

First Look Solutions	
XXX-X-XXXX-XX-XXXX-000-00	
<i>Titlu:</i>	
Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Parcul Eolian Vifor	
<i>Subiect:</i>	
Definește aranjamentele existente pentru managementul aspectelor de mediu și sociale în timpul executării proiectului	
<i>Grup țintă:</i>	
Angajator/First Look Solutions, Contractor General, Inginerul deținătorului proiectului	

Nume	Poziție	Semnătură	Data
Creat de:		-----	-----
Format verificat de:		-----	-----
Aprobat de:		-----	-----

Detalii revizuire					
Rev. Nr	Starea revizurii	Capitolul/pagina revizuită	Motivul revizurii	Promotorul revizurii	Data revizurii

Cuprins

1.0	INTRODUCERE	4
1.1	SCOP	4
1.2	PROIECTUL EOLIAN VIFOR	5
2.0	SISTEMUL DE MANAGEMENT MSSS AL PROIECTULUI EOLIAN VIFOR	7
2.1	CONCEPTUL DE SISTEM DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI	7
2.2	CERINȚELE, REGULAMENTELE ȘI STANDARDELE PROIECTULUI [PLANIFICARE]	11
2.2.1	CODUL DE CONDUITĂ ȘI POLITICILE DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI.....	11
2.2.2	LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI AUTORIZAȚII	11
2.2.3	LEGISLAȚIA UE ȘI INTERNAȚIONALĂ.....	12
2.3	REGISTRUL ANGAJAMENTELOR MSSS	12
	• STADIUL PROIECTULUI (ADICĂ CONSTRUIREA ȘI EXPLOATAREA) ANGAJAMENTULUI RESPECTIV SE APLICĂ,	13
	• RESPONSABILITATEA PENTRU IMPLEMENTARE (ADICĂ, DEȚINĂTORUL PROIECTULUI ȘI/SAU CONTRACTOR GENERAL),	13
	• LOCAȚIA/LOCUL PROIECTULUI CĂRUIA I SE APLICĂ ANGAJAMENTUL RESPECTIV ȘI	13
	• PLANUL DE MANAGEMENT AL DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI ȘI AL CONTRACTORULUI GENERAL CARE ASIGURĂ IMPLEMENTAREA ANGAJAMENTULUI.	13
	LA RÂNDUL SĂU, REGISTRUL DE ANGAJAMENTE INFORMEAZĂ TITULARUL DE PROIECT ȘI PLANURILE DE MANAGEMENT ALE CONTRACTANȚILOR CONTRACTORULUI GENERAL CARE DETALIAZĂ RESURSELE ȘI PROCESELE CARE TREBUIE PUSE ÎN APLICARE PENTRU A ASIGURA IMPLEMENTAREA ANGAJAMENTELOR.	13
	O COPIE A REGISTRULUI DE ANGAJAMENTE REPREZINTĂ PARTE INTEGRANTĂ A ACESTUI PMMS ȘI SE FURNIZEAZĂ ÎN ANEXA 2 A PREZENTULUI DOCUMENT. REGISTRUL DE ANGAJAMENTE INCLUDE, ÎN CAZUL FIECĂRUI ARTICOL, INDICAREA PLANULUI(E) DE MANAGEMENT CARE ASIGURĂ IMPLEMENTAREA ANGAJAMENTULUI RESPECTIV.	13
2.4	PLANURI DE MANAGEMENT MSSS LA NIVELUL DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI [PLANIFICARE]	13
2.5	PLANURI DE MANAGEMENT MSSS LA NIVELUL CONTRACTANTULUI [PLANIFICARE]	17
2.5.1	PLAN SSM AL CONTRACTANTULUI GENERAL (PLAN IAC-SSM)....	17
2.5.2	PLANURI DE MANAGEMENT PENTRU CONSTRUCȚIE (CMP) ALE CONTRACTANTULUI GENERAL	18
2.6	CADRUL OPERAȚIONAL AL MANAGEMENTULUI MSSS	19
3.0	ORGANIZAREA PROIECTULUI MSSS	21
3.1	ORGANIZAREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT MSSS	21
3.2	ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MSSS ALE DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI [PLANIFICARE]	21

3.2	ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MSSS ALE CONTRACTANTULUI GENERAL [PLANIFICARE]	25
4.0	CONTROALE DE MANAGEMENT MSSS	27
4.1	ABORDAREA GENERALĂ	27
4.2	PROGRAMUL DE AUTOVERIFICARE A CONTRACTANTULUI GENERAL [EXECUTARE]	27
4.2.1	<i>INSPECȚII ȘI AUDITURI ALE CONTRACTANȚILOR GENERALI</i>	<i>28</i>
4.2.2	<i>URMĂRIREA ACȚIUNILOR CONTRACTANTULUI GENERAL, NECONFORMITĂȚILOR ȘI SISTEMUL DE RĂSPUNS ȘI INFORMARE LA INCIDENTE</i>	<i>28</i>
4.2.3	<i>MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA CONTRACTANTULUI GENERAL</i>	<i>29</i>
4.3	PROGRAMUL DE SUPRAVEGHERE ȘI ASIGURARE MSSS AL DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI	29
4.3.1	<i>SUPRAVEGHEREA DEȚINĂTORULUI PROIECTULUIE MSSS</i>	<i>29</i>
	<i>(MONITORIZARE) [EXECUTARE]</i>	<i>29</i>
4.3.2	<i>RAPORTAREA DE SUPRAVEGHERE MSSS A DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI [EXECUTARE]</i>	<i>30</i>
4.3.3	<i>SOLUȚIILE DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI AUDITURI DE ASIGURARE MSSS [VERIFICARE]</i>	<i>30</i>
4.3.4	<i>INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ (KPI) [VERIFICARE]</i>	<i>31</i>
4.4	RAPORTAREA INCIDENTELOR ȘI NECONFORMĂȚILOR, INVESTIGAREA ȘI ACȚIUNILE CORECTIVE [ACȚIONARE]	31
4.5	RAPORTARE EXTERNĂ [ACȚIONARE]	32
5.0	MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII [EXECUTARE]	33
6.0	TRAINING MSSS [EXECUTARE]	36
6.1	OBIECTIVE	36
6.2	OBLIGAȚII ALE CONTRACTANTULUI GENERAL	36
7.0	EVALUAREA MANAGEMENTULUI [VERIFICARE]	37
	ANEXE	
	ANEXA 1: LEGILE ȘI REGULAMENTELE RELEVANTE	
	ANEXA 2: REGISTRUL DE ANGAJAMENTE	

ABREVIERI

<i>PMC</i>	<i>Planul de management al Contractantului (termen generic pentru planuri de management, declarații de metodă, proceduri de lucru implementate de contractanți)</i>
<i>EP4</i>	<i>Principiile Ecuator (ediția a IV-a)</i>
<i>IAC</i>	<i>Inginerie, achiziții și construcții</i>
<i>M&S</i>	<i>Mediu și social</i>
<i>MSSS</i>	<i>Mediu, Social, Sănătate și Siguranță</i>
<i>EISM</i>	<i>Evaluarea impactului social și de mediu</i>
<i>PMMS</i>	<i>Plan de management de mediu și social</i>
<i>CFI</i>	<i>Corporația Financiară Internațională</i>
<i>BERD</i>	<i>Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare</i>
<i>LTA</i>	<i>Linie de transmisie aeriană</i>
<i>SP</i>	<i>Standard de performanță</i>
<i>CP</i>	<i>Cerință de performanță</i>
<i>GTE</i>	<i>Generator de turbine eoliene</i>
<i>SSM</i>	<i>Sănătate, Securitate și Mediu</i>

1.0 INTRODUCERE

1.1 SCOP

First Look Solutions S.A. (Deținătorul Proiectului sau Compania) este o companie cu sediul în România înființată pentru a construi și opera Proiectul Eolian Vifor (Proiectul).

Un pachet cuprinzător de evaluare a impactului social și de mediu (EISM) a fost pregătit pentru proiect. O parte cheie a pachetului este Planul de management de mediu și social al proiectului (PMMS), conform descrierii din acest document.

Scopul acestui PMMS este de a:

- Oferi o privire de ansamblu asupra politicilor, reglementărilor și standardelor de mediu și sociale aplicabile Proiectului tuturor angajaților proiectului, inclusiv Contractanților;
- Documenta și direcționa personalul deținătorului proiectului și îndruma Contractantul de Inginerie, Achiziții și Construcții (IAC) privind modul în care riscurile de mediu și sociale ale Proiectului (MSSS) sunt gestionate în timpul etapei de construire a Proiectului pentru a se conforma cu politicile, reglementările și standardele aplicabile și pentru a asigura îndeplinirea Angajamentelor proiectului. Aceasta include (i) stabilirea măsurilor care trebuie aplicate (ii), comunicarea cerințelor personalului de proiect, inclusiv Contractanților, și (iii) implementarea cerințelor, așa cum se detaliază în continuare în acest PMMS;
- Clarifica rolurile și responsabilitățile de asigurare a conformității MSSS în timpul etapei de construire a Proiectului;
- Asigura că există procese adecvate pentru a monitoriza în mod corespunzător activitățile de construire în raport cu politicile, reglementările și standardele MSSS ale Proiectului;
- Asigura că sistemele de raportare sunt dezvoltate și implementate pentru a comunica performanța conformității MSSS managementului Deținătorului proiectului și, în continuare, întregului personal al proiectului, inclusiv Contractanților;
- Facilita îmbunătățirea continuă și asigurarea conformității MSSS.

Acest PMMS detaliază procesele de management MSSS asociate etapelor de construire și punere în funcțiune ale Proiectului. Acest PMMS și planurile de management asociate vor fi revizuite la nevoie pentru a se adapta oricărei noi măsuri de atenuare necesare și pentru a reflecta lecțiile învățate din monitorizarea MSSS.

PMMS va fi ulterior actualizat și revizuit, după caz, pentru etapa operațională a Proiectului, pentru a reflecta diferitele riscuri MSSS din acea etapă și orice lecții învățate până în prezent – denumită Operațiunea-PMMS. Operațiunea-PMMS, împreună cu planurile de management operațional de susținere, vor fi întocmite la sfârșitul etapei de construire și comunicate publicului cu cel puțin 2 luni înainte de începerea operațiunilor comerciale ale Contractantului General.

Acest PMMS oferă o privire de ansamblu asupra proceselor de identificare, evitare, atenuare și gestionare a riscurilor MSSS ale Proiectului în timpul etapei de construire. PMMS este documentul central al sistemului de management MSSS al Proiectului și este susținut de o serie de planuri și proceduri subordonate de management MSSS implementate la nivel de Companie și Contractant:

- Planurile de management MSSS la nivelul deținătorului proiectului – vezi Figura 3 din secțiunea 2 pentru o prezentare generală a diferitelor planuri de management. Aceste planuri prezintă procesele implementate de First Look Solutions pentru a se asigura că politicile, standardele și angajamentele proiectului sunt atinse în timpul etapei de construire a proiectului și ghidează Contractantul privind cerințele și planurile de management care trebuie implementate pentru proiect ca parte a sistemului de management MSSS.

- Planuri de management MSSS la nivelul contractantului, la care se face referire în acest PMMS ca Planuri de management ale Contractantului (CMP) – vezi secțiunea 2.5 pentru o prezentare generală a planurilor de management MSSS care urmează să fie puse în aplicare de către Contractantul General pentru a asigura implementarea politicilor, standardelor și angajamentelor proiectului în timpul activităților proprii de construire a Proiectului.

Căsuța 1.1 Abordarea managementului riscurilor pentru proiect MSSS

Managementul riscurilor MSSS ale Proiectului va urma o abordare „în cascadă”, reflectând bunele practici internaționale:

- Planurile și politicile directe sunt prezentate în acest PMMS și în Planurile de management la nivelul deținătorului proiectului aferente;
- Contractantul General trebuie - pe această bază - să-și elaboreze propriul plan de management de mediu și social (care urmează să fie aprobat de First Look Solutions) și planuri de management la nivelul contractantului și declarații de metodă;
- Contractantul General trebuie să implementeze și să aplice măsurile Planului de management de mediu și social în propriile activități și în cele ale oricărui dintre subcontractanții săi și alți furnizori de servicii;
- Contractantul General efectuează monitorizarea periodică a implementării Planului de management de mediu și social (și raportează către Deținătorul Proiectului);
- Deținătorul proiectului își desfășoară propria monitorizare generală a performanței Contractorului General (și raportează creditorilor);
- Creditorii și consilierii externi efectuează audituri independente ale proiectului MSSS.

Actualizări/revizuirii ale PMMS și ale Planului de management de mediu și social vor fi implementate după caz pentru a reflecta constatările în curs ale monitorizării și auditurilor efectuate, precum și instruirea corespunzătoare a personalului. Această abordare asigură un sistem robust cu îmbunătățire continuă a managementului riscului MSSS al Proiectului.

1.2 PROIECTUL EOLIAN VIFOR

Proiectul este situat în județul Buzău, la sud-estul orașului Buzău, pe zonele administrative ale comunelor Costești, Gherăseni, Smeeni, Luciu și Țintești, fiind situat în principal în luncile râului Călmățui. Situl proiectului se află într-o zonă de stepe și pășuni uscate și sărăturate, suprapunând parțial siturile Natura 2000 ROSCI0259 Valea Călmățuiului și ROSPA0145 Valea Călmățuiului.

Proiectul se extinde pe o suprafață totală de aproximativ 2.869 ha, are o capacitate totală de 460,8 MW și cuprinde 72 de generatoare de turbine eoliene (WTG) de tip EnVentus Vestas V162 de 6,4 MW fiecare.

WTG-urile sunt conectate prin linii de cablu subterane la o singură stație de transformare, iar de acolo printr-o linie scurtă de transport aerian la rețeaua națională. Parcul eolian va folosi o rețea de drumuri agricole existente și drumuri de acces nou construite, de-a lungul cărora vor fi instalate liniile de cablu subterane, și care va include ca arteră rutieră principală un coridor de construcție Est-Vest.

O hartă a locației proiectului se include în Figura 1 de mai jos.

