4(0) 752 243 522
- Email: vifor@rezolv.energy

Datele de contact ale RRC vor fi puse la dispoziția antreprenorilor, comunităților locale și locuitorilor zonei pentru a se asigura că orice nemulțumire, inclusiv legate de aspectele de mediu, sociale și de sănătate și sănătate ale parcului eolian, pot fi comunicate cu ușurință Companiei.

5. MECANISMUL EXTERN DE RECLAMARE

5.1 Scop

- Mecanismul comunitar de reclamație (MCGR) permite oricărei părți interesate să formuleze o reclamație cu privire la modul în care proiectul este proiectat sau implementat. Reclamațiile pot lua forma unor reclamații specifice pentru daune/vătămări, chestiuni legate de activitățile de rutină ale Proiectului, incidente sau impacturi percepute.
- Pentru comunitățile afectate de Proiect, un mecanism eficient de gestionare a reclamațiilor oferă o alternativă accesibilă, dar formalizată (identificare, urmărire și soluționare a reclamațiilor) la un proces extern de soluționare a litigiilor.
- Cu toate acestea, o parte interesată va avea întotdeauna dreptul de a depune o reclamație la autoritățile relevante sau la sistemul juridic, în conformitate cu legislația existentă în România.
- MCGR este adaptat contextului local al mediului Proiectului și are scopul de a găsi soluții reciproc avantajoase pentru soluționarea problemelor și dezvoltarea unei relații companie-comunitate bazate pe încredere. Compania se angajează să proceseze orice reclamație primită în timp util, printr-o procedură care este transparentă, adecvată cultural, fără costuri și fără răzbunare pentru partea care prezintă reclamația.
- MCGR-ul Proiectelor se bazează pe principiile de bază indicate mai jos:
- - Comunitățile nu se confruntă cu bariere în accesarea și utilizarea mecanismului. Mecanismul va fi bine cunoscut și înțeles de către comunitate, iar utilizatorul nu va suporta costuri semnificative, efort sau orice teamă de represalii, deoarece acești factori ar putea avea ca rezultat descurajarea utilizării mecanismului. MCGR va fi adecvat din punct de vedere cultural. Utilizarea MCGR nu va împiedica accesul la orice alt recurs legal existent disponibil pentru comunitate. Mecanismul trebuie să ia în considerare, de asemenea, potențialele bariere culturale, lingvistice, fizice și de alfabetizare și să caute să le elimine în proiectarea sa.

- - Mecanismul se stabilește devreme. Mecanismul se întocmește devreme înainte de a se dezvolta problemele, cu scopul de a facilita relațiile bune cu comunitatea, mai degrabă decât de a aborda problemele într-o manieră reactivă, ad-hoc.
- - Mecanismul se bazează pe un proces transparent, previzibil și este bine mediatizat și înțeles. Comunitatea trebuie să fie bine informată cu privire la pașii de bază care vor fi urmați după depunerea unei reclamații, împreună cu termenul pentru fiecare pas și pentru soluționarea generală a reclamației. Trebuie să existe consecvență și predictibilitate în proces și claritate cu privire la roluri și responsabilități. Ca parte a acestui proces, Proiectul va cere contractorilor să fie responsabili și dispuși să se coordoneze cu Compania cu privire la orice nemulțumiri prezentate împotriva companiei și/sau angajaților acestora. Activitățile de monitorizare și evaluare, inclusiv feedback din partea reclamanților cu privire la proces și rezultate, vor fi utilizate pentru a identifica domeniile de îmbunătățire ale mecanismului.

Comunitățile pot construi încrederea în legitimitatea și corectitudinea mecanismului. Pentru a construi încrederea comunităților, trebuie să existe asigurarea că mecanism de soluționare a reclamațiilor nu este părtinitor în favoarea companiei, ci mai degrabă realizează un echilibru echitabil între interesele companiei și ale comunității. Dacă există dezechilibre semnificative în ceea ce privește cunoștințele și puterea, implicarea terților poate contribui la creșterea încrederii în imparțialitatea procedurii. Procesul de reclamație ar trebui să stabilească un interval de timp și o evaluare a riscului de reclamație în care reclamanții se pot aștepta la confirmarea primirii reclamației și la un răspuns și/sau rezolvare a reclamației. Reclamațiile anonime vor avea același proces echitabil.

- Structura organizatorică și mentalitatea sprijină implementarea mecanismului. Alocarea capacității, resurselor și instruirii adecvate pentru a sprijini principiile și obiectivele mecanismului reprezintă un aspect important de proiectare. Va fi important să ne asigurăm că aceste principii și obiective sunt bine înțelese pe plan intern, pentru a se asigura că personalul Proiectului are încredere în mecanism și nu se teme de orice repercusiuni ale transmiterii rapoartelor de reclamații.

- Mecanismul permite raportarea violenței și hărțuirii bazate pe gen (GBVH) într-un mod sigur și confidențial. Stabilirea de un MCGR cuprinzător și proceduri de investigare care să permită raportarea incidentelor GBVH, cu canale eficiente la nivel de proiect, pentru lucrători și comunități.

9.2 Procedura de reclamație

Informațiile de mai jos au fost elaborate pentru a asigura un răspuns eficient și în timp util la reclamațiile comunității și pentru a menține relații bune cu comunitatea și cu părțile interesate. Perioada de timp pentru fiecare pas din proces va fi ajustată în funcție de clasificarea riscului de reclamație (detaliată în secțiunea 9.2.2). Fiecare pas al procesului este descris în subsecțiunile de mai jos.

Figura 5-1 Diagrama procedurii de reclamație

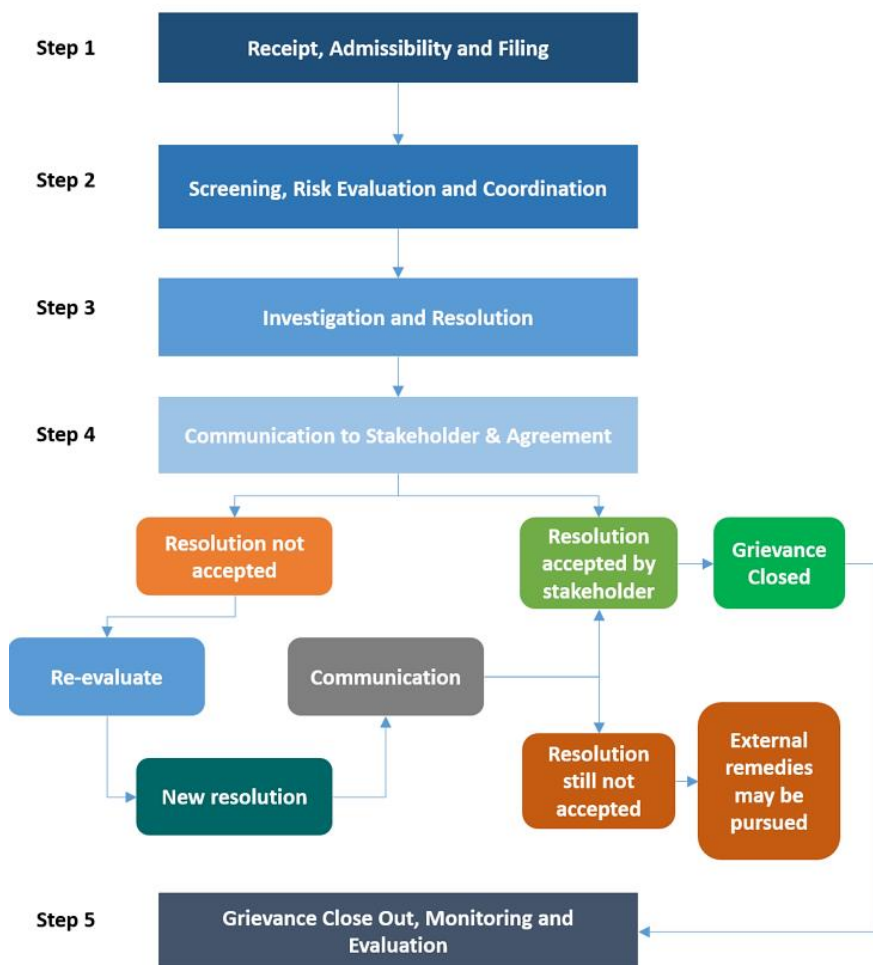


Figura 5-2 Perioada de timp pentru clasificarea riscului de reclamație

Timeframe per Grievance Risk Categorization			
Steps	High Risk (days)	Medium Risk (days)	Low risk (days)
Step 1	1 day	1 day	1 day
Step 2	1 day	2 days	3-5 days
Step 3	1-2 days	5-8 days	10-15 days
Step 4	1-2 days	1-3 days	5-10 days
Total (max.)	5 days	15 days	30 days

Pasul 1: Primire, admisibilitate și depunere

Reclamațiile pot fi raportate printr-o serie de canale pentru a fi luate în considerare de către Companie, inclusiv subcontractanții Proiectului în exercitarea atribuțiilor lor, precum și prin intermediul responsabilului pentru relația cu Comunitatea (RRCRRC) desemnat. Reclamațiile pot fi identificate prin următoarele canale de raportare:

- verbal către RRCRRC sau alți membri relevanți ai echipei de contractor;
- verbal prin linia telefonică telefonică a Mecanismului de reclamații comunitare;
- în scris printr-un formular de pe site-ul Proiectului sau în căsuțele dedicate deja disponibile pe întreg teritoriul AI, în Primăria Comunelor Costești, Gherăseni, Smeeni, Țintești și Luciu.

În ambele cazuri, reclamațiile primite, precum și detaliile reclamantului vor fi notate și transmise RRCRRC pentru înregistrare în ziua primirii. Aceste nemulțumiri pot fi în formă scrisă sau reclamații verbale și vor fi tratate cu egal respect. Reclamațiile anonime vor avea același proces echitabil. Formularul de reclamație elaborat pentru Proiect este prezentat în Anexa D.

Odată primită, reclamația va fi examinată și înregistrată. Această activitate va presupune captarea detaliilor complete ale reclamației și poate implica apeluri telefonice sau întâlniri cu reclamantul, revizuirea înregistrărilor incidentelor sau evenimentelor similare anterioare, orice dovezi disponibile, documente sau declarații justificative.

Detaliile reclamației vor fi înregistrate în baza de date a reclamațiilor pentru urmărire și referință ulterioară. Baza de date include următoarele informații: data primirii, descrierea chestiunii/reclamației, soluționarea, nivelul de risc, clasificarea, datele procesului de gestionare a reclamațiilor, responsabilități, soluționarea reclamațiilor, informații suplimentare, data reclamantului (confidențială și dacă este disponibilă) și informații despre primirea reclamațiilor.

Admisibilitatea reclamației se stabilește în această etapă. Reclamațiile trebuie să fie legate de activitățile Proiectului (în toate fazele sale), indiferent dacă sunt cauzate de lucrători direcți ai Companiei, contractori și/sau subcontractanți.

Dacă această cerere nu este admisibilă, RRCRRC va comunica în mod clar motivele pentru care reclamația nu poate fi luată în considerare și, dacă este posibil, Compania va furniza informații care să îi ajute să-și redirecționeze reclamația către instituția sau persoana relevantă. Reclamația va fi înregistrată în baza de date a reclamațiilor ca neadmisibilă.

În timpul acestui proces, Compania va confirma, de asemenea, primirea reclamației într-o perioadă de timp standardizată (ideal la recepție sau în termen de 12 ore, de exemplu de la colectarea reclamațiilor din casetele dedicate) și va explica reclamantului procesul, inclusiv termenele dintre etapele rămase din procedură, de ex. dacă sunt necesare alte 5, 15 sau 30 de zile, așa cum este indicat în Figura 9 2 de mai sus.

Toate reclamațiile și reclamațiile vor fi înregistrate de către Managerul de Reclamații și Date. Managerul de reclamații și date este responsabil pentru identificarea persoanelor și a departamentelor corespunzătoare care vor oferi un răspuns în timp util părții interesate, precum și monitorizarea urmăririi acestora în termenele prevăzute de procedură.

În această etapă, Managerul de Reclamații și Date poate solicita solicitantului să prezinte mai multe informații dacă în urma analizei preliminare s-a ajuns la concluzia că informațiile furnizate de partea interesată nu sunt suficiente.

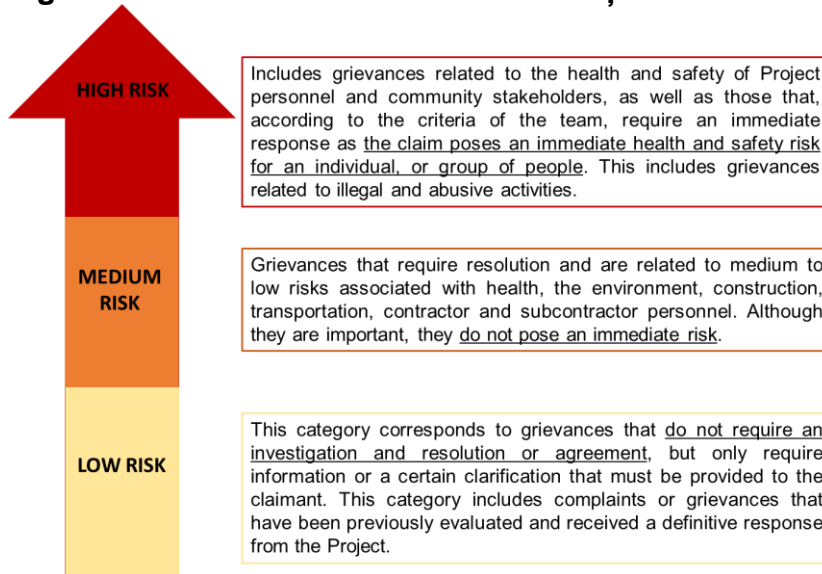
Pasul 2: Evaluare, evaluarea riscurilor și coordonare

Toate reclamațiile vor trebui să fie supuse unui anumit grad de evaluare, evaluare a riscurilor și prioritizare. Compania va fi responsabilă pentru gestionarea procesului de soluționare a reclamațiilor. Gestionarea reclamației va presupune determinarea naturii anchetei pe baza tipului de reclamație și a riscului potențial asociat acesteia.