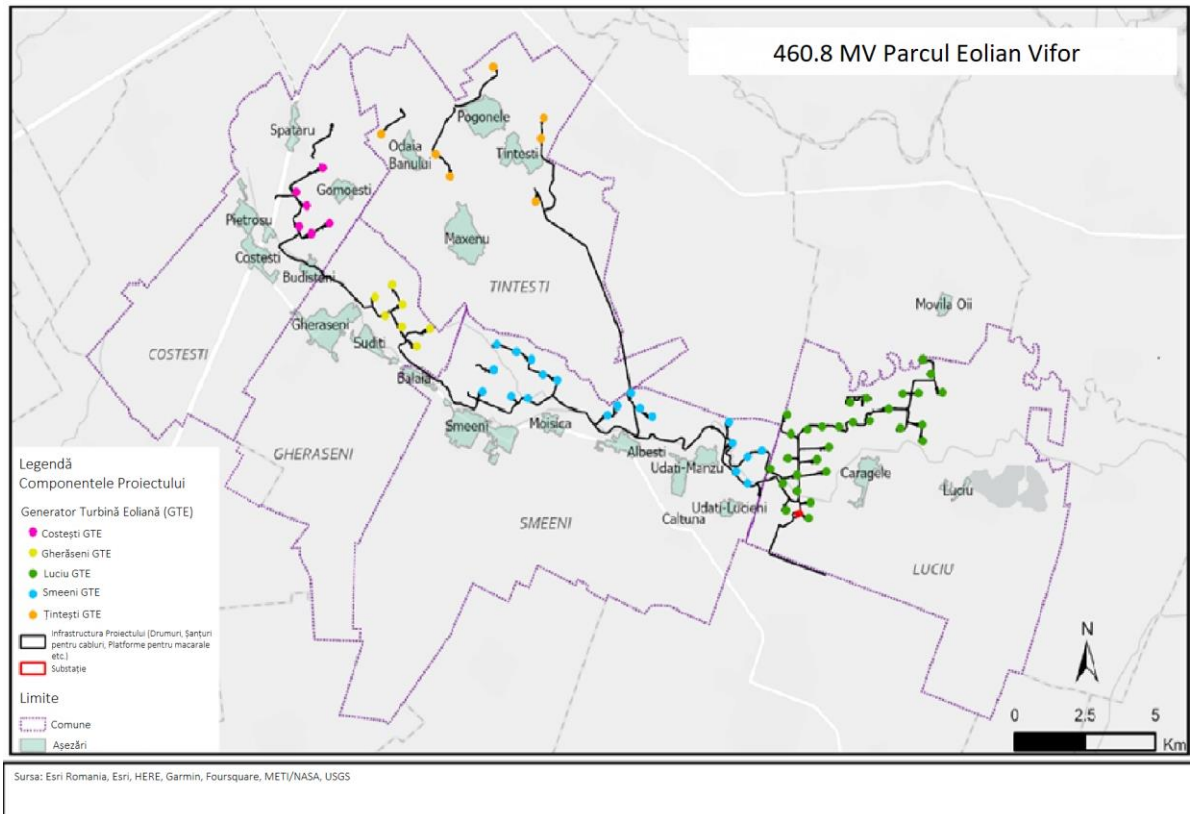


Figura 2 Localizarea Proiectului Eolian Vifor

2.0 SISTEMUL DE MANAGEMENT MSSS AL PROIECTUL EOLIAN VIFOR

2.1 CONCEPTUL DE SISTEM DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI

Sistemul de management MSSS al proiectului se bazează pe un proces iterativ în patru etape, aliniat cu modelul Planificare-Executare-Verificare-Acționare, așa cum se arată în Figura 2 de mai jos. Conceptul reflectă o buclă de management adaptativă care permite adaptarea schimbărilor care apar pe măsură ce Proiectul trece prin diferitele etape de implementare.

Toate activitățile principale care corespund celor patru componente de mai sus ale sistemului de management MSSS al Proiectului sunt descrise în următoarele secțiuni ale acestui PMMS (pentru a facilita orientarea cititorului, etapa respectivă de [PLANIFICARE], [EXECUTARE], [VERIFICARE], [ACȚIONARE]] este indicată la titlurile subsecțiunii).

Modelul Planificare-Executare-Verificare-Acționare a fost transpus în Sistemul de Management MSSS al Proiectului, urmând o abordare în etape, organizată pe trei niveluri (de la A la C), așa cum se arată în Figura 3.

Acest proces se inițiază cu identificarea cerințelor, reglementărilor și standardelor aplicabile și definirea principiilor și angajamentelor de conducere menționate în Codul de conduită și etică în afaceri și în Politicile MSSS First Look Solutions. Ulterior, riscurile și impacturile MSSS ale Proiectului au fost identificate și evaluate pe baza pachetului de studii EISM realizat pentru Proiectul Parc Eolian Vifor. EISM a identificat controalele MSSS încorporate și a definit măsurile de atenuare necesare pentru a aborda impactul MSSS rezidual și pentru a se asigura că cerințele, reglementările și standardele proiectului sunt îndeplinite. Abordarea riscurilor și impactului MSSS reprezintă un angajament al Proiectului, mai precis un angajament al Deținătorului proiectului de a se asigura că aceste măsuri vor fi implementate în timpul EXECUTĂRII Proiectului – fie de către Deținătorul proiectului însuși, fie prin intermediul Contractorului General sau al altor părți.

Măsurile de atenuare MSSS definite ca rezultat al procesului EISM au fost transpuse într-un Registru de Angajamente care servește drept instrument care informează acest PMMS, precum și planificarea subordonată a managementului MSSS și procesele care urmează să fie implementate la diferitele niveluri ale organizației Proiectului.

Acest PMMS este o componentă cheie a sistemului de management al riscului MSSS al Proiectului, oferind o imagine de ansamblu asupra proceselor și instrumentelor de gestionare a riscurilor MSSS ale Proiectului în cadrul modelului Planificați-Efectuați-Verificați-Acționați. PMMS stabilește, de asemenea, cerințele pentru planificarea managementului (controale operaționale, evaluarea performanței și evaluarea) care urmează să fie stabilite și menținute de către Deținătorul Proiectului și Contractanții Generali.

Conceptul de sistem de management mai sus indicat și relația dintre PMMS, cerințele, reglementările și standardele Proiectului (vezi secțiunea 2.2) și planurile de management la diferitele niveluri ale Sistemului de Management MSSS al Proiectului sunt reprezentate în Figura 3 de mai jos. Fiecare componentă a sistemului de management MSSS al Proiectului, indicată mai sus și reprezentată în Figura 3, este detaliată în următoarele secțiuni ale acestui PMMS.

1 Termenul „Controale încorporate” se referă la acele măsuri de protecție care sunt oricum deja incluse în proiectarea proiectului aprobată, cum ar fi cazane de înaltă eficiență, filtre de aer, tratarea apelor uzate etc. – prin urmare, astfel de elemente nu trebuie să fie adăugate ca angajament suplimentar.

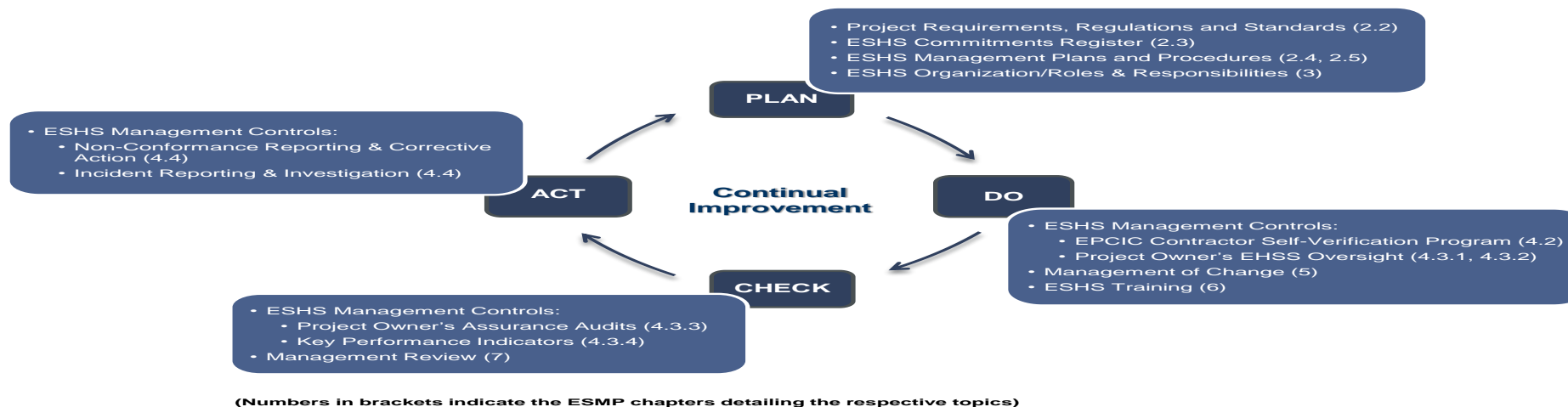


Figura 2 Procesul Sistemului de Management MSSS al Proiectului Parc Eolian Vifor

ACȚIONARE - PLANIFICARE - EXECUTARE - VERIFICARE

Îmbunătățire continuă

Cerințe, reglementări și standard ale proiectului (2.2)

Controale de management MSSS

Raportare de neconformitate și acțiuni corective (4.4)

Raportarea și investigarea incidentelor (4.4)

Controale de management MSSS

Programul de autoverificare a Contractantului GeneralIC (4.2)

Deținători de proiecte Supraveghere EHSS (4.3.1 4.3.2)

Managementul schimbării

Training MSSS (6)

Controale de management MSSS

Deținători de proiecte Audituri de asigurare (4.3.3)

Indicatori cheie de performanță (4.3.4)

Evaluarea managementului (7)

Numerele sunt parantezele indică capitolele PMMS care detaliază subiectele respective

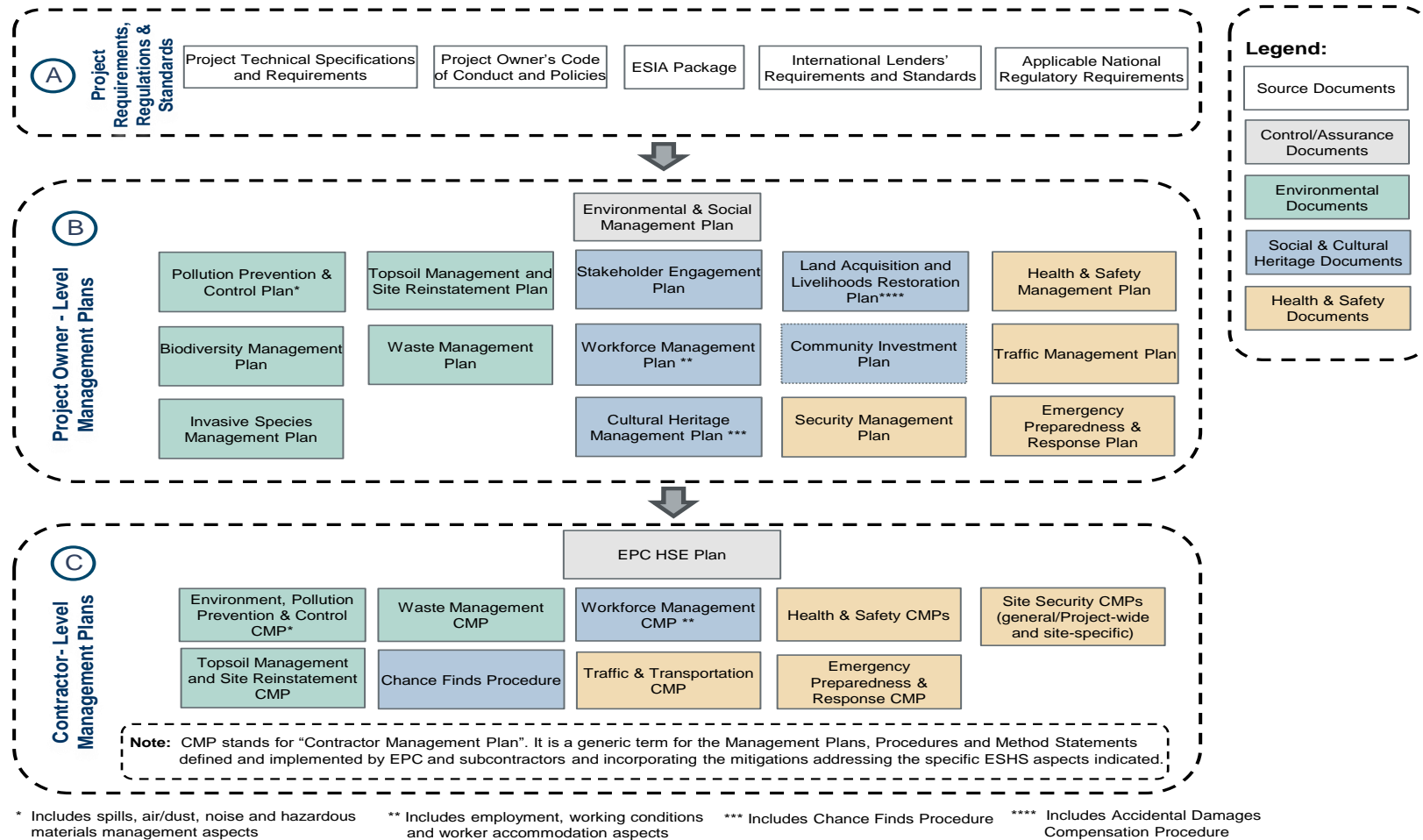


Figura 3 Structura de planificare a managementului MSSS a Proiectului Parc Eolian Vifor

Legendă

- Documente sursă
- Documente de control/asigurare
- Documente de mediu
- Documente de patrimoniu social și cultural
- Documente de sanatate si securitate

A Cerințe, reglementări și standarde ale proiectului
Specificațiile și cerințele tehnice ale proiectului
Codul de conduită și politicile deținătorilor de proiecte
Pachetul EISM
Cerințe și standarde pentru creditorii internaționali
Cerințe de reglementare naționale aplicabile
B Deținătorul proiectului - Planuri la nivelul managementului
Plan de management de mediu și social
Plan de prevenire și control al poluării
Planul de management al biodiversității
Plan de management al speciilor invazive
Planul de gestionare a solului vegetal și de refacere a locației
Plan de management al deșeurilor
Planul de implicare a părților interesate
Plan de management al forței de muncă
Plan de management al patrimoniului cultural
Planul de achiziție de terenuri și de restabilire a mijloacelor de trai
Planul de investiții comunitare
Plan de management al securității
Plan de management al sănătății și securității
Plan de management al traficului
Plan de pregătire și răspuns în caz de urgență
C CONTRACTANT - Planuri la nivelul managementului
Planul IAC - SSM
Mediu, prevenirea și controlul poluării CMP
CMP pentru managementul solului vegetal și repunerea în locație
CMP pentru managementul deșeurilor
Procedura găsirii întâmplătoare
Managementul forței de muncă CMP
Trafic și transport CMP
CMP pentru sănătate și siguranță
CMP de pregătire și răspuns în caz de urgență
CMP-uri pentru securitatea site-ului (general / la nivelul întregului proiect și specific site-ului)
Notă: CMP înseamnă Planul de management al Contractantului. Este un termen generic pentru planurile de management, procedurile și declarațiile de Metode definite și implementate de Contractantul General și subcontractanți și care încorporează atenuările care abordează aspectele specifice MSSS indicate.
Include aspecte de gestionare a deversărilor, aerului/prafului, zgomotului și materialelor periculoase
Include aspecte legate de angajare, condiții de muncă și cazare a lucrătorilor
Include procedura de găsire întâmplătoare
Include procedura de compensare a daunelor accidentale

2.2 CERINȚELE, REGULAMENTELE ȘI STANDARDELE PROIECTULUI [PLANIFICARE]

First Look Solutions și Contractanții săi Generali trebuie să îndeplinească o serie de cerințe, reglementări și standarde MSSS cheie, prezentate mai jos. Acest PMMS își dorește să sprijine transpunerea acestor standarde în implementarea Proiectului.