Înainte de începerea procesului de investigare, Compania va stabili natura reclamației și nivelul de risc pentru a determina termenul de soluționare, măsurile necesare pentru revizuire și investigare.

În funcție de circumstanțele reclamației, este posibil să fie nevoie să se implice diferite unități sau departamente, inclusiv subcontractanți și conducerea superioară, dacă este necesară contribuția lor. Faza de evaluare și evaluarea riscurilor este de așteptat să fie efectuată într-un interval de timp de 24 de ore. În urma acestei evaluări preliminare, Compania va organiza procesul de revizuire și investigare a fiecărei reclamații primite. Odată ce admisibilitatea cererii este verificată (pasul 1), nivelul de risc și severitatea reclamației vor fi determinate după cum urmează:

Figura 5-3 Evaluarea riscului reclamației



- RRCRRC și alți angajați, angajați și membri ai comunității relevante vor fi familiarizați cu această clasificare a riscurilor.
- RRCRRC va oferi instruire privind MCGR, în special celor care vor fi responsabili pentru gestionarea reclamațiilor, deoarece aceștia vor fi responsabili să rezolve reclamațiile cât mai bine și cât mai eficient posibil, în special acele nemulțumiri care prezintă un risc imediat.
- Odată ce nivelul de risc este determinat, se va stabili perioada de timp pentru efectuarea investigației, soluționării și încheierii reclamațiilor:

Reclamațiile cu risc scăzut vor fi soluționate și închise în maximum 30 de zile.

- Reclamațiile cu risc mediu sunt înregistrate și evaluate în maximum 10 zile. Reclamațiile cu risc mediu vor fi soluționate și închise în maximum 15 zile.

- Reclamațiile cu risc ridicat vor fi evaluate imediat după primire și ar trebui investigate și soluționate într-o perioadă de maximum 5 zile. Dacă viața sau sănătatea unei persoane este în pericol, reclamația va fi abordată și soluționată imediat.

Dacă este necesară o investigație și trebuie implicate diferite echipe, RRC va fi responsabil să coordoneze resursele și echipele relevante pentru a continua cu Pasul 3: Investigare și Rezolvare detaliat mai jos.

Pasul 3: Investigare și Rezolvare

Compania va organiza întâlniri telefonice sau față în față pentru a investiga acuzațiile reclamantului și a verifica validitatea și gravitatea reclamației. Dacă este necesar, dacă reclamația se referă la un anumit loc sau locație, Compania împreună cu reprezentantul autorității locale relevante vor organiza o inspecție la fața locului.

Compania va investiga reclamația și va identifica măsuri corective sau preventive pentru a aborda în mod corespunzător reclamația.

Pasul 4: Comunicare către părțile interesate și acord

- Odată ce investigațiile privind reclamațiile sunt finalizate, RRC va redacta o comunicare oficială către reclamant, informând cu privire la constatări și rezultat.

- Compania va comunica răspunsul, va stipula angajamente reciproce și va cere acordul reclamantului. Dacă reclamația este anonimă, rezoluția ar trebui publicată prin intermediul site-ului web al Proiectului și pe avizierele amplasate în locații cheie la care părțile interesate din comunitate pot avea acces ușor (de exemplu, într-un Birou de Relații Comunitare, dacă este cazul).
- Dacă reclamantul nu este mulțumit de soluționarea sau de rezultatul acțiunilor corective convenite, răspunsul trebuie revizuit și, dacă este cazul, modificat în lumina oricăror discuții sau negocieri. Dacă reclamantul încă nu este mulțumit, ar trebui să fie liber să-și ducă reclamațiile la un mecanism de soluționare a litigiilor în afara mecanismelor de reclamație ale companiei, inclusiv acțiunile legale.
- În astfel de cazuri, RRCRRC este responsabil să se coordoneze cu departamentul juridic al Companiei și/sau cu reprezentantul legal al contractantului Proiectului, după cum este necesar, rămânând la curent cu cazul și finalizarea activităților de închidere în sistemul de management atunci când se ajunge în cele din urmă la o rezoluție.
- Acțiunile de rezoluție propuse pot fi de următoarele tipuri:
 - Unilateral: Compania abordează direct sursa problemei (de exemplu, reducerea zgomotului sau a prafului);
 - Bilateral: Compania convoacă o întâlnire, dacă este posibil, cu reclamantul și cu nivelurile de conducere adecvate (în funcție de categoria de reclamație) pentru a ajunge la o soluție prin discuție sau negociere. Ca și în timpul procesului de evaluare, Compania se angajează să ia în considerare toate probele și să se întâlnească cu toate părțile relevante, în efortul de a oferi reclamantilor toate oportunitățile de a-și prezenta punctele de vedere;
 - Terț: informal sau prin mediere;
- În timpul colectării și comunicării răspunsului către reclamant, Compania va:
 - Fotografii sau alte dovezi documentare pentru a forma o înregistrare cuprinzătoare a reclamației și a modului în care a fost soluționată;
 - Crearea unei evidențe a rezoluției pe plan intern, cu data și ora la care a avut loc și semnătura personalului responsabil;
 - O întâlnire cu reclamantii pentru a obține un contract colectiv pentru a închide cererea;
 - Dacă problema a fost rezolvată cu satisfacția reclamantului(ilor), obținerea unei confirmări și depunerea împreună cu documentația cazului.

Pasul 5: Închiderea reclamațiilor, monitorizare și evaluare

Atunci când partea interesată este mulțumită de răspunsurile oferite la reclamația sa, reclamația va fi închisă, iar registrul/baza de date va fi actualizată pentru a indica data rezolvării și a închiderii.

Toată corespondența va fi depusă și acțiunile corective vor fi actualizate în mod clar împotriva reclamațiilor. Acest lucru se va face în maximum 72 de ore de la răspunsul și confirmarea părții interesate în cauză.

După cum s-a menționat în secțiunea anterioară, dacă reclamantul nu este mulțumit de soluționarea sau de rezultatul acțiunilor corective convenite, ar trebui să aibă libertatea de a-și duce reclamațiile la un mecanism de soluționare a litigiilor în afara mecanismului de soluționare a reclamațiilor al

companiei, cum ar fi implicarea autorității române. Avocatul Poporului (Instituția Avocatul Poporului), o Curte Arbitrară sau acțiuni în justiție.