Aceste reglementări și standarde privind cerințele proiectului reprezintă baza sistemului de management MSSS al proiectului și sunt reprezentate în Figura 3 – Nivelul A.

Reglementările și standardele privind cerințele proiectului sunt explicate mai jos.

2.2.1 CODUL DE CONDUITĂ ȘI POLITICILE DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI

First Look Solutions a dezvoltat un set de politici generale ale companiei MSSS, enumerate mai jos, și s-a angajat să le implementeze în cadrul Proiectului pentru a ghida și asigura conformitatea cu CERINȚELE, REGULAMENTELE ȘI STANDARDELE PROIECTULUI. Acestea se aplică tuturor activităților, inclusiv programului de lucrări de construire și întregului personal care lucrează pentru Proiect:

- Codul de conduită și etică în afaceri;
- Politica Anti-Mită și Anti-corupție;
- Politica de responsabilitate socială corporativă;
- Politica de ocupare a forței de muncă;
- Politica de avertizare;
- Politica de mediu;
- Politica de sănătate și siguranță;

Aceste politici stabilesc cadrul pentru procesele de management de mediu, social, sănătate și siguranță ale Proiectului, dezvoltate și definite în continuare în cadrul acestui PMMS.

2.2.2 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI AUTORIZAȚII

Documentele cheie ale legislației de mediu aplicabile Proiectului Parc Eolian Vifor sunt rezumate în Anexa A.

Deținătorul proiectului și Contractantul său General vor respecta cerințele tuturor legilor, reglementărilor și codurilor de practică naționale și vor îndeplini toate cerințele de reglementare aplicabile.

Pentru a asigura acest lucru, Deținătorul proiectului va menține pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului atât cerințele legale, cât și registrele de autorizare pentru a consolida toate obligațiile de conformitate aplicabile de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor.

Contractantul General va stabili un proces pentru urmărirea și implementarea oricăror modificări de reglementare și actualizări ale cerințelor relevante pentru activitatea sa.

Registrul de autorizații constituie parte integrantă a Contractului. Versiunea actualizată a registrului (actualizată pe măsură ce apar modificări) este disponibilă în orice moment atât pentru Deținătorul Proiectului, cât și pentru Contractantul General, prin intermediul platformei de partajare și comunicare a documentelor stabilită pentru Proiect.

2.2.3 LEGISLAȚIA UE ȘI INTERNAȚIONALĂ

Convenții și protocoale internaționale

Convențiile internaționale ratificate de România care sunt relevante pentru Proiectul Parc Eolian Vifor includ:

- Convenția Comisiei Economice pentru Europa a Națiunilor Unite (UNECE) privind accesul la informații, participarea publicului la luarea deciziilor și accesul la justiție pentru probleme de mediu 1998, ratificată prin Legea nr. 86/2000 (Convenția de la Aarhus);
- Protocolul de la Kyoto privind schimbările climatice (UNFCCC)
- Convenția Națiunilor Unite privind biodiversitatea din 1992 ratificată prin Legea nr. 58/1994
- Convenția privind conservarea vieții sălbatice și a habitatelor naturale europene, 1979, ratificată prin Legea nr. 13/1993 (Convenția de la Berna);
- Convenția privind conservarea speciilor migratoare de animale sălbatice, 1979, ratificată prin Legea nr. 13/1998 (Convenția de la Bonn);
- Uniunea Internațională pentru Conservarea Resurselor Naturale Lista Roșie a Speciilor Amenințate
- Convenția Europeană pentru Protecția Patrimoniului Arheologic, 1992, ratificată prin Legea nr. 150/1997 (Convenția La Valletta);
- Convenția Europeană a Peisajului, 2000, ratificată prin Legea nr. 451/2002 (Convenția de la Florența);
- Convenția de la Basel 1989
- Convențiile de bază ale Organizației Internaționale a Muncii;

Detalii suplimentare despre Convenții și protocoale internaționale menționate mai sus sunt furnizate în Anexa A.

Politici și standarde internaționale de mediu și sociale

Politicile internaționale de mediu și sociale și standardele cheie de bune practici internaționale aplicabile Proiectului sunt:

- Politica BERD de mediu și socială (2019) și cerințele de performanță asociate;
- Principiile Ecuatorului IV (2020);
- Corporația Financiară Internațională (CFI), Standarde de Performanță (SP) (2012);
- Ghid CFI de mediu, sănătate și siguranță pentru energia eoliană (2015);
- Ghid CFI de mediu, sănătate și siguranță pentru transportul și distribuția energiei electrice (2007);
- Grupul Băncii Mondiale, Ghid generale pentru mediu, sănătate și siguranță (2007); și
- Grupul Băncii Mondiale, Ghid de mediu, sănătate și siguranță pentru energia eoliană (2015).
- Notă de orientare CFI/BERD: Acomodarea lucrătorilor: procese și standarde (2009);
- Principii voluntare privind securitatea și drepturile omului.

2.3 REGISTRUL ANGAJAMENTELOR MSSS

La finalizarea procesului EISM, măsurile de atenuare care abordează impacturile potențiale ale Proiectului, definite în pachetul EISM, au fost transferate într-un REGISTRU AL ANGAJAMENTELOR MSSS (Registrul de Angajamente).

Registrul de angajamente consolidează măsurile de atenuare MSSS aplicabile definite în pachetul EISM ca măsuri acționabile, activități de management și monitorizare pentru implementare în fazele de EXECUTARE a Proiectului.

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Registrul de angajamente a fost elaborat într-un format ușor de înțeles, permițând să fie utilizat ca instrument de către personalul MSSS al Proiectului în timpul EXECUTĂRII Proiectului. Pentru ușurință în utilizare și implementare, Registrul de angajamente este organizat pentru a furniza pentru fiecare indicație de angajament despre:

- stadiul Proiectului (adică construirea și exploatarea) angajamentului respectiv se aplică,
- responsabilitatea pentru implementare (adică, deținătorul proiectului și/sau Contractor General),
- Locația/locul proiectului căruia i se aplică angajamentul respectiv și
- Planul de management al Deținătorului proiectului și al Contractorului General care asigură implementarea angajamentului.

La rândul său, Registrul de Angajamente informează Titularul de Proiect și Planurile de Management ale Contractantului General care detaliază resursele și procesele care trebuie puse în aplicare pentru a asigura implementarea angajamentelor.

O copie a Registrului de angajamente reprezintă parte integrantă a acestui PMMS și se furnizează în Anexa 2 a prezentului document. Registrul de angajamente include, în cazul fiecărui articol, indicarea planului(e) de management care asigură implementarea angajamentului respectiv.

2.4 PLANURI DE MANAGEMENT MSSS LA NIVELUL DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI [PLANIFICARE]

Deținătorul proiectului are responsabilitatea generală pentru implementarea măsurilor de atenuare MSSS ale proiectului. Pentru a asigura acest lucru, o serie de Planuri de Management MSSS vor facilita implementarea angajamentelor, cerințelor, reglementărilor și standardelor Proiectului.

Aceste componente ale Sistemului de Management MSSS sunt reprezentate în Figura 3 – Nivelul B, denumite Planuri de management la nivelul deținătorului proiectului.

Planurile de management al fazei de construire la nivelul deținătorului proiectului (denumite aici și Planurile de management MSSS ale proiectului) sunt următoarele:

- Planul de prevenire și control al poluării (care acoperă emisiile în aer, zgomotul, alimentarea cu apă și apele uzate, prevenirea scurgerilor/gestionarea terenurilor contaminate și a materialelor periculoase)
- Planul de management al biodiversității
- Planul de management al speciilor invazive
- Planul de management al solului vegetal și refacerea locației
- Planul de management al deșeurilor
- Planul de implicare a părților interesate
- Planul de management al forței de muncă (care acoperă aspectele legate de angajare, condiții de muncă și cazare a lucrătorilor)
- Planul de management al patrimoniului cultural (include Procedura de descoperire arheologică întâmplătoare)
- Planul de achiziție de terenuri și de restabilire a mijloacelor de trai (include Procedura de compensare a daunelor accidentale)

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

- Planul de investiții comunitare
- Planul de management al securității
- Planul de management al sănătății și siguranței
- Planul de management al traficului
- Planul de pregătire și răspuns în caz de urgență

Planurile de management MSSS ale proiectului detaliază procesele de management și implementare necesare pentru îndeplinirea angajamentelor, cerințelor, reglementărilor și standardelor. Principalele roluri ale planurilor de management MSSS ale proiectului sunt de a:

- Defini procesele existente pentru a se asigura că Deținătorul proiectului ca organizație implementează angajamentele, cerințele, reglementările și standardele Proiectului sub responsabilitatea lor directă.
- Defini procesele de conformitate și asigurare, asigurându-vă că munca planificată și efectuată se desfășoară în conformitate cu angajamentele, cerințele, reglementările și standardele MSSS ale Proiectului.
- Asigura că Deținătorul proiectului implementează supravegherea MSSS a Contractanților Generali pentru a măsura eficacitatea proceselor lor de autoverificare cu angajamentele, cerințele, reglementările și standardele MSSS;
- Defini și comunica Contractanților Generali cerințele privind procedurile specifice de management pe care vor trebui să le implementeze în timpul EXECUTĂRII Proiectului.

Planurile de management de proiect vor fi structurate astfel încât să includă, dar nu se vor limita la subiectele din următorul tabel.

Tabelul 2-1 Planuri de management MSSS pentru construcții la nivelul deținătorului proiectului

Nr.	Planul de management al proiectului MSSS	Aspecte acoperite
1	Planul de prevenire și control al poluării	<ul style="list-style-type: none">• Măsuri generale de prevenire și protecție împotriva poluării• Măsuri de prevenire și protecție împotriva poluării la depozitele de materiale periculoase, cum ar fi gruparea zonelor de depozitare, măsuri de prevenire a supraumplerii rezervoarelor etc.• Măsuri de prevenire a scurgerilor în jurul echipamentelor sensibile, instalarea de echipamente adecvate de curățare a scurgerilor și dezvoltarea procedurilor de răspuns• Măsuri la sursă pentru prevenirea pătrunderii poluanților în cale• Acțiuni de urmat în cazul în care poluanții pătrund pe cale• Gestionarea solului contaminat cu scurgeri• Evacuarea și managementul apelor uzate• Diminuarea și monitorizarea prafului de construire• Managementul zgomotului:<ul style="list-style-type: none">○ Măsuri de reducere/atenuare a zgomotului○ Monitorizarea zgomotului• Depozitarea și manipularea materialelor periculoase
2	Planul de management al biodiversității	<ul style="list-style-type: none">• Planul de implementare a măsurilor de atenuare identificate în evaluarea impactului Proiectului asupra biodiversității.• Strategia de atenuare (cum a fost urmată ierarhia de atenuare)• Cerințe pentru inspecțiile de verificare înainte de construire• Măsuri de management și monitorizare în faza de construire a proiectului• Roluri și responsabilități
3	Planul de management al speciilor invazive	<ul style="list-style-type: none">• Măsuri pentru evitarea introducerii și/sau răspândirii speciilor exotice invazive

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Nr.	Planul de management al proiectului MSSS	Aspecte acoperite
4	Planul de management al deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea deșeurilor nepericuloase și periculoase, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> ○ Implementarea ierarhiei deșeurilor (adică reducerea la sursă, reutilizarea, reciclarea, recuperarea energiei, eliminarea responsabilă); ○ Identificarea și clasificarea deșeurilor; ○ Registrul deșeurilor; ○ Manipularea deșeurilor (adică colectare, separare și containere, depozitare, tratare, transport și documentare, eliminare); ○ Procesul privind obligația de îngrijire a deșeurilor (transferul deșeurilor, prevederile privind expedierea deșeurilor); ○ Monitorizare și raportare.
5	Planul de implicare a părților interesate	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și localizarea părților interesate • Analiza părților interesate • Activități anterioare de implicare • Planul de implicare a părților interesate și păstrarea înregistrărilor • Mecanismul de plângere • Monitorizare și evaluare • Raportare internă și externă • Roluri și responsabilități
6	Planul de management al forței de muncă	<ul style="list-style-type: none"> • Activități de formare și dezvoltare a competențelor • Mecanismul de gestionare a plângerilor angajaților • Aspecte de gestionare a cazării langajaților • Măsuri pentru tratament echitabil, nediscriminare și șanse egale în angajare • Cerințe legate de asigurarea condițiilor de muncă sigure și sănătoase și de sănătatea lucrătorilor • Managementul potențialelor boli transmisibile asociate cu forța de muncă în construcții • Cod comportamental de conduită pentru lucrători în afara serviciului și pentru interacțiunea cu comunitatea locală • Conformitatea, raportarea și monitorizarea practicilor de angajare ale Contractantului • Măsuri de management legate de munca copiilor, muncă forțată, lucrători terți
7	Planul de management al patrimoniului cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitățile patrimoniului cultural, managementul și supravegherea lucrărilor în timpul construirii • Procedura găsirii întâmplătoare • Pregătirea găsirii întâmplătoare, management și răspuns • Interfață și coordonare cu autoritățile relevante
8	Planul de achiziție de terenuri și de restabilire a mijloacelor de trai	<ul style="list-style-type: none"> • Principii și activități de achiziție de terenuri și de restabilire a mijloacelor de trai • Eligibilitate și drepturi • Planificare și implementare • Monitorizare și evaluare • Procesul de compensare a daunelor accidentale
9	Planul de investiții comunitare	
10	Planul de management al securității	<ul style="list-style-type: none"> • Roluri și responsabilități privind aranjamentele de securitate • Accesul la sit (identificarea personalului proiectului, identificarea vizitatorilor identificarea vehiculelor etc.) • Aranjamente de comunicare legate de securitate • Interfață cu agențiile guvernamentale gazdă și cu forțele de securitate publică • Prevederi pentru asigurarea conformității cu reglementările și bunele practici din industrie privind: • Selecția și angajarea personalului de securitate