Reclamația va fi închisă numai atunci când este rezolvată 100%, dacă există un proces în curs de rezolvare a problemei (de exemplu, lucrări de reparații din cauza daunelor materiale), acesta va rămâne deschis până la finalizare. Activitățile de monitorizare vor fi desfășurate de către Managerul de Reclamații și Date pentru a se asigura că angajamentele de soluționare sunt implementate conform acordului în ceea ce privește calitatea, programul și siguranța.

RRCRRC va fi în comunicare permanentă cu RRCRRC al contractantului și managerul HSES pentru a fi informat cu privire la starea de rezolvare a reclamațiilor critice. Compania se va asigura că toate reclamațiile ridicate de toți părțile interesate ale Proiectului sunt tratate imparțial, respectuos și, dacă este necesar, confidențial.

Sarcinile generale de monitorizare și evaluare vor fi efectuate de către echipa de management pentru a se asigura că toate reclamațiile sunt soluționate în timp util, toate informațiile despre dovezi sunt documentate și salvate în mod corespunzător și pentru a identifica dacă apar anumite modele sau nemulțumiri recurente. Baza de date de reclamații va fi utilizată pentru a monitoriza și evalua starea MCGR, precum și întâlnirile cu membrii cheie ai echipei.

Dispoziții privind violența și hărțuirea bazate pe gen (GBVH).

Potrivit setului de instrumente al grupului BERD/CFI/CDC cu privire la GBVH, riscurile GBVH se pot intensifica în cadrul comunităților locale atunci când există afluxuri mari de angajați bărbați din afara zonei. Astfel de angajați vin adesea fără familiile lor și au venituri mari disponibile în raport cu comunitatea locală și pot prezenta un risc în ceea ce privește hărțuirea sexuală, violența și relațiile tranzacționale de exploatare. Aceste riscuri sunt mai mari atunci când angajații intră în contact strâns cu comunitatea locală, de exemplu pe căile de acces sau când locuiesc împreună în zone îndepărtate.

Pentru a avea un MCGRMCGR capabil să gestioneze reclamațiile GBVH, Compania va:

- Dezvolta sistemele confidențiale de raportare a reclamațiilor, trimitere și sprijin pentru angajați;
- Stabili mecanisme sigure, confidențiale și accesibile de soluționare a reclamațiilor pentru comunitățile locale;
- Include opțiuni de raportare anonimă, dacă se preferă;
- Include opțiuni de a raporta unui punct focal de orice gen, după preferință; și
- Lua în considerare angajarea expertizei pentru a efectua localizări ale serviciilor formale (asistență medicală, consiliere) și resurse informale (inclusiv prin intermediul organizațiilor de femei) pentru a-i sprijini pe cei care au suferit de GBVH.

În plus, Compania va oferi instruire periodică obligatorie privind GBVH tuturor angajaților, inclusiv contractorilor, subcontractanților și furnizorilor de bază, precum și consultanților relevanți și companiilor.

Compania va include evaluarea riscurilor de gen și siguranță în procesul de licitație pentru contractori, antreprenori veterinari pentru eforturile anterioare de a aborda GBVH prin prevenire și răspuns și se

va asigura că acele contractele includ clauze privind GBVH (de exemplu, toți lucrătorii și personalul semnează coduri de conduită).

5.2 Administrarea și publicitatea Mecanismului comunitar de soluționare a reclamațiilor

Funcțiile RRCRRC vor include responsabilitatea generală pentru gestionarea reclamațiilor până la soluționarea în colaborare cu personal cheie și contractori de proiect în diferite etape ale procesului, după cum este necesar.

În cele din urmă, Compania este responsabilă de administrarea și monitorizarea MCGR, atât pentru reclamațiile interne cât și externe. Contractorii de proiect vor fi obligați să raporteze și să coordoneze cu Compania orice nemulțumire care implică niște contractori.

Mecanismul comunitar de reclamație va fi mediatizat în rândul tuturor părților interesate și persoanelor afectate ale proiectului. Vor fi distribuite instrumente de comunicare, cum ar fi postere și pliante cu informații de contact, precum și schița procesului MCGR. Utilizarea limbajului va fi clară și concisă.

6. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RAPORTARE

6.1 Prezentare generală

Pentru a evalua eficacitatea acestui PIPPI și a activităților asociate de implicare a comunității, Compania va implementa un proces de gestionare și monitorizare a datelor, așa cum este prezentat în această secțiune.

Acest proces va sprijini în continuare raportarea către părțile interesate externe, ca un pas integral în construirea încrederii la nivel local și generarea de valoare comună.

6.2 Activități de monitorizare și evaluare

Activitățile de implicare a părților interesate vor fi documentate și arhivate pentru a asigura îndeplinirea responsabilă a angajamentelor asumate față de părțile interesate.

Următoarea documentație va fi utilizată și întreținută de către Companie pe parcursul proiectului:

- Raport de comunicare cu părțile interesate: utilizat pentru a stoca, analiza și raporta activitățile de dialog cu părțile interesate. Acesta va fi completat cu detalii despre informațiile prezentate, întrebările publicului, răspunsurile și acțiunile companiei și rezultatele evaluării întâlnirilor, atunci când este cazul. Baza de date va fi, de asemenea, utilizată pentru a urmări frecvența întâlnirilor pe durata de viață a Proiectului.
- - Registrul de angajamente utilizat pentru a ține evidența angajamentelor asumate față de diverse părți interesate.
- - Proces verbal al întâlnirilor: folosit pentru a colecta comentariile și sugestiile din timpul întâlnirilor; să fie depuse în baza de date a părților interesate și în actualizările PIPPIPIPI.
- - Lista părților interesate: actualizări în curs ale listei, inclusiv persoane de contact cheie și detalii de contact (număr de telefon, adresă de e-mail etc.), pe măsură ce sunt identificate părți interesate suplimentare.
- Registrul de reclamații va înregistra toate reclamațiile primite, acțiunile de management întreprinse și dacă reclamația a fost închisă în mod satisfăcător.

Monitorizarea mass-media a poveștilor de presă și radio relevante pentru Proiect.

Înregistrările vor fi revizuite trimestrial pentru a se asigura că înregistrările sunt utilizate și păstrate. Angajamentele și acțiunile înregistrate în timpul activităților de interacțiune cu comunitatea vor fi, de asemenea, revizuite în mod regulat pentru a se asigura că sunt continuate.

10.3 Raportarea către părțile interesate

10.3.1.1 Raportare internă

Următoarele rapoarte interne vor fi elaborate:

- Rapoarte *Red Flag*: rapoarte săptămânale sau zilnice pentru articole urgente (de exemplu, chestiuni sau nemulțumiri critice) sau incidente de natură semnificativă. Mecanism de soluționare a reclamațiilor va stabili nivelul incidentului care urmează să fie comunicat în rapoartele *Red Flag*, împreună cu cerințele de timp de raportare.
- Rapoarte trimestriale de progres: rapoartele trimestriale interne de progres vor fi pregătite de RRCRR. Aceste rapoarte vor examina:
 - activități de dialog întreprinse până în prezent: întâlniri cu părțile interesate, subiecte cheie discutate, chestiuni și așteptări principale, poziționare față de activitățile de proiect/activitate;
 - mecanism de gestionare a reclamațiilor: participare, principalele nemulțumiri raportate, rezumatul progresului (acțiunile care trebuie întreprinse și stadiul);
 - riscuri pentru Proiect;
 - limitări (de exemplu, resurse, aliniere internă);
 - priorități pentru trimestrul următor.

Aceste rapoarte vor fi discutate în cadrul ședințelor interne trimestriale și vor fi distribuite la nivel intern, după caz, inclusiv contractanților relevanți ai companiei.

10.3.1.2 Raportare externă

Odată ce a avut loc consultarea cu părțile interesate, părțile interesate doresc, în general, să știe care dintre sugestiile lor au fost luate în considerare, ce măsuri de atenuare a riscurilor sau a impactului vor fi puse în aplicare pentru a răspunde îngrijorărilor acestora și cum, de exemplu, impactul proiectului este monitorizat. .

Compania va ține evidența angajamentelor asumate (folosind instrumentul de urmărire a angajamentelor) și va comunica în mod regulat extern cu privire la progresele înregistrate în raport cu aceste angajamente (de exemplu, în timpul întâlnirilor regulate cu reprezentanții comunității, prin intermediul propriului site web sau pe avizierele de către Proiectul plasat). În locații cheie accesibile pentru părțile interesate).

În plus, în timpul construcției și exploatarei, Compania va raporta anual părților interesate, inclusiv comunităților locale, performanța de mediu și socială a Proiectului, folosind canalele de comunicare relevante.

Dovezile raportării externe vor fi prezentate de către Proiect, inclusiv dovezi fotografice, exemple de publicații prin intermediul site-ului web etc.

**ANEXA A PLIANT INFORMATIV AL PROIECTULULUI (RO/EN) ȘI
FIȘĂ INFORMATIVĂ A PROIECTULUI (RO)**

Pliant cu informații despre proiect (RO)

Contact

Scopul nostru este de a construi un Proiect durabil și de a contribui la dezvoltarea locală, în parteneriat cu autoritățile locale și cetățenii.

Vă vom ține la curent cu privire la evoluția Proiectului și ne dorim să colaborăm cu dumneavoastră pentru a ne asigura că opiniile și viziunea dumneavoastră sunt reflectate în procesul de evaluare a impactului Proiectului.

Contactați-ne pentru a ne comunica orice sugestie, întrebare sau plângere aveți cu privire la Proiect.

De asemenea, puteți depune un formular de reclamație în cutia dedicată instalată la primăria locală.



Detalii de contact

Petrică Bodnar
Responsabil pentru Relația cu Comunitatea

+4(0) 752 243 522
Mobil

vifor@rezolv.energy
E-mail



Proiectul Eolian Vifor

Despre Proiect

Proiectul Eolian Vifor de 450 MW urmează să fie implementat pe teritoriile orașului Pogoanele și Comunele Costești, Gherăseni, Luciu și Smeeni din județul Buzău.

Proiectul va avea un număr maxim de 72 de turbine cu o capacitate nominală de aproximativ 6,2 MW, consolidarea unor drumuri existente, o rețea de drumuri agricole noi și cabluri subterane și o substație, situată în comuna Luciu.

Lucrările vor include consolidarea unor drumuri agricole existente și construirea de noi drumuri agricole și podete, care vor fi deschise pentru uz public.

Proiectul urmează să fie construit pe pășuni deținute de consiliile locale, situate parțial pe două situri Natura 2000.

Turbinele vor fi situate la o distanță de cel puțin 600 m de cea mai apropiată locuință. Pășunatul va putea continua pe durata proiectului și va fi gestionat în colaborare cu autoritățile locale și fermierii.



Beneficiile Proiectului

- Contribuții la bugetele publice locale, rezultate din contractele de concesiune și taxe locale pentru Consiliile Locale ale Orașului Pogoanele și Comunelor Costești, Gherăseni, Luciu și Smeeni, precum și prin energie electrică donată de Proiect beneficiarilor publici locali
- Acces gratuit la infrastructura rutieră dezvoltată pentru Proiect (drumuri agricole, podete peste canale și poduri peste Călmățui)
- Locuri de muncă temporare și permanente disponibile pentru membrii comunității interesate
- Bunurile și serviciile vor fi achiziționate la nivel local, acolo unde este posibil, pentru a sprijini creșterea economică locală
- Un program de investiții comunitare care urmează să fie dezvoltat în colaborare cu autoritățile locale și alți parteneri locali
- Contribuție la angajamentele României de producere a energiei regenerabile

Calendar

Construcțiile se așteaptă să înceapă la sfârșitul anului 2023 sau începutul anului 2024. Perioada de funcționare estimată a Proiectului este de 30 până la 35 de ani. În acel moment, Proiectul va fi modernizat sau scos din funcțiune. Perioada de construcție va dura până la trei ani și va face în etape.

Odată confirmat, calendarul lucrărilor de construcție va fi comunicat tuturor părților interesate în timp util.

Investitori

Low Carbon și Rezolv Energy acționează în calitate de co-investitori în proiect și contribuie la dezvoltarea, finanțarea, construcția și funcționarea Proiectului.

Low Carbon este o companie din Marea Britanie care produce energie regenerabilă la scară industrială, pentru a combate încălzirea globală și a proteja natura pentru generațiile următoare.

Rezolv Energy este un producător independent de energie regenerabilă cu experiență care operează în Europa Centrală și de Sud-Est. Echipa lor a creat și a operat anterior cele mai mari parcuri eoliene din Croația și Republica Cehă și cel mai mare parc eolian din România, situat în sudul Dobrogei.

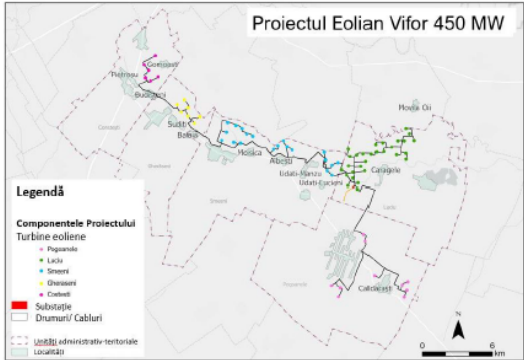
Pașii Următori

Proiectul se află în ultimele etape de obținere a autorizațiilor de construire și finalizare a contractelor necesare.

În plus, investitorii au inițiat o Evaluare a Impactului Social și de Mediu (ESIA) pentru Proiect, care este elaborată cu sprijinul consultanților locali și internaționali.