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Nr.	Planul de management al proiectului MSSS	Aspecte acoperite
		<ul style="list-style-type: none"> • Regulile de conduită ale personalului de securitate, • Training personal de securitate, echipamente • Monitorizarea conformității și procesul de investigare a actelor de neconformitate • Program de training în domeniul securității care include: <ul style="list-style-type: none"> ○ Module Cod de conduită specifice personalului de securitate ○ Principii voluntare privind securitatea și drepturile omului • Mecanismul de gestionare a reclamațiilor
11	Planul de management al sănătății și siguranței	<ul style="list-style-type: none"> • Principii și filozofie de siguranță • Politici și angajamente Mediu și Sănătate (M&S) • Obiectivele M&S ale proiectului • Structura sistemului de management M&S • Conducere M&S, organizare, competență, comunicare • Management M&S CONTRACTANTi • Cerințele EIP și aplicarea legii • Neconformitățile și raportarea incidentelor, investigarea și lecțiile învățate • Audit și revizuire M&S • Monitorizarea/îmbunătățirea performanței M&S • Controlul documentelor și înregistrărilor M&S
12	Planul de pregătire și răspuns în caz de urgență	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizarea unei abordări consistente și sistematice pentru a asigura controlul și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență care pot fi întâlnite în timpul dezvoltării proiectelor pe siturile proiectului • rolurile și responsabilitățile, lanțul de comandă și cadrul de comunicare • flux decizional în caz de urgență • diferite echipe de răspuns la niveluri de urgență: • procedura de informare • potențiale scenarii de urgență și gestionarea acestora • mass-media și relații publice în timpul situației de urgență • cerințele de pregătire și exerciții • Detalii de contact de urgență
12	Planul de management al traficului	<p>Plan general de management care definește măsuri, standarde și proceduri comune de control pentru managementul traficului în construcții, menit să îndrume antreprenorii asupra cerințelor aplicabile de planificare și management al traficului în construcții.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acces la locație și rute de transport (pentru vehicule generale și supradimensionate) • Gestionarea traficului rutier, inclusiv limitele de viteză la fața locului și în afara sitului/drumurilor publice, cerințele de inspecție a vehiculelor, regulile și procedurile de operare • Cerințe și măsuri privind praful, emisiile în aer, reducerea zgomotului • Gestionarea drumurilor de acces • Prevenirea accidentelor rutiere • Semnalizare locală de trafic • Timpul livrărilor • Închiderea drumurilor • Curățarea drumurilor • Sarcini anormale de siguranță rutieră și cerințe de management • Comunicarea în avans a traficului de construcții cu încărcături grele și anormale prin comunități • Instruirea șoferilor și a operatorilor de echipamente • Program de conștientizare a comunității privind riscurile legate de trafic, în conformitate cu prevederile SEP • Sistem de monitorizare • Monitorizare și raportare internă • Cerințe de planificare a managementului traficului și transportului contractantului.

2.5 PLANURI DE MANAGEMENT MSSS LA NIVELUL CONTRACTANTULUI [PLANIFICARE]

Contractanții Generali sunt responsabili pentru implementarea atenuării MSSS asociate cu execuția activităților de construire a Proiectului.

Pentru a asigura acest lucru, Contractanții Generali trebuie să definească și să implementeze propriile procese de monitorizare și asigurare a conformității MSSS pentru Proiect. Acestea vor fi subliniate în Planul de management de mediu și social al Contractorului General (PLAN IAC-SSM) și în Planurile de management al Contractantului (CMP) specifice pentru fiecare subiect.

CMP, în sensul folosit în acest PMMS, este termenul generic pentru Planurile de Management, Procedurile și Declarațiile de Metodă definite și implementate de CONTRACTANTi și care încorporează atenuările care abordează impacturile specifice MSSS asociate cu operațiunile lor, conform ghidului de acest PMMS și de Titularul de proiect -planuri de management MSSS la nivel.

Aceste componente ale Sistemului de Management MSSS sunt reprezentate în Figura 3 – Nivelul C și denumite Planuri de management ale Contractantului (CMP).

Fiecare contractant general trebuie să se asigure că toate cerințele stabilite în planurile de management MSSS la nivelul deținătorului proiectului și care sunt relevante pentru activitățile IAC și ale subcontractanților săi sunt transpuse și detaliate în PLANUL IAC-SSM și în CMP.

CMP-urile vor fi în conformitate cu documentele pachetului EISM, Registrul de angajamente, Reglementările și standardele privind cerințele proiectelor menționate în secțiunea 2.2 din acest PMMS, inclusiv reglementările naționale și UE, CP BERD și SP CIF.

Deținătorul proiectului va revizui și aproba PLANUL IAC-SSM și CMP-urile în conformitate cu procesul de aprobare a documentelor de proiect.

Nicio lucrare de construire nu este permisă de către Contractantul General sau subcontractanții săi până când Planul IAC-SSM și CMP-urile sunt pre-aprobate de către Deținătorul Proiectului, în conformitate cu procesul formal de aprobare a documentelor Proiectului.

2.5.1 PLAN SSM AL CONTRACTANTULUI GENERAL (PLAN IAC-SSM)

Planul IAC-SSM este documentul de control operațional care definește procesele de autoverificare și asigurare ale Contractantului General pentru a se asigura că angajamentele MSSS ale Proiectului sunt implementate la nivel de locație.

Planul IAC-SSM va detalia rolurile și responsabilitățile, procesele de autoverificare și asigurare puse în aplicare la nivel de organizație a Contractantului General pentru a se asigura că cerințele acestui proiect PMMS și angajamentele MSSS sunt îndeplinite. Aceasta va include toate aspectele legate de personal, roluri și responsabilități, resurse, autoverificare și procese de asigurare, comunicare și gestionarea neconformităților.

Planul IAC-SSM va fi structurat astfel încât să ofere informațiile din următorul tabel.

Tabelul 2-2 Conținutul planului IAC-SSM

Planul EPIC-SSM Secțiuni sugerate	Conținut necesar planului IAC-SSM
Introducere	<ul style="list-style-type: none">• Scop și obiectiv• Referire la Politicile și Procedurile IAC MSSS• Cerințe, reglementări și standarde MSSS aplicabile
Managementul proiectelor MSSS	<ul style="list-style-type: none">• Conceptul de management al Proiectului IAC MSSS• Documente de management al proiectelor IAC MSSS (Planul IAC-SSM, CMP-uri, Declarații privind metoda subcontractanților, cerințe MSSS etc.)
Organizarea proiectului	<ul style="list-style-type: none">• Organizarea generală a proiectului IAC MSSS• Personal IAC MSSS, Roluri și Responsabilități
Controale de management MSSS	<ul style="list-style-type: none">• Autoverificare IAC MSSS (inspecții de supraveghere zilnice/săptămânale etc. ale activităților proprii și ale subcontractanților, inspecții comune cu deținătorul proiectului, monitorizare etc.)

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

	<ul style="list-style-type: none">• Asigurare IAC MSSS (auditori interne și externe, evaluarea managementului etc.)• Sistemul de urmărire al acțiunilor (sistem de înregistrare și monitorizare a acțiunilor/măsurilor corective MSSS până la închidere)• Informare de neconformitate, înregistrare și acțiuni corective (sistemul MSSS NCR)• Raportarea și investigarea incidentelor MSSS• Programul de monitorizare MSSS• Raportare MSSS (raportare zilnică, săptămânală, lunară, raportare KPI etc.)• Managementul documentației MSSS (gestionarea înregistrărilor MSSS)
Managementul subcontractanților	<ul style="list-style-type: none">• Roluri și responsabilități• Planificarea managementului MSSS al subContractantului/cerințe de declarație de metodă• Cerințe ale subcontractanților pentru auto-monitorizarea MSSS și raportarea către Contractantul General
Aranjamentele de comunicare	<ul style="list-style-type: none">• Aranjamente de comunicare internă a proiectului (comunicare Contractant General – Deținătorul Proiectului)• Comunicare externă (comunicare cu autoritățile, părțile interesate externe ale proiectului, etc.)• Aranjamente de comunicare de urgență
Programul de formare MSSS	<ul style="list-style-type: none">• Tipuri de training MSSS• Planificarea, livrarea și urmărirea antrenamentului
Managementul schimbării ¹	<ul style="list-style-type: none">• Procesul de management al schimbării MSSS (interfață cu procesul general de management al schimbărilor de proiect)• Evaluarea MSSS a modificărilor proiectului/designului.

Structura furnizată în tabelul de mai sus este doar o sugestie. Deși Contractantul General poate modifica structura Planului SSM la nevoie pentru a se alinia cu cerințele propriului sistem de management, conținutul indicat mai sus trebuie să fie inclus ca minim și într-un format ușor de utilizat și adecvat scopului.

2.5.2 PLANURI DE MANAGEMENT PENTRU CONSTRUCȚIE (CMP) ALE CONTRACTANTULUI GENERAL

CMP-urile necesare pentru a fi puse în aplicare Contractantul General se vor reflecta în general în ceea ce privește subiectele abordate în Planurile de management stabilite la nivelul deținătorului proiectului (a se vedea Figura 3 – Nivelul B). CMP-urile trebuie să detalieze în continuare modul în care Contractantul General și subcontractanții săi vor implementa cerințele prezentate în Planurile de Management la nivelul deținătorului proiectului corespunzătoare și în Contractul cu Contractantul General.

După cum s-a indicat mai sus, pentru a permite Contractantului General flexibilitate la definirea procedurilor în conformitate cu propriul proces de sistem de management, **măsurile de atenuare care abordează impactul specific MSSS pot fi definite în planurile de management, procedurile și declarațiile de metodă (denumite în mod generic aici CMP-uri) , după cum consideră necesar de către Contractantul General. Cu toate acestea, Contractantul General trebuie să se asigure că CMP-urile care abordează subiectele specifice indicate mai jos sunt definite și implementate pe parcursul EXECUTĂRII Proiectului:**

- Mediu, prevenirea și controlul poluării CMP (inclusiv, printre altele, aer, zgomot, alimentare cu apă și ape uzate, biodiversitate, prevenirea scurgerilor, terenuri contaminate și gestionarea materialelor periculoase)

² Procesul pentru solicitarea, determinarea fezabilității, planificarea, implementarea și evaluarea modificărilor proiectului.

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

- CMP pentru managementul solului vegetal și refacerea locației
- CMP pentru managementul deșeurilor
- Procedura de descoperiri întâmplătoare (referitor la lucrările de terasament).
- CMP pentru forța de muncă (inclusiv aspecte legate de angajare, condiții de muncă și acomodare a lucrătorilor)
- CMP Trafic și Transport (Logistică).
- Planuri de management al sănătății și siguranței
- CMP pentru pregătirea și răspunsul în situații de urgență
- CMP-uri de management al securității (generale/aplicabile la nivelul întregului proiect și specifice site-ului, după caz).

La definirea măsurilor de atenuare și management care urmează să fie acoperite de CMP-urile indicate mai sus, Contractantul General va folosi drept îndrumător, în plus față de prezentele prevederi ale PMMS, EIM de Proiect și Registrul de Angajamente furnizate în anexa la acest PMMS.

Activitățile de implicare a părților interesate din Proiectul Parcului Eolian Vifor și relația cu comunitatea vor fi gestionate de către deținătorul proiectului, în conformitate cu Planul de implicare a părților interesate din proiect. Deși contractanții nu sunt obligați să efectueze implicarea părților interesate legate de proiect, Deținătorul proiectului va lucra cu antreprenorii pentru a se asigura că activitățile lor legate de Responsabilitate Socială Corporativă (CSR) vor fi aliniate cu cele preconizate de către Deținătorul proiectului, după caz.

CMP-urile IAC MSSS vor fi informate de planurile de management MSSS la nivelul deținătorului proiectului (companie) (consultați secțiunea 2.6 de mai sus) și vor fi structurate în general pentru a furniza următoarele informații:

- Obiectivele planului de management/scopul și domeniul de aplicare;
- Documente de referință (indicarea altor documente la nivelul deținătorului proiectului și CMP-uri ale Contractantului General relevante pentru planul de management; referire la standardele aplicabile relevante);
- Identificarea activităților/operațiunilor Proiectului asociate cu impacturile abordate de respectivul CMP și declanșarea implementării tuturor sau parțial a cerințelor CMP respective;
- Descrierea practicilor de management utilizate pentru implementarea atenuării impactului și asigurarea îndeplinirii angajamentelor aferente;
- Roluri și responsabilități;
- Cerințele subcontractanților (inclusiv cele care abordează aspecte MSSS în declarațiile de metodă ale subcontractanților);
- Monitorizarea și raportarea implementării cerințelor CMP; nevoile de formare a personalului.

2.6 CADRUL OPERAȚIONAL AL MANAGEMENTULUI MSSS

Această secțiune oferă un cadru pentru planificarea managementului MSSS care urmează să fie pusă în aplicare pentru etapa operațională a Proiectului. Managementul MSSS în timpul funcționării se va asigura că sunt îndeplinite măsurile de atenuare care urmează să fie implementate în etapa operațională, definite în EISM Proiectului și toate angajamentele MSSS aplicabile în etapa operațională.

Se are în vedere ca pentru managementul aspectelor MSSS asociate cu etapa de operare, o abordare similară cu procesele de management detaliate în acest PMMS să fie luată în considerare pentru managementul MSSS și monitorizarea performanței.

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

În prezent, se are în vedere ca cadrul de management MSSS din etapa de operare să cuprindă următoarele aspecte de management MSSS specifice subiectului:

- Etapa operațiunilor Planul de management al biodiversității care include, dar nu se limitează la:
 - o Managementul adaptiv al păsărilor și al liliecilor
 - o Managementul speciilor invazive precum și
 - o Acțiuni suplimentare de conservare pentru a nu atinge pierderea netă a biodiversității (NNL), de ex. măsuri de refacere a habitatelor, dacă/după caz.
 - o Etapa operațiunilor Program de monitorizare a păsărilor și liliecilor
- Planul de management pentru prevenirea poluării (incluzând, printre altele, zgomot, prevenirea scurgerilor, gestionarea terenurilor contaminate și a materialelor periculoase)
- Planul de management al S&S ocupațional
- Planul de pregătire și răspuns în caz de urgență.
- Planul de implicare a părților interesate;
- Planul de investiții comunitare.