Când va fi finalizată, ESIA va fi pusă la dispoziție pentru consultare și comentarii.

În acest fel, ne vom asigura că Proiectul respectă cele mai înalte standarde internaționale și va lua în considerare sugestiile și întrebările tuturor părților interesate.



Proiectul Eolian Vifor 450 MW

Legendă

Componentele Proiectului

- Turbine eoliene
- Pogoanele
- Luciu
- Smeeni
- Gherăseni
- Costești
- Substație
- Drumuri/ Cabluri

--- (dotted) --- Linii administrative-teritoriale

Localități

Pliant cu informații despre proiect (EN)

Contact Us

Our goal is to build a sustainable project and contribute to local development, in partnership with local authorities and residents.

We will keep you informed regarding the evolution of the Project development and will work with you to ensure your views and opinions are reflected in the environmental and social impact assessment of the Project.

Please get in touch with the Project team for any feedback, questions, or complaints you have.

You can also file a complaint form and leave it in the dedicated box installed at your local town hall.



Contact details

Petrică Bodnar
Community Liaison Officer

+4(0) 752 243 522
Mobile

vifor@rezolv.energy
E-mail

Vifor Windfarm Project

About the project

The 450MW Vifor Windfarm Project is to be implemented on the territories of Pogoanele Town and Costești, Gherăseni, Luciu and Smeeni Communes in Buzău County.

The Project will consist of up to 72 turbines of 6.2 MW nominal capacity, associated roads and cable network and a substation located in Luciu commune. The works will include consolidation of some existing agricultural roads and construction of new agricultural roads and river crossings, which will be open for public use.

The Project is to be constructed on pastureland owned by the local councils, partially located within two Natura 2000 sites. The turbines are located at a distance of minimum 600 m from the nearest residential area.

Grazing activity will continue during the Project phases and will be managed in collaboration with the local authorities and the farmers.




Project Benefits

- o Contribution to local public budgets, via land leases and local taxes for the Pogoanele, Costești, Gherăseni, Luciu and Smeeni Local Councils, as well as via electricity donated by the Project to the local public bodies
- o Free access to the road infrastructure developed for the Project (agricultural roads, crossings over canals and river crossings over Călmățui)
- o Temporary and permanent jobs available to the interested members of the community
- o Goods and services will be procured locally, wherever possible, to support local economic growth
- o A community investment programme to be developed in collaboration with the local authorities and other local partners
- o Contribution to the renewable energy production commitments of Romania

Calendar

Construction is expected to commence in late 2023 or early 2024. The estimated operation period of the Project is 30 to 35 years. At that moment, the Project will be either repowered or decommissioned. The construction period will last for up to three years and will be completed in stages. Once confirmed, the final construction schedule will be communicated to all stakeholders in a timely manner.

Project Investors

The Project is a joint-venture between Low Carbon and Rezolv Energy, who are jointly responsible for the development, financing, construction, and operation of the Project.

Low Carbon is a UK-based company creating renewable energy at scale to fight climate change and protect the planet for future generations.

Rezolv Energy is a highly experienced, independent renewable energy producer, with customers operating across Central and South-eastern Europe. Their team previously created and operated the largest wind farms in Croatia and the Czech Republic, and the largest independent wind farm in Romania, located in South of Dobrogea.

Additionally, the Sponsors have commissioned an Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) for the Project, with support from local and international consultants.

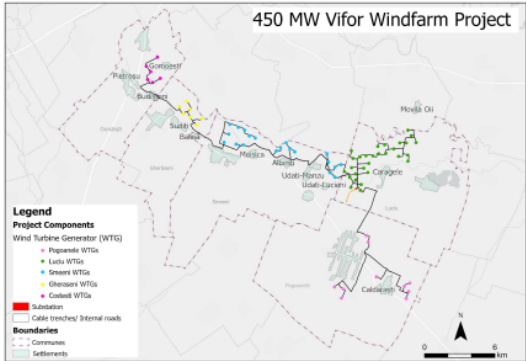
When ready, the ESIA will be made available for your consultation and comments.

Next Steps

The Project is in the last stages of obtaining building permits and finalising all necessary contracts.

This will ensure that the Project complies with the highest international standards and consider suggestions and queries from all interested parties.

450 MW Vifor Windfarm Project



Legend

Project Components

- Wind Turbine Generator (WTG)
 - Pogoanele WTGs
 - Luciu WTGs
 - Smeeni WTGs
 - Gherăseni WTGs
 - Costești WTGs
- Substation
- o Cable trenches/ internal roads

Boundaries

- o Communes
- o Settlements



Parcul Eolian Vifor 450 MW

Comuna Țințești, Județul Buzău

Informare – Iulie 2023

Despre Proiect

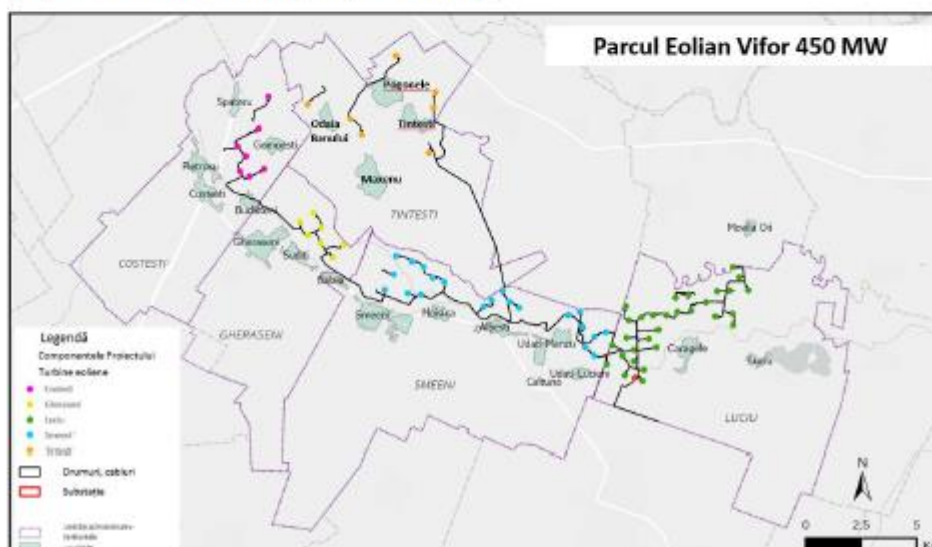
Proiectul Eolian Vifor de 450 MW urmează să fie implementat pe teritoriile comunelor Țințești, Costești, Gherăseni, Luciu și Smeeni din județul Buzău. Subproiectul situat în orașul Pogoanele, anterior parte din Proiectul propus inițial, este încă în curs de autorizare, astfel turbinele planificate în comuna Țințești vor fi incluse în această fază de finanțare și implementare.