Aceste planuri de management ale etapei de exploatare se vor baza pe planurile de management al construirii, modificate pe baza lecțiilor învățate și anticipând activitățile fazei de operațiuni. Este de așteptat ca documentele de planificare a managementului MSSS din etapa de exploatare să fie mai concise, vizând în mod specific exploatarea sitului parcului eolian.

Structura planurilor de management al etapei operaționale va urma, în general, cerințele aplicabile pentru planurile de management al construcțiilor, specificate în acest PMMS, adaptate pentru a răspunde riscurilor și problemelor din etapa de operare, la nevoie.

Cadrul indicat mai sus este orientativ în această etapă și va fi perfecționat în etapa de planificare a pregătirii operaționale. Prin urmare, PMMS va fi actualizat ca răspuns la aceasta, nu mai târziu de 2 luni înainte ca Proiectul Parc Eolian Vifor să intre în funcțiune.

3.0 ORGANIZAREA PROIECTULUI MSSS

3.1 ORGANIZAREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT MSSS

Rolurile de management MSSS ale deținătorului proiectului sunt reprezentate în Figura 4.

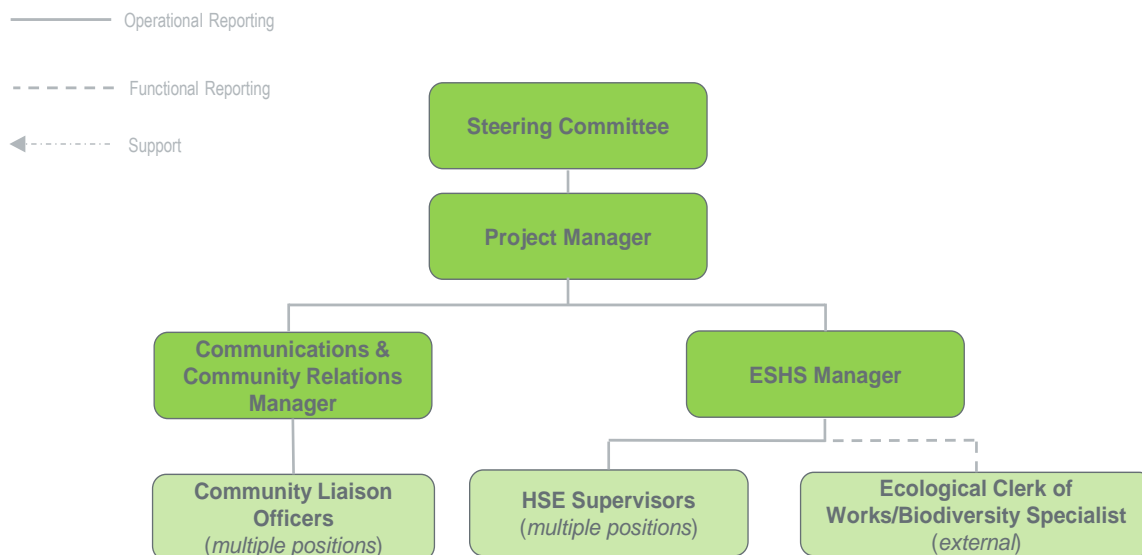


Figura 4 Organigrama MSSS a deținătorului proiectului parcului eolian

Raportare operațională
Raportare funcțională
Asistență

Comitetul director
Manager de proiect
Manager de comunicare și relații cu comunitatea
Ofițeri de legătură cu comunitatea (mai multe poziții)
Manager MSSS
Supraveghetori SSM (mai multe poziții)
Funcționar ecologic de lucrări/specialist în biodiversitate (extern)

3.2 ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MSSS ALE DEȚINȚORULUI PROIECTULUI [PLANIFICARE]

Deținătorul proiectului este responsabil în ultimă instanță de a se asigura că toate activitățile proiectului respectă politicile, reglementările și standardele MSSS ale proiectului. Deținătorul Proiectului va stabili, prin urmare, o structură organizatorică adecvată, responsabilități, practici și va asigura resursele necesare managementului MSSS pe parcursul EXECUTĂRII Proiectului.

[Personalul indicat poate face parte din Deținătorul Proiectului sau poate face parte din organizația Inginerilor Deținătorului.]

Principalele responsabilități specifice ale personalului cheie ai deținătorilor de proiecte sunt rezumate în Tabelul 3-1 de mai jos. Fișele postului personalului care detaliază responsabilitățile individuale vor fi aliniate cu cerințele rezumate aici.

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Tabelul 3-1 Personalul principal al deținătorului proiectului și responsabilitățile asociate

Rol	Responsabilitate
Management superior	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitatea generală pentru proiect, inclusiv livrarea în conformitate cu standardele naționale și internaționale aplicabile. • Asigură alocarea de resurse suficiente pentru implementarea PMMS, inclusiv pentru organizarea MSSS, autorizare, instruire, echipamente și personal calificat. • Responsabilitatea finală pentru asigurarea implementării acțiunilor corective necesare, inclusiv ca răspuns la incidentele sau neconformitățile MSSS identificate. • Asigură revizuirea periodică a eficacității PMMS în conformitate cu prevederile acestui plan.
Manager MSSS	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionist calificat corespunzător, familiarizat cu aspectele MSSS asociate implementării proiectelor finanțate internațional. • Executarea sarcinilor atât la nivel corporativ, cât și parțial la fața locului. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Furnizarea resurselor MSSS pentru implementarea cerințelor de management MSSS ale Proiectului. • Responsabil pentru identificarea oricărui suport specializat în MSSS necesar la diferitele etape de implementare a proiectului și aprovizionarea acestora la nevoie; • Informarea Contractantului General și Contractanții privind responsabilitățile MSSS definite în acest PMMS și detaliate în planurile de management specifice subiectului și asigura că acestea sunt înțelese și implementate în toate etapele. • Asigurarea că riscurile MSSS sunt identificate și gestionate sistematic (evaluate evitate sau atenuate) • Asigurarea revizuirii și acceptării de către Deținătorul Proiectului a Planurilor de Management MSSS ale Contractantului General • Asigurarea supravegherii MSSS a Contractanților Generali, inclusiv instruire, auditare și acțiuni corective. • Gestionarea bugetului echipei MSSS și asigura că activitățile echipei MSSS sunt executate eficient. • Oferirea echipei de management de proiect consiliere, îndrumări și asigurări în domeniul managementului MSSS. • Comunicarea conținutului acestui PMMS (inclusiv orice actualizări) echipei deținătorului proiectului și Contractantului General și acționați ca persoană de contact pentru a promova implementarea, monitorizarea performanței și pentru a oferi îndrumări și sprijin. • Gestionarea evaluării și acceptării planurilor de management MSSS ale Contractantului General. • Informarea Contractanților Generali privind responsabilitățile MSSS definite în acest plan și detaliate în Planurile de Management MSSS ale Proiectului și asigura că acestea sunt înțelese și implementate în toate etapele de construire. • Acționarea ca persoană de contact pentru supravegherea MSSS a Contractantului General în conformitate cu acest PMMS. • Asigurarea că toate incidentele legate de MSSS sunt raportate și tratate în mod eficient și că lecțiile învățate sunt împărtășite în conformitate cu procedura de raportare a incidentelor din Proiect. • Sprijinirea cu organizarea și participarea la revizuirea și auditul performanței MSSS a Contractantului General în ceea ce privește cerințele acestui PMMS.
Comunicări și Manager Relații cu Comunitatea	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionist calificat corespunzător, familiarizat cu aspectele sociale asociate implementării proiectelor finanțate internațional. • Executarea sarcinilor atât la nivel corporativ, cât și la fața locului.

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Rol	Responsabilitate
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea suportului funcțional personalului de teren pentru implementarea cerințelor sociale ale acestui PMMS și ale sistemului de management al Deținătorului proiectului; • Coordonarea implementării Planului de implicare a părților interesate; • Oferirea informațiilor în timp util comunităților privind toate lucrările proiectului prin întâlniri regulate cu părțile interesate și asigura că relațiile pe termen lung nu sunt afectate negativ. • Oferirea informațiilor despre probleme potențiale cu comunitățile locale și părțile interesate și contribuiți la implementarea măsurilor specifice de prevenire și atenuare a riscurilor. • Identificarea părților interesate cheie, care necesită implicare în cadrul proceselor/activităților de implicare a părților interesate din Proiect și actualizați în mod regulat maparea părților interesate ca răspuns la activitățile părților interesate și relația acestora cu Proiectul. • Monitorizarea condițiilor locale cu potențial de a avea un impact asupra activităților proiectului și informarea managerului de proiect. • Asigurarea că activitățile de implicare a părților interesate sunt documentate și că dovezile (de exemplu, procesele-verbale ale ședințelor) sunt păstrate la dosar. • Efectuarea evaluării și monitorizării periodice a implementării SEP. • Coordonarea și gestionarea implementării mecanismului de soluționare a plângerilor proiectului. <ul style="list-style-type: none"> o Asigurarea că ședințele Comitetului pentru plângerile proiectului sunt documentate și înregistrate în mod oficial; o Coordonarea pregătirii răspunsurilor adresate reclamanților și decizia asupra conținutului cu alți membri ai Comitetului pentru plângeri ale proiectului; o Responsabil pentru a se asigura că răspunsurile reclamanților sunt furnizate în conformitate cu prevederile mecanismului de reclamație o Informarea echipei de management de proiect privind gestionarea reclamațiilor. • Preluarea unui rol activ în identificarea nevoilor comunității și să asiste în procesul de decizie privind programul de investiții comunitare al Deținătorului proiectului. • Responsabil pentru implementarea cu succes a programului de investiții comunitare al Deținătorului proiectului. • Supravegherea comunicațiilor externe ale proiectului; • Responsabil pentru dezvăluirea informațiilor despre proiect, acoperirea mass-media/comunicatele de presă.
<p>Supraveghetori SSM (mai multe poziții, după caz)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesioniști locali/naționali calificați corespunzător care raportează managerului MSSS. • La locație permanent pe durata lucrărilor de construire. • Efectuarea inspecțiilor de supraveghere a activităților Contractanților și subContractanților Generali de a se asigura că acestea sunt aliniate cu cerințele de management de proiect, sănătate, siguranță și mediu și cu prevederile CMP/declarațiile de metodă referitoare la sănătate, siguranță și mediu. • Furnizarea de feedback privind constatările inspecțiilor managerului MSSS. • Oferirea de consiliere SSM și instruire/furnizați discuții cu instrumente pentru echipele de teren. • Informarea privind conformitatea SSM și implementarea acțiunilor corective către Managerul MSSS. • Înregistrarea incidentelor SSM și urmărirea închiderii de către Contractantul

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Rol	Responsabilitate
	<p>General.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la audituri SSM interne si externe. • Informarea către Managerul MSSS zilnic și în formatul convenit privind toate problemele și activitățile de sănătate, siguranță și mediu desfășurate.
<p>Funcționar ecologic de lucrări/ Specialist în biodiversitate (personal propriu sau specialist angajat)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Specialist în biodiversitate calificat corespunzător, familiarizat cu cerințele de implementare a proiectelor finanțate internațional. • Raportează către Managerul SSM • La locație permanent pe durata lucrărilor de construire <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Sprijin pentru implementarea cerințelor de planificare a managementului biodiversității • Sprijin la definirea metodologiilor de anchetă a biodiversității (de exemplu, studii pre-construire/post-construire etc.) și sprijin în implementarea lor și documentație adecvată. • Definirea declarațiilor de metodă la comandă pentru lucrări în habitate sensibile, de ex. defrișarea vegetației (inclusiv metodele de cercetare VERIFICARE), translocarea florei (dacă este necesar), translocarea faunei; și refacerea vegetației, după caz. • Asistență cu supravegherea implementării de către Contractanții la fața locului a cerințelor în declarațiile de metodă și direcționează echipele de construire în implementarea acestora. • Asistență cu supravegherea antreprenorilor pentru a se asigura că lucrările de construire sunt efectuate numai în amprenta permisă a proiectului și pentru a preveni afectarea zonelor adiacente. • Sprijin prin furnizarea de discuții cu instrumente cu antreprenorii pentru a explica sensibilitățile ecologice ale locației și lucrările/metodologia propuse pentru a asigura conformitatea. • Asistență cu verificarea respectării prevederilor Planului de management al biodiversității. • Suport în monitorizarea lucrărilor de construcții • Sprijin pentru asigurarea faptului că constatările de pe teren sunt raportate către părțile interesate relevante ale proiectului la intervale regulate. • Asistență cu revizuirea datelor despre specii în teren pentru a se asigura că receptorii selectați pentru monitorizare sunt adecvați. • Sprijin în realizarea de sondaje VERIFICARE asupra speciilor protejate • Asistență cu identificarea locurilor receptori adecvate pentru translocarea speciilor • Asigură supraveghere și îndrumare personalului/antreprenorilor care efectuează transferuri de specii. • Asistență în realizarea monitorizării post-construire.
<p>Ofițer de legătură cu comunitatea (mai multe poziții, după caz)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionist local/membru al comunității locale calificat corespunzător, care raportează Managerului de Comunicații și Relații cu Comunitatea. • La locație permanent pe durata lucrărilor de construire. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Acționarea ca legătură locală între Proiect și comunitatea/părțile interesate locale și menține relații pozitive cu aceștia. • Oferirea informațiilor în timp util membrilor comunității locale privind toate lucrările Proiectului prin întâlniri regulate cu părțile interesate și asigura că relațiile pe termen lung nu sunt afectate negativ. • Oferirea informațiilor managementului de proiect privind probleme potențiale cu comunitățile locale și părțile interesate și contribuiți la implementarea măsurilor specifice de prevenire și atenuare a riscurilor asociate • Preluarea unui rol activ în identificarea nevoilor comunității și asistarea în

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Rol	Responsabilitate
	<p>procesul de decizie privind programul de investiții comunitare al Proiectului. Contribuiți la implementarea cu succes a programului de investiții comunitare al Proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificarea părților interesate cheie, care necesită implicare în cadrul proceselor/activităților de implicare a părților interesate din Proiect și Asistență cu actualizarea regulată a localizării părților interesate ca răspuns la activitățile părților interesate și relația acestora cu Proiectul.• Monitorizarea condițiilor comunității locale cu potențialul de a avea un impact asupra activităților proiectului și informarea managerului de comunicare și relații cu comunitatea.• Asistență cu implementarea mecanismului de plângere la nivel de teren. Ajutați membrii comunității locale în depunerea plângerilor, la nevoie.• Informarea zilnic managerului de comunicare și relații cu comunitatea asupra tuturor activităților desfășurate și în formatul convenit.