Proiectul va avea un număr maxim de 72 de turbine cu o capacitate nominală de aproximativ 6,4 MW, consolidarea unor drumuri existente, o rețea de drumuri agricole noi, cabluri subterane și o substație situată în comuna Luciu. În Țințești, șapte turbine eoliene sunt planificate.

Lucrările vor include consolidarea unor drumuri agricole existente și construirea de noi drumuri agricole și podețe, care vor fi deschise pentru uz public.

Pășunatul va putea continua pe durata proiectului și va fi gestionat în colaborare cu autoritățile locale și fermierii.

Proiectul urmează să fie construit pe pășuni deținute de consiliile locale, situate parțial pe două situri Natura 2000. Turbinele vor fi situate la o distanță de cel puțin 600 m de cea mai apropiată locuință.



**ANEXA B PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLICAREA PĂRȚILOR
INTERESATE ÎN ETAPA DE COMUNICARE ȘI
INFORMARE PUBLICĂ A EISM**

Ref	Acțiune de implicare	Abordare de implicare	Scopul și conținutul implicării	Interval	Deținătorul acțiunii
1.1	Dezvăluți proiectul pachetului EISM în engleză și română	Asigurarea că pachetul EISM este accesibil tuturor părților interesate, într-un mod adaptat cultural și tehnic fiecărui grup de părți interesate. Ca minim, EISM (pachetul de documentație EISM) va fi disponibil în engleză și română și va consta din: - Raportul EISM și anexe (rezultatele studiilor, studii de specialitate etc.) - Rezumat non-tehnic (NTS) - Planul de implicare a părților interesate (PIPI) - Cadrul de management M&S (umbrelă PMMS)	Publicarea pachetului EISM pe site-ul proiectului, atât în versiunea română, cât și în cea engleză - Furnizați copii tipărite ale rezumatului non-tehnic EISM, acest PIPI și formularele de reclamație primăriilor din Costești, Gherăseni, Smeeni, Țințești și Luciu pentru consultare - Publicarea anunțului privind disponibilitatea pachetului EISM pentru consultare pe site-ul web al proiectului în mass-media locală, platformele de socializare și afișarea afișelor în locații cheie din toate localitățile din zona proiectului	Comunicarea publică pachetului EISM pentru o perioadă de 60 de zile cu minimum 60 de zile calendaristice înainte de începerea lucrărilor de construcție a Proiectului Pachetul EISM va rămâne în domeniul public pe parcursul întregului ciclu de viață al Proiectului	Compania
1.2	Informarea părților interesate cu privire la viitoarele reuniuni de consultare EISM care vor avea loc în cadrul proiectului social AI	Informarea părților interesate folosind diverse canale de comunicare cu privire la viitoarele întâlniri de comunicare publică a EISM, subliniind scopul și modul în care feedbackul părților interesate va fi primit și integrat.	Publicarea foii de parcurs a întâlnirilor de consultare în mass-media locală, pe site-ul Proiectului, prin intermediul unor postere afișate în locații cheie din toate localitățile din zona Proiectului. - Colaborează cu autoritățile locale pentru a disemina în continuare informațiile la nivel local. - Emite un anunț public/memento pentru a comunica detaliile ședințelor de comunicare publică a EISM cu o săptămână înainte de întâlniri.	Cu cel puțin două săptămâni înainte de data întâlnirilor	Compania
1.3	Organizarea evenimentelor deschise	Facilitarea discuțiilor deschise cu părțile interesate cu privire la sub-proiecte pentru a asigura înțelegerea impactului și a măsurilor de atenuare	- Organizarea zilelor porților deschise la nivel comunitar în weekend, o zi din weekend, în toate unitățile administrativ-teritoriale din AI social la sediul școlilor sau centrele comunitare (cămine culturale) - Revizuiți proiectul EIM pentru a include feedback-ul primit în timpul evenimentelor deschise	Cel puțin o săptămână după anunțarea evenimentului	Compania

Ref	Acțiune de implicare	Abordare de implicare	Scopul și conținutul implicării	Interval	Deținătorul acțiunii
1.4	Organizarea unor întâlniri în funcție de interesul părților interesate	Compania va fi disponibilă pentru a organiza întâlniri suplimentare pentru a se concentra pe anumite subiecte abordate în EISM.	- Organizarea de întâlniri dedicate cu părțile interesate locale, județene și naționale relevante pe teme cheie de interes (de exemplu, acces la teren și compensare, transport, biodiversitate etc.)	Conform necesității	Compania
1.5	Elaborarea raportului de informare EISM și transmiterea către BERD	Se vor face modificări/revizuiți ale documentelor pachetului EISM dacă vor exista probleme și chestiuni materiale care necesită modificare/schimbare a măsurilor și prevederilor de proiectare, atenuare și monitorizare incluse în Planurile de management.	- Prezentarea modului în care părțile interesate au fost consultate cu privire la EISM și modul în care feedback-ul furnizat a fost luat în considerare în pachetul actualizat de EISM. - Publicare web pe site-ul Proiectului - Distribuția de copii pe hârtie în primăriile Costești, Gheraseni, Smeeni, Țintești și Luciu	Conform necesității	Compania

**ANEXA C PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLICAREA PĂRȚILOR
INTERESATE ÎN ETAPELE DE CONSTRUIRE,
FUNCȚIONARE ȘI DEZAFECTARE**

Ref	Acțiune de implicare	Abordare de implicare	Scopul și conținutul implicării	Interval	Deținătorul acțiunii
1 Faza de construire					
1.1	Actualizarea PIPI (inclusiv planul de acțiune de angajament detaliat pentru construcție)	Continuarea dialogului cu părțile interesate într-o manieră structurată, pe baza angajamentelor prezentate în PIPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea că Compania rămâne în contact cu toate părțile interesate, că este conștientă de chestiunile acestora și că acestea sunt abordate în timp util - Actualizarea PIPI pentru a include activitățile de implicare planificate și frecvența acestora, precum și resursele umane pe care Compania le-a alocat pentru implicarea părților interesate în această etapă a proiectului, inclusiv contractanții - Diseminarea PIPI actualizată prin site-ul Proiectului, avizierele Proiectului și punctul de informare 	Înainte de construcție	Compania RRC
1.2	Implicarea efectivă a părților interesate locale în înființarea șantierelor de lucru	Informarea comunităților afectate cu privire la prezența viitoare a șantierelor, calendarul lucrărilor planificate, riscurile de sănătate și siguranță asociate respectivelor lucrări și măsurile de atenuare planificate pentru a controla aceste riscuri. Permiteți părților interesate să împărtășească orice feedback relevant despre lucrările în desfășurare și să ridice orice preocupări prin mecanism de soluționare a reclamațiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Înființarea de aviziere în primăriile, în locurile publice ale localităților afectate și în locații cheie din apropierea șantierelor, în limba locală - Diseminarea formularelor de reclamație și a mecanismului de reclamație – Asigurarea că formularele sunt disponibile tuturor părților interesate 	Cu două săptămâni înainte de începerea lucrărilor de construcție	RRC
1.3	Informații în curs privind progresul construcției	Informarea părților interesate despre progresul și programul lucrărilor de construcție. Menține mecanism de soluționare a reclamațiilor al comunității. Oferiți feedback cu privire la	Diseminarea anunțurilor cheie privind activitățile proiectului (de exemplu, transportul de echipamente mari ale proiectului în săptămâna XX) către comunitățile locale prin toate canalele adecvate (avizier, site-ul web al proiectului etc.), în colaborare cu reprezentanții autorităților locale	La activități majore	RRC