3.2 ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MSSS ALE CONTRACTANTULUI GENERAL [PLANIFICARE]

Este responsabilitatea Contractantului General să se asigure că se atinge conformitatea MSSS respectând cerințele și procesele definite în acest PMMS. În atingerea acestui obiectiv, Contractantul General stabilește și menține prin propriul sistem de management MSSS un proces documentat de identificare a riscurilor și impacturilor, implementează măsuri de management adecvate pentru a le atenua în conformitate cu CERINȚE, REGULAMENTE ȘI STANDARDE PROIECTULUI specificat în secțiunea 2.2 din prezentul PMMS. Monitorizarea MSSS a propriilor activități și a subcontractanților săi a Contractantului General Performanța MSSS este denumită „autoverificare” și formează primul nivel de monitorizare a conformității MSSS în cadrul acestui PMMS.

Contractantul General este responsabil pentru:

- Autoverificarea conformității proprii prin menținerea unui sistem de gestionare a aspectelor și impactului MSSS în conformitate cu cerințele deținătorului proiectului și ale propriului sistem de management;
- Asigurarea faptului că toate neconformitățile și incidentele MSSS sunt raportate și tratate în mod eficient și că lecțiile sunt învățate;
- Asigurarea că organizațiile lor au resurse și expertiză adecvate pentru monitorizarea și controlul conformității MSSS pentru a îndeplini cerințele PMMS;
- Informarea completă a Deținătorului proiectului privind orice problemă MSSS;
- Înregistrarea și raportarea observațiilor de monitorizare, acțiunile necesare și ridicarea rapoartelor de neconformitate, acolo unde este cazul;
- Instruirea personalului propriu și al subcontractanților privind responsabilitățile lor în ceea ce privește asigurarea conformității și raportarea incidentelor și răspunsul;
- Asigurați facilitarea oricăror nemulțumiri pe care le pot primi în cadrul Mecanismului de soluționare a plângerilor proiectului
- Cooperarea cu Deținătorul proiectului în legătură cu activitățile de asigurare a conformității MSSS;
- Participarea la inspecții comune, evaluări ale performanței și audituri, conform cerințelor deținătorului proiectului;

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

- Furnizarea deținătorului proiectului cu acces la înregistrările de monitorizare (inclusiv toate documentele relevante și bazele de date), la nevoie;
- Asigurarea existenței unei expertize, planificare și resurse adecvate pentru a identifica în mod adecvat riscurile MSSS cu suficient timp înainte de construire, pentru a asigura conformitatea;
- Identificarea riscurilor MSSS ca parte a proceselor sale de planificare și prin implementarea măsurilor adecvate de atenuare și comunicarea acestora forței de muncă;
- Raportarea către Deținătorul proiectului privind performanța MSSS, inclusiv KPI săptămânal și lunar, într-un format convenit de comun acord;
- Menținerea registrelor actualizate care captează gama de informații de monitorizare și asigurare a conformității necesare pentru a demonstra că standardele MSSS ale Proiectului sunt îndeplinite în timpul EXECUTĂRII lucrărilor de construire și raportarea privind aceasta către Deținătorul Proiectului.

Pentru a asigura implementarea celor de mai sus, Contractantul General trebuie să-și structureze organizația pentru a include personal MSSS suficient și calificat corespunzător. Contractantul General este responsabil pentru determinarea numărului necesar de personal MSSS pentru a se asigura că politicile, reglementările și standardele MSSS ale Proiectului sunt respectate pe parcursul EXECUTĂRII lucrărilor.

În plus, Contractantul General este responsabil să se asigure că subcontractanții lor implementează pe parcursul activităților Proiectului cerințele stabilite în acest PMMS și în planurile subordonate. În acest scop, Contractantul general este obligat să pună în aplicare procese adecvate, documentate pentru supravegherea și monitorizarea responsabilităților subcontractantului.

Echipa MSSS a Contractantului General trebuie să includă personal calificat corespunzător care acoperă următoarele roluri (posturile individuale pot combina mai multe roluri, după caz):

- Manageri SSM (responsabilități inclusiv aspecte de mediu, sociale, sănătate și siguranță și patrimoniu cultural);
- Supraveghetori MSSS
 - o mai multe poziții la nevoie;
 - o să asigure prezența permanentă a unui supervisor MSSS pe fiecare locație și fiecare schimb.

În cazul în care, în timpul EXECUTĂRII proiectului, monitorizarea performanței MSSS a Contractantului General, așa cum se efectuează de către Deținătorul proiectului, indică o supraveghere MSSS insuficientă, resurse sau practici de asigurare a conformității de către Contractantul General sau subcontractanți, Deținătorul proiectului este îndreptățit să aplice acțiunile corective solicitate Contractantului General. Aceasta poate include solicitarea Contractantului General să aloce personal și resurse suplimentare MSSS.

4.0 CONTROALE DE MANAGEMENT MSSS

4.1 ABORDAREA GENERALĂ

Controalele MSSS existente în timpul etapei de construire a Proiectului se bazează pe un proces de asigurare a conformității MSSS (monitorizare și raportare) pentru a se asigura că politicile, reglementările și standardele proiectului MSSS sunt respectate.

Controalele de management ale deținătorului proiectului s-au concentrat pe următoarele:

- i. implementarea Sistemului de Management MSSS al Proiectului descris în acest PMMS,
- ii. implementarea de către Contractantul General a Politicilor, Reglementărilor și Standardelor Proiectului,
- iii. supravegherea activităților Contractantului General și
- iv. asigurarea conformității pentru a verifica dacă lucrările sunt efectuate în conformitate cu Politicile, Reglementările și Standardele Proiectului și în conformitate cu sistemul de management MSSS.

Acest proces de asigurare a conformității MSSS (incluzând întreaga gamă de aspecte legate de mediu, sănătatea și securitatea în muncă, condițiile de muncă și de muncă, aspectele socio-economice, siguranța comunității și patrimoniul cultural) este implementat la două niveluri:

- Primul nivel: Programul de autoverificare al Contractantului General (inspecții, monitorizare, raportare) pentru a demonstra conformitatea cu politicile, reglementările și standardele MSSS și pentru a furniza dovezi de îndeplinire a obligaiilor Contractantului General. Include supravegherea subcontractanților.
- Al doilea nivel: activități de supraveghere și asigurare ale deținătorului proiectului.

Supravegherea se efectuează de personalul MSSS al Deținătorului proiectului pentru a se asigura că activitățile proprii ale Deținătorului proiectului și ale Contractantului General (inclusiv autoverificarea MSSS ale acestora) sunt aliniate cu standardele Proiectului și cu prevederile acestui PMMS. Aceasta include revizuirea rapoartelor IAC MSSS, a documentației, a datelor de monitorizare, a procedurilor și a planurilor, efectuarea de inspecții formale la fața locului și participarea la întâlniri cu Contractanții Generali pentru a crește performanța și a rezolva problemele.

Activitățile de asigurare sunt efectuate de personal (sau furnizori de servicii specializați) care nu sunt direct implicați în lucrările care sunt verificate, pentru a oferi un nivel suplimentar de asigurare dincolo de autoverificare și supraveghere și pentru a măsura conformitatea activităților Proiectului. Procesul de asigurare cuprinde audituri specifice și revizuirii formale. Activitățile de asigurare sunt de obicei detaliate și concentrate pe zone de risc definite sau ghidate de feedback-ul din rezultatele activităților de autoverificare și supraveghere.

În plus față de cele de mai sus, audituri independente de conformitate cu CERINȚE, REGULAMENTE ȘI STANDARDE PROIECTULUI și care includ atât performanța Deținătorului proiectului, cât și a Contractantului General sunt efectuate periodic, de obicei anual.

Controalele puse în aplicare pentru a gestiona, monitoriza, măsura și raporta conformitatea cu politicile, reglementările și standardele MSSS ale Proiectului în timpul etapei de construire a Proiectului sunt prezentate în această secțiune PMMS.

4.2 PROGRAMUL DE AUTOVERIFICARE A CONTRACTANTULUI GENERAL [EXECUTARE]

Contractantul General trebuie să opereze un sistem de management de mediu și social (ESMS) în conformitate cu principiile ISO14001 și OHSAS 18001, care necesită autoverificarea conformității în

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

conformitate cu ciclul de planificare-efectuare-verificare-revizuire (acreditare ESMS la ISO14001). și OHSAS 18001, deși recomandat, nu este o cerință).

Ca parte a planificării lucrărilor de construcții, Contractantul General trebuie să pregătească și să implementeze un Plan IAC SSM și Planuri de management ale Contractorului General specifice unui subiect (consultați secțiunile 2.5.1 și 2.5.2). Aceste documente de planificare a managementului MSSS al Contractantului General vor detalia modul în care Contractantul General respectă politicile, reglementările și standardele specifice ale Proiectului MSSS (inclusiv aspecte de mediu, sănătate și securitate ocupațională, condiții de muncă și de muncă, aspecte socio-economice, de siguranță comunitară și patrimoniu cultural) prin un program de autoverificare inclusiv:

- Efectuarea de inspecții și audituri MSSS ale activităților proprii (Contractant General) și ale subcontractanților;
- Efectuarea monitorizării MSSS;
- Implementarea unei proceduri de informare și răspuns de neconformitate și incidente;
- Implementarea unui sistem de urmărire a acțiunilor MSSS a Contractantului General.

4.2.1 INSPECȚII ȘI AUDITURI ALE CONTRACTANȚILOR GENERALI

Pentru a asigura că prevederile planurilor de management/declarații de metodă specifice subiectului sunt implementate în mod eficient, Contractanții Generali sunt obligați să implementeze un program de inspecții și audituri documentate la siturile Proiectului și la facilitățile asociate, care se adresează activităților proprii și celor efectuate de subcontractanți.

Aceasta include efectuarea de inspecții generale în timpul EXECUTĂRII lucrărilor de construire pentru a monitoriza vizual implementarea măsurilor de atenuare, efectuarea de inspecții comune cu deținătorul proiectului și implicarea cu părțile afectate de proiect, părțile interesate și autoritățile de reglementare. Aceste activități vor include, pe lângă aspectele MSSS, inspecția aspectelor legate de managementul forței de muncă ale subcontractanților (inclusiv condițiile de muncă și de muncă și cazarea lucrătorilor) împotriva CERINȚE, REGULAMENTE ȘI STANDARDE PROIECTULUI cu frecvență trimestrială.

Auditurile interne ale Contractantului General vor fi efectuate în conformitate cu procedurile sistemului de management ale Contractantului General, așa cum au fost aprobate de către Deținătorul Proiectului. Ca minim, auditurile interne MSSS trebuie efectuate de Contractantul General anual. Audituri concentrate sau evaluări ale performanței care abordează aspecte specifice, la nevoie, în conformitate cu etapa de proiect, vor fi efectuate la fiecare 6 luni. Auditurile vor fi efectuate de o echipă interdisciplinară de auditori de sănătate și securitate, de mediu și social calificați corespunzător. Personalul MSSS al deținătorului proiectului se poate alătura echipei de audit ale Contractantului General și poate participa la auditurile interne ale Contractantului General.

4.2.2 URMĂRIREA ACȚIUNILOR CONTRACTANTULUI GENERAL, NECONFORMITĂȚILOR ȘI SISTEMUL DE RĂSPUNS ȘI INFORMARE LA INCIDENTE

Ca răspuns la orice probleme, observații, neconformități și incidente, Contractantul General trebuie să propună acțiuni corective adecvate și să le înregistreze (inclusiv responsabilitățile și termenul de finalizare) în propriul său MSSS (inclusiv mediu, sănătate și securitate în muncă, muncă și condiții de muncă, aspecte socio-economice, siguranța comunității și patrimoniul cultural) Sistemul de urmărire al acțiunilor (ATS). ATS va fi implementat pentru a asigura înregistrarea și urmărirea neconformităților și incidentelor și acțiunilor corective asociate acestora.

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Personalul de management MSSS al deținătorului proiectului va revizui în mod regulat ATS-ul Contractantului General, de obicei săptămânal, și va urmări progresul pentru a confirma închiderea măsurilor.

[Un proces de gestionare a neconformităților pe două niveluri a fost definit pentru Proiectul Eolian Vifor (a se vedea secțiunea 4.4) în urma unei abordări bazate pe riscuri, în conformitate cu Procedura de gestionare a neconformităților a deținătorului proiectului.] Neconformitățile identificate ca rezultat a inspecțiilor, monitorizării și auditurilor efectuate sunt înregistrate de Contractantul General ca acțiuni care trebuie abordate în conformitate cu propriile sisteme de management și raportate către Deținătorul proiectului în rapoartele lunare cel puțin.

Contractantul General este obligat să implementeze propriile proceduri de investigare și raportare a incidentelor privind neconformitățile MSSS. Toate incidentele MSSS și aproape incidentele vor fi informate deținătorului proiectului. Incidentele vor fi informate imediat pe măsură ce au loc, în timp ce incidentele vor fi raportate săptămânal.

Deținătorul proiectului își rezervă dreptul de a efectua propriile investigații privind accidentele/incidentele/near-accidentele/neconformitățile Contractantului General sau de a asista echipele de investigare ale Contractantului General.

Managerul MSSS al deținătorului proiectului va examina rapoartele de neconformități și incidente ale Contractantului General. Managerul MSSS al deținătorului proiectului se va întâlni în mod regulat cu reprezentanții Contractantului General relevanți pentru a revizui sistemul de urmărire a acțiunilor și starea progresului și închiderii acțiunilor.

4.2.3 MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA CONTRACTANTULUI GENERAL

Procedurile de monitorizare a implementării și a rezultatelor măsurilor de atenuare MSSS, KPI-urile MSSS și monitorizarea de mediu și socială sunt definite de Contractantul General în CMP-urile și declarațiile de metodă ale acestora. Frecvențele de monitorizare, parametrii, metodologia și durata sunt determinate pe baza activităților de locație care necesită monitorizare și sunt evaluate de la caz la caz, în funcție de tipul și locația activității de construire.

Contractantul General este responsabil pentru raportarea lunară a rezultatelor monitorizării către Deținătorul proiectului.

4.3 PROGRAMUL DE SUPRAVEGHERE ȘI ASIGURARE MSSS AL DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI

4.3.1 SUPRAVEGHEREA DEȚINĂTORULUI PROIECTULUIE MSSS (MONITORIZARE) [EXECUTARE]

Supravegherea MSSS are ca scop monitorizarea activităților de construire pentru a determina dacă măsurile de mediu, sănătatea și securitatea în muncă, condițiile de muncă și de muncă, socio-economice, de siguranță comunitară și de atenuare a patrimoniului cultural, implementate de Contractanții Generali sunt eficiente (adică dacă acestea evită, minimizează impactul pe măsură ce intenționat sau dacă practicile de lucru necesită revizuire).

În timpul etapei de construire, monitorizarea supravegherii MSSS este coordonată de Managerul MSSS al deținătorilor de proiecte și este realizată prin revizuire și urmărire continuă a rapoartelor săptămânale și lunare ale Contractantului General și a raportării neconformităților/incidențelor, precum și prin inspecții ale siturilor de construcții.

Inspecțiile de supraveghere MSSS sunt efectuate în mod regulat, lunar și sunt menite să evidențieze aspectele cheie de conformitate a Contractantului General, iar rezultatul lor este utilizat pentru a

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

determina acțiunile necesare. În plus față de inspecțiile lunare regulate, se efectuează inspecții neprogramate (verificări la fața locului) ale zonelor critice/cheie ale proiectului, la nevoie. Locațiile și momentul inspecțiilor neprogramate sunt determinate pe baza activităților și problemelor în curs de desfășurare a Proiectului, conform rapoartelor săptămânale/lunare ale Contractantului General și a rezultatelor raportării de neconformitate/incidente.

Supravegherea MSSS are ca scop abordarea tuturor aspectelor și locurilor de lucru MSSS ale Proiectului și să se asigure că fiecare dintre ele este vizitat de către site-ul de management MSSS al deținătorului proiectului săptămânal, cel puțin sau mai des, la nevoie, ca răspuns la problemele în curs și nevoile de management MSSS.

Listele de verificare pot fi utilizate în sprijinul inspecțiilor pe teren care pot fi organizate pe baza unor subiecte specifice MSSS care abordează aspecte cheie asociate cu lucrările de construcții inspectate.

Observațiile și constatările inspecțiilor sunt discutate cu reprezentanții Contractorului General pentru a determina și a conveni asupra oricăror acțiuni necesare.

Rapoartele de supraveghere (monitorizare) MSSS ale deținătorului proiectului sunt generate ca înregistrări simple care includ:

- indicarea lucrărilor de construire/ locație inspectat;
- indicarea activităților de construire inspectate;
- note de observație care oferă descrierea aspectelor pozitive, bunelor practici sau problemelor/neconformităților identificate;
- evidenta fotografica a observatiilor facute/probleme identificate.

În cazul în care inspecțiile de supraveghere (monitorizare) MSSS identifică probleme sau neconformități, acțiunile de remediere necesare ca răspuns sunt discutate și convenite cu Contractantul General și înregistrate în ATS al Contractantului General.

4.3.2 RAPORTAREA DE SUPRAVEGHERE MSSS A DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI [EXECUTARE]

Un scurt raport de supraveghere MSSS se furnizează lunar de către Managerul MSSS managementului de proiect. Raportul rezumă problemele și provocările cheie în timpul perioadei de raportare rezultate din inspecțiile de supraveghere MSSS și revizuirea rapoartelor MSSS ale Contractanților Generali și a statutului ATS.

Raportarea regulată are scopul de a menține managementul de proiect informat privind aspectele MSSS, astfel încât să poată fi furnizate îndrumări și feedback Contractanților Generali și să se obțină sprijin de conducere pentru abordarea problemelor cheie și mai strategice la niveluri de decizie adecvate, după caz.

4.3.3 SOLUȚIILE DEȚINĂTORULUI PROIECTULUI AUDITURI DE ASIGURARE MSSS [VERIFICARE]

Auditorile de mediu, sociale, de sănătate și siguranță ale Contractantului General sunt efectuate anual sau la atingerea unor etape specifice de livrare a lucrărilor de construcții de către Contractantul General (de exemplu, 0 – 50%, 50-100% EXECUTARE a lucrărilor de construcții).

Auditorile de asigurare MSSS sunt efectuate în principal de personalul deținătorului proiectului, independent de activitățile auditate, sau de specialiști terți contractați pentru a asigura activităților de supraveghere și autoverificare.

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Contractanții Generali sunt informați oficial privind auditurile MSSS și sfera lor de aplicare, care includ, dar nu se limitează la:

- MSSS organizarea/adecvarea personalului CONTRACTANTULUI GENERAL;
- Documentația MSSS CONTRACTANTULUI GENERAL;
- Implementarea de către Contractantul General a PMMS și CMP, declarații de metodă și proceduri specifice MSSS;
- Training și pregătire MSSS;
- Indicatori cheie de performanță (KPI) MSSS;
- Neconformitatea MSSS și raportarea incidentelor, urmărirea și închiderea.

Protocoalele de audit sunt dezvoltate pe baza domeniului definit și utilizate de auditori pentru îndrumare și pentru înregistrarea observațiilor de audit, inclusiv bunele practici și neconformitățile.

Rezultatele auditului sunt rezumate în rapoarte și comunicate oficial și discutate cu Contractantul General. Orice acțiuni corective necesare sunt convenite cu Contractantul General și înregistrate în ATS și/sau în sistemul de Raportare a Neconformității, după caz. Progresul în abordarea constatărilor auditului este urmărit în mod regulat pentru a închide acțiunile deschise și în așteptare și este raportat lunar.

4.3.4 INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ (KPI) [VERIFICARE]

Deținătorul proiectului și Contractantul General vor urmări și monitoriza diverși indicatori de performanță atât conducători, cât și în urmă, astfel încât să identifice potențialele tendințe în performanța de mediu, siguranță și socială, definite în planurile de management specifice temei.

4.4 RAPORTAREA INCIDENTELOR ȘI NECONFORMĂȚILOR, INVESTIGAREA ȘI ACȚIUNILE CORECTIVE [ACȚIONARE]

Neconformitățile și incidentele sunt înregistrate, raportate, investigate și abordate.

Toate neconformitățile și incidentele (inclusiv aproape incidente) vor fi investigate pentru a stabili cauzele imediate și subiacente/rădăcină (trebuie stabilite planuri pentru a face față riscurilor imediate în urma unor evenimente neprevăzute) și pentru a identifica acțiunile pentru a:

- Evalua și corecta situația cât mai repede posibil;
- Evalua și limita consecințelor adverse MSSS ale incidentului;
- Preveni reapariției și îmbunătăți performanța MSSS; și
- Asigura integrarea acțiunilor planificate cu alte cerințe MSSS, inclusiv interfețele Contractanților, acolo unde este cazul;
- Îmbunătăți managementului riscului pe viitor;
- Asigura că lecțiile sunt învățate în cadrul organizației proiectului;
- Demonstra angajamentul față de managementul eficient MSSS.

Neconformitățile sunt abateri neaprobată de la specificațiile sau standardele MSSS ale proiectului sau abaterile de la planurile de management ale deținătorului proiectului sau ale Contractantului General. Acestea sunt de obicei identificate prin procesul de supraveghere și asigurare (de exemplu, monitorizare zilnică, inspecții de supraveghere și audituri).

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Neconformitățile pot fi clasificate ca minore sau majore și sunt înregistrate și raportate într-un format predefinit, inclusiv: descrierea sursei/cauzei, clasificarea (gravitatea), descrierea și dovezile, partea responsabilă și acțiunile corective.

Neconformitățile sunt înregistrate într-un registru ținut de Contractantul General și acționând ca un instrument de urmărire a neconformităților până la închidere.

Incidentele sunt clasificate folosind o scară de severitate pe 3 niveluri (de exemplu, minoră, gravă, majoră). Toate incidentele și accidentele care au loc în locațiile și/sau facilitățile contractantului, în timp ce sunt sub contract cu Deținătorul Proiectului, vor fi raportate managementului Deținătorului Proiectului prin e-mail în termen de 12 ore de la producerea incidentului. În plus, se va face informare telefonică imediată pentru incidentele de severitate 2 și 3.

Toate investigațiile incidentului sunt efectuate și documentate la nivelul adecvat de detaliu, în funcție de gravitatea incidentului.

Acțiunile identificate ca fiind necesare în raportul de investigare a incidentului sunt înregistrate pe Formularele de acțiuni corective pentru a preveni reapariția unui incident similar. Sunt definite planuri de acțiune pentru implementarea măsurilor de remediere identificate în investigație și includ informații despre responsabilități, resursele necesare, datele de finalizare și cerințele de raportare.

Starea acțiunilor corective și a planurilor de acțiune asociate sunt urmărite și, odată ce toate acțiunile sunt finalizate, aceasta este înregistrată într-un Formular de acțiuni corective semnat pentru închidere. Starea implementării și închiderii acțiunilor corective este urmărită în Registrul de incidente de proiect.

Rapoartele de incidente și statisticile cheie ale incidentelor sunt analizate pentru tendințele pentru fiecare activitate de proiect și raportate lunar ca parte a programului de monitorizare a performanței. Constatările relevante sunt comunicate în întreaga organizație a Proiectului.

Aranjamentele privind sistemul de raportare și investigare a incidentelor, precum și eficacitatea acțiunilor corective sunt revizuite periodic, cel puțin cu o frecvență anuală, ca parte a procesului de revizuire a managementului.

4.5 RAPORTARE EXTERNĂ [ACȚIONARE]

Deținătorul proiectului va pregăti un raport anual privind performanța de mediu, sănătate și siguranță și implementarea planurilor de implicare a părților interesate și a procedurii de reclamație. Raportul anual va fi publicat pe site-ul web al proiectului.

În plus, Deținătorul proiectului se angajează să respecte raportarea externă:

- Notificări statutare și raportare către organismele naționale de reglementare, în conformitate cu reglementările aplicabile și cu autorizațiile de proiect și
- Informarea și raportarea incidentelor.

Conform procedurii de raportare a incidentelor în vigoare, incidentele medii și majore (inclusiv decesele) trebuie raportate autorităților în termen de 2 ore de la producere. Orice astfel de incidente vor fi raportate, de asemenea, creditorilor [în termen de 72 de ore].

Toate incidentele de mediu și sociale vor fi documentate, informate și raportate în mod corespunzător în conformitate cu procedurile stabilite, așa cum este indicat în secțiunile anterioare ale acestui PMMS.

Informarea incidentelor și raportarea către organismele naționale de reglementare relevante vor fi efectuate în conformitate cu reglementările aplicabile în vigoare și așa cum se prevede în permise și licențe.

5.0 MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII [EXECUTARE]

Procesul în vigoare pentru gestionarea modificărilor care afectează aspectele MSSS ale Proiectului sunt integrate în procesul general de management al schimbărilor aplicabil tuturor Schimbărilor Proiectului.

Modificările MSSS abordate în această secțiune PMMS includ:

- noi activități sau procese planificate și/sau modificări ale activităților proiectului, designului sau amprentei care au condus la impacturi potențiale care nu au fost supuse evaluării ca parte a pachetului EISM al Proiectului;
- modificări ale angajamentelor de management, atenuare și monitorizare MSSS care nu au fost luate în considerare în pachetul EIM al Proiectului;
- modificări/actualizări ale cerințelor legale și de reglementare, codurilor tehnice și obiectivelor de afaceri care pot declanșa impacturi potențiale care nu au fost supuse evaluării ca parte a Proiectului EISM.

Declanșatoarele de luat în considerare în legătură cu modificările specificate mai sus pot include:

- Rafinamentul designului sau rezultatele detaliate ale designului
- Schimbări în metodologiile de construire;
- Obstacole pe teren în timpul construirii;
- Rezultatele cercetărilor și monitorizării ulterioare pe teren;
- Comentarii/probleme transmise de public/părți interesate/creditori;
- Modificări ale reglementărilor sau cerințelor de către organismele de reglementare.

Managementul schimbării prevede un proces simplu de gestionare a schimbării MSSS, așa cum se arată în Figura 5 de mai jos.

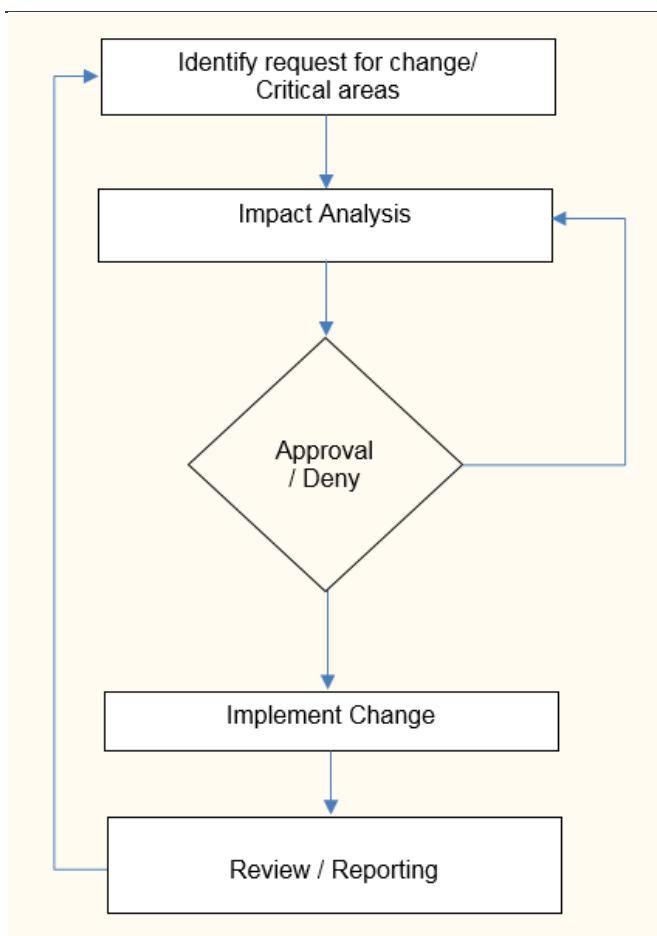


Figura 5 Procesul de management al schimbării MSSS

Identificarea cererii de schimbare/zonele critice
Analiza impactului
Aprobare/Refuz
Implementarea schimbării
Revizuire/Raportare

Procesul de management al schimbării MSSS este gestionat de MSSSE Manage și cuprinde următorii pași principali.

Identificarea schimbărilor

Modificările MSSS sunt identificate în diferite moduri, inclusiv solicitările Contractantului General, echipele de inginerie, de construcții și sunt rezumate într-un formular de management al schimbării .