Ref	Acțiune de implicare	Abordare de implicare	Scopul și conținutul implicării	Interval	Deținătorul acțiunii
		reclamațiile primite și rezolvarea asociată.	Diseminarea formularelor de reclamație și a mecanismului de reclamație – Asigurarea că formularele sunt disponibile tuturor părților interesate		
1.4	Informare și consultare continuă cu privire la performanța anuală de mediu și socială a Proiectului	Păstrarea încrederii, asigurându-vă că Proiectul este responsabil față de părțile interesate în ceea ce privește performanța de mediu și socială.	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea părților interesate despre performanța anuală de mediu și socială a proiectului. - Organizarea unor întâlniri deschise în locații cheie din AI de proiect pentru a prezenta rapoartele anuale și pentru a obține feedback-ul părților interesate cu privire la progres. 	Anual	Compania RRC
1.5	Informarea la timp a părților interesate cu privire la dezmembrarea șantierului(lor) de lucru	Informarea părților interesate despre începerea, progresul și programarea de lucrări de dezmembrare. Menține mecanism de soluționare a reclamațiilor al comunității.	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea comunităților locale cu privire la încheierea lucrărilor și măsurile de remediere a șantierului. - Informarea personalului local despre condițiile de retragere. - Diseminarea formularelor de reclamație și a mecanismului de reclamație – Asigurarea că formularele sunt disponibile tuturor părților interesate. 	Înainte de începerea demontării șantierului	RRC
2	Faza operațională				
2.1	Actualizarea PIPI (inclusiv planul de acțiune de angajament detaliat pentru operațiuni)	Continuarea dialogului cu părțile interesate într-un mod structurat, bazat pe angajamentele prezentate în PIPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea că această Companie rămâne în contact cu toate părțile interesate, că este conștientă de chestiunile acestora și că acestea sunt abordate în timp util - Actualizarea PIPI pentru a include activitățile de implicare planificate și frecvența acestora, precum și resursele umane pe care Compania le-a alocat pentru implicarea părților interesate în această etapă a proiectului - Diseminarea PIPI actualizată prin site-ul Proiectului, avizierele Proiectului și punctul de informare 	Înainte de începerea operațiunilor	RRC

Ref	Acțiune de implicare	Abordare de implicare	Scopul și conținutul implicării	Interval	Deținătorul acțiunii
2.2	Informarea părților interesate despre începerea funcționării, orice riscuri pentru sănătate și siguranță pentru comunități și măsurile de atenuare	Informarea comunităților afectate despre prezența viitoare a programului și condițiilor de operare, riscurile de sănătate și siguranță asociate cu lucrările respective și măsurile de atenuare planificate pentru a controla aceste riscuri (inclusiv impactul zgomotului și a umbririi intermitente) Permiteți părților interesate să împărtășească orice feedback relevant despre lucrările în desfășurare și să ridice orice chestiuni prin mecanism de soluționare a reclamațiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea părților interesate cu privire la lucrările anuale de exploatare a proiectului (durata, numărul de oameni, riscurile de sănătate și siguranță și măsurile de atenuare) - Diseminarea formularelor de reclamație și a mecanismului de reclamație – Asigurarea că formularele sunt disponibile tuturor părților interesate. 	2 săptămâni înainte de începerea operațiunii	RRC
2.3	Informare și consultare continuă cu privire la performanța anuală de mediu și socială a Proiectului	Păstrarea încrederii, asigurându-vă că Proiectul este responsabil față de părțile interesate în ceea ce privește performanța sa de mediu și socială, în conformitate cu angajamentele de monitorizare.	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea părților interesate locale și naționale despre performanța anuală de mediu și socială a proiectului. - Organizarea unor întâlniri deschise în locații cheie din AI de proiect pentru a prezenta rapoartele anuale și pentru a obține feedback-ul părților interesate cu privire la progres. 	Anual	Compania RRC
3	Faza de dezafectare				
3.1	Actualizarea PIPI (inclusiv planul de	Continuarea dialogului cu părțile interesate într-o manieră structurată, bazată pe angajamentele prezentate în PIPI	- Asigurarea că această Companie rămâne în contact cu toate părțile interesate, că este conștientă de chestiunile acestora și că acestea sunt abordate în timp util.	Înainte de începerea dezafectării	Compania

Ref	Acțiune de implicare	Abordare de implicare	Scopul și conținutul implicării	Interval	Deținătorul acțiunii
	acțiune de angajament detaliat pentru dezafectare)	și în conformitate cu legile și reglementările în vigoare la acel moment.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea PIPI pentru a include activitățile de implicare planificate și frecvența acestora, precum și resursele umane pe care Compania le-a alocat pentru implicarea părților interesate în timpul dezafectării - Diseminarea PIPI actualizată prin site-ul Proiectului, avizierele Proiectului și punctul de informare 		

ANEXA D MODEL DE FORMULAR DE RECLAMAȚIE

FORMULAR DE RECLAMAȚIE
PENTRU DEPUNEREA PLÂNGERILOR, OPINIILOR ȘI SUGESTIILOR

Nume:

Prenume:

- Doresc să depun o reclamație sub anonim
 Cer ca identitatea mea să nu fie dezvăluită fără acordul meu

Notă: puteți rămâne sub anonim dacă preferați sau puteți solicita ca identitatea dvs. să nu fie dezvăluită unor terți fără consimțământul dumneavoastră.

**Informații
contact**

de

- Prin poștă:
 Număr telefon:
 E-mail:

*Vă rugăm să indicați cum doriți să fiți contactat (poștă, telefon, e-mail).
Vă rugăm să indicați datele de contact pe care să le folosim pentru a vă
răspunde.*

**Limba
comunicare**

de

- Română
 Engleză
 Altele, vă rugăm să specificați -----

Descrierea reclamației/sugestiei:

Ce măsuri ați dori să fie luate pentru a rezolva problema menționată în reclamația dvs.?

Dacă reclamația este legată de un anumit eveniment/incident:

Data incidentului:

- Incident unic/Reclamație (Data _____)
 S-a întâmplat de mai multe ori (de câte ori? _____)
 În curs de desfășurare (în momentul de față)

Semnătură: _____ **Data:** _____

Responsabil pentru relația cu comunitatea