Analiza impactului schimbărilor și informarea modificărilor

La primirea formularului de management al schimbării, Managerul SSM cu sprijinul specialistului MSSS se angajează să efectueze:

- O evaluare a riscurilor de schimbare propuse
- O analiză preliminară a oricăror modificări propuse care au potențialul de a genera impacturi semnificative noi sau suplimentare (pozitive sau negative) care diferă de cele identificate ca parte a pachetului EISM.

Verificarea va fi efectuată de/sub îndrumarea Managerului MSSS cu implicarea, după cum se justifică, a altor angajați ai Deținătorului proiectului și a Experților de Mediu/Echipei de Proiectare ale

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Contractantului General și/sau cu sprijinul consultanților externi specializați. Pentru a ajuta la revizuire, va fi utilizată o matrice de evaluare a modificărilor.

Rezultatele potențiale ale examinării schimbărilor pot fi grupate pe 3 niveluri în legătură cu impactul social și de mediu (în conformitate cu definițiile corespunzătoare din pachetul EISM), după cum urmează:

- Modificări de nivel 1 – Modificări în care impactul potențial al modificării înainte de atenuare nu va fi mai mult decât minor.
- Modificări de nivelul 2 – Modificări în care impactul potențial al schimbării înainte de atenuare va fi moderat.
- Modificări de nivelul 3 – Schimbarea în care impactul potențial al schimbării înainte de atenuare va fi major.

Modificările de Nivelul 1 vor fi implementate de către Deținătorul Proiectului fără a anunța creditorii Proiectului Parc Eolian Vifor.

Pentru Modificările de Nivelul 2, Deținătorul proiectului va informa Creditorii de Proiect privind modificarea, dar nu va trebui să obțină aprobarea acestora înainte de implementarea modificării.

Pentru Modificările de Nivelul 3, Deținătorul proiectului va solicita aprobarea Creditorilor de Proiect înainte de implementarea modificării.

Următoarele modificări vor fi considerate modificări de nivel 3:

- Modificări ale designului proiectului și ampretei sau activității care pot avea ca rezultat un potențial impact major sau să ridice un impact deja evaluat la un potențial impact major.
- Modificări ale angajamentelor de atenuare sau de a evita potențialele impacturi care pot avea ca rezultat un potențial nou impact major.

6.0 TRAINING MSSS [EXECUTARE]

6.1 OBIECTIVE

Deținătorul proiectului se angajează să se asigure că instruirea MSSS se oferă întregului personal, așa cum este necesar pentru îndeplinirea rolurilor lor. În cadrul procesului de recrutare, personalul Proiectului este verificat pentru competență și experiență. În urma angajării în cadrul Proiectului, personalul primește o inițiere adecvată și o formare continuă MSSS conform unui plan de formare.

Scopul instruirii de inițiere este de a face personalul proiectului conștient de riscurile MSSS reale sau potențiale, reale sau potențiale, asociate cu activitățile lor de muncă, comportamentul lor și potențialele consecințe ale abaterii de la procedurile MSSS ale Proiectului.

În plus față de inițiere, noul personal al Proiectului va urma în continuare cursuri specifice MSSS, proporționale cu rolurile lor. Procesul de formare angajat trebuie să ia în considerare diferite niveluri de responsabilitate, abilități, abilități lingvistice și riscuri asociate fiecărei poziții.

Va fi implementat un sistem de evaluare a eficacității instruirii sau a acțiunii întreprinse. Înregistrările de training vor fi documentate și păstrate la dosar.

Contractantul General și furnizorii de servicii sunt obligați prin contract să implementeze cerințele de formare MSSS specificate.

6.2 OBLIGAȚII ALE CONTRACTANTULUI GENERAL

Cerințele de pregătire și competență MSSS ale Contractantului General sunt specificate prin contract.

Contractantul General se va asigura că toți angajații din construcții (personalul propriu și subcontractant) sunt calificați corespunzător și au cunoștințele și abilitățile MSSS necesare pentru îndeplinirea sarcinilor lor de muncă.

Înainte de începerea lucrărilor, Contractantul General va depune un Plan de training care identifică cerințele specifice de formare pentru fiecare titlu de post pentru revizuire și acceptare de către Deținătorul proiectului.

Planul de training trebuie să se bazeze pe o analiză a cerințelor de formare și trebuie să cuprindă:

- un program de training introductiv care urmează să fie livrat întregului personal (personalul propriu și subcontractant), reprezentanților vânzătorilor și vizitatorilor locației;
- pregătire generală și specifică postului/sarcinii, la nevoie pentru îndeplinirea atribuțiilor cărora persoana (personalul propriu și subcontractant) este repartizată.

Planul de formare va include o matrice de competențe/formare. Matricea de competențe/formare urmează să fie dezvoltată ca un instrument de documentare și comparare a competențelor necesare pentru o poziție cu nivelul de abilități existent al angajaților care îndeplinesc rolurile și va fi utilizată pentru a determina nevoile de formare. Matricea de competențe/formare urmează să fie, de asemenea, utilizată ca instrument de gestionare a dezvoltării oamenilor.

Planul de formare și matricea de competențe/formare trebuie să ofere mecanismul pentru a se asigura că instruirea se furnizează la timp, iar programul de formare este eficient. În acest scop, Contractantul General trebuie să efectueze evaluări regulate pe toată perioada lucrărilor de construire pentru a se asigura că Planul de Formare și-a atins obiectivele, adică tot personalul (angajații proprii și subcontractanți) este calificat corespunzător, competent și apt pentru sarcinile lor de serviciu. Frecvența și momentul acestor evaluări urmează să fie stabilite de Contractantul General și sunt supuse aprobării Deținătorului proiectului.

Implementarea cerințelor de formare MSSS va fi revizuită de către deținătorul proiectului pe toată perioada contractului, în conformitate cu prevederile acestui PMMS.

7.0 EVALUAREA MANAGEMENTULUI [VERIFICARE]

Evaluarea managementului este un element cheie al ciclului PMMS (Figura 1), închizând bucla de management adaptiv ca parte a procesului de îmbunătățire continuă a sistemului de management implementat.

Evaluările de management ale deținătorului proiectului și ale Contractantului General sunt efectuate la mai multe niveluri ale organizației și includ următoarele:

- Evaluări ale performanței deținătorilor de proiect.
- Evaluările funcționale și interfuncționale ale proiectelor MSSS ale Contractantului General.
- Întâlniri de management de proiect.
- Întâlniri săptămânale și lunare ale funcției MSSS.

Managementul superior al Deținătorului proiectului revizuieste periodic eficiența generală a sistemului de management MSSS, cel puțin anual. Scopul Evaluării managementului MSSS include:

- Oferirea managementului a unui rezumat al performanței anuale MSSS, inclusiv:
 - o Neconformități și acțiuni corective
 - o Monitorizare și rezultate ale măsurătorilor
 - o Rezultatele auditului
 - o Feedback și probleme ale părților interesate (ca urmare a procesului de implicare a părților interesate)
 - o Adecvarea resurselor MSSS
 - o Performanță MSSS
 - o Tendințele, răspunsul și raportarea incidentelor MSSS.
- Identificarea unor oportunități pentru îmbunătățirea continuă și conducete-le.
- Rezumarea riscurilor semnificative MSSS și managementul riscului preconizat în perioada următoare.

Evaluarea anuală a managementului MSSS va informa planificarea și obiectivele anuale MSSS, precum și orice modificări, inclusiv nevoile de resurse.

ANEXA 1: LEGILE ȘI REGULAMENTELE RELEVANTE

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

Legislația generală

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructii (Legea nr. 50/1991);
- Hotărârea Guvernului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Legea nr. 350/2001 privind peisajul teritorial și urbanism (Legea nr. 350/2001);
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism;

Legislația generală de mediu

- Legea privind protecția mediului nr. 137/1995, modificată de mai multe ori;
- Legea privind evaluarea impactului asupra mediului nr. 92/2018
- Legea privind calitatea aerului înconjurător 104/2011
- Legea apelor nr. Legea apelor 107/1996
- Legea privind protecția naturii nr. 49/2011 pentru modificarea Legii nr. 57/2007
- Legea deșeurilor nr. 92/2021
- Legea privind protecția împotriva zgomotului 121/2019

Biodiversitate și zone protejate

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice – care transpune Directiva 79/409/CEE privind conservarea păsărilor sălbatice, Directiva Habitate 92/43/CEE și Directiva 2006/105 /CE care adaptează Directivele 73/239/CEE, 74/557/CEE și 2002/83/CE în domeniul mediului, ca urmare a aderării Bulgariei și României;
- Hotărârea Guvernului nr. 663/2016 pentru înființarea ariilor naturale protejate și declararea ariilor de protecție specială, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 din România;
- Hotărârea Guvernului nr. 1284/2007 privind instituirea zonelor de protecție a păsărilor ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România – care transpune Directiva Habitate 92/43/CEE;
- Ordinul nr. 46/2016 pentru înființarea ariilor naturale protejate și declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 din România;
- Ordinul nr. 1964/2007 privind instituirea regimului ariilor naturale protejate pentru siturile de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 din România, care transpune Directiva Păsări 2009/147/CE;
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Amenajării Teritoriului Național – Secțiunea a III-a – arii protejate.

Emisii și calitatea aerului

- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale – care transpune Directiva privind emisiile industriale 2010/75/UE;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2001 privind calitatea aerului înconjurător – care transpune Directiva 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător și Directiva 2004/107/CE referitoare la arsenicul, cadmiul, mercurul, nichelul și hidrocarburile aromatice policiclice din aerul ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 780/2006 de stabilire a unei scheme de comercializare a cotelor de emisii de gaze cu efect de seră – care transpune Directiva 2003/87/CE de stabilire a unei scheme de comercializare a cotelor de emisii de gaze cu efect de seră în Comunitate și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului;

Apa

- Legea apelor nr. 107/1996 – de transpunere a Directivei 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de acțiune comunitară în domeniul politicii apei și a Directivei 2007/60/CE privind evaluarea și gestionarea riscurilor de inundații;
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile – care transpune articolele 9 și 15 din Directiva 98/83/CE privind apa potabilă;
- Ordinul nr. 662/2006 pentru aprobarea Procedurii și competențelor pentru eliberarea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- Ordinul nr. 1406/2003 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare rapidă a pericolelor pentru mediu și sănătatea umană;
- Ordinul nr. 15/2006 privind aprobarea Procedurii de suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor și a Procedurii de modificare și retragere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.
- Sol / Teren contaminat
- Hotărârea Guvernului nr. 1408/2007 privind metodele de investigare și evaluare a poluării solului și a subsolului;
- Hotărârea Guvernului nr. 1403/2007 privind reabilitarea zonelor în care au fost afectate solul, subsolul și ecosistemele

Zgomot (aer)

- Hotărârea Guvernului nr. 321/2005 privind evaluarea și managementul zgomotului de mediu – care transpune Directiva 2002/49/CE privind zgomotul de mediu;

Deșeuri și substanțe chimice

- Legea nr. 249/2015 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje – care transpune Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor – care transpune Directiva-cadru privind deșeurile 2008/98/CE;
- Legea nr. 360/2003 privind managementul deșeurilor și materialelor periculoase;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Hotărârea Guvernului nr. 570/2016 privind aprobarea Programului de eliminare controlată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe periculoase prioritare și a altor măsuri privind principalii poluanți – care transpune Directiva 2008/105/CE, Directiva 2009/90/CE și Directiva 2013/39 /UE;

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

- Hotărârea Guvernului nr. 477/2009 de stabilire a sancțiunilor aplicabile pentru nerespectarea prevederilor Regulamentului nr. 1907/2006/CE privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice, de instituire a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/CE al Comisiei. 94 precum și Directiva Consiliului 76/769/CEE și Directivele Comisiei 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta managementului deșeurilor și aprobarea listei deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase;
- Ordinul nr. 1084/2003 pentru aprobarea Procedurilor de informare a activităților care prezintă pericol de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și accidente majore respective;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind depozitarea deșeurilor;

Legislația națională privind aspectele sociale

- Legea funciară nr. 18/1991;
- Legea Cadastrului nr. 105/2019
- Legea proprietății și a altor drepturi nr. 185/2018
- Legea nr. 247/2005 privind reforma proprietății și justiției și unele măsuri însoțitoare, cu referințe speciale privind Circulația legală a terenurilor; modificată prin Decizia 597/2020 privind excepția de neconstituționalitate care condiționează dreptul la despăgubire al titularilor de titluri compensatorii, pentru selectarea de către acesta a unui anumit mod de compensare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului 34/2013 privind organizarea, gestionarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii 18/1991 privind reabilitarea terenurilor.
- Legea Siguranței Circulației Rutiere nr. 195/2002
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea muncii nr. 53/2003
- Hotărârea Guvernului nr. 600/2007 privind protecția tinerilor salariați împotriva exploatării economice, de transpunere a Directivei 92/33/CE privind protecția tinerilor salariați la locul de muncă;

Patrimoniul cultural

- Legea patrimoniului cultural nr. 422/2001 și modificările ulterioare nr. 26/2008 și nr. 451/2002
- Legea nr. 182/2000 privind protecția patrimoniului mobil cultural național;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului cultural național și declararea unor situri arheologice ca de interes național;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/1994 privind protecția patrimoniului cultural național;

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

- Ordinul nr. 2361/2010 pentru aprobarea Listei monumentelor istorice 2010;
- Ordinul nr. 2562/2010 pentru aprobarea Procedurii de acordare a autorizațiilor de cercetare arheologică;
- Ordinul nr. 2260/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de clasificare și evidențiere a monumentelor istorice;
- Ordinul nr. 2518/2007 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a procedurii de descărcare de gestiune arheologică;
- Ordinul nr. 2392/2004 privind Standardele și procedurile în arheologie;
- Ordinul nr. 2682/2003 pentru aprobarea Orientărilor metodologice privind clasificarea și evidența monumentelor istorice, Lista monumentelor istorice, Fișa de evidență analitică a monumentelor istorice și Fișa de evidență minimă pentru evidența monumentelor istorice;
- Ordonanța nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național Ministerul Culturii;
- Decizia nr. 2314/2004 privind aprobarea listei monumentelor istorice și a monumentelor dispărute;

Sănătate și siguranță

- Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în siguranță a recipientelor sub presiune, a echipamentelor de ridicat și a dispozitivelor consumatoare de combustibil;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, care transpune Directiva 89/391/CEE privind introducerea de măsuri pentru încurajarea îmbunătățirii securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind securitatea la incendiu;
- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de clădiri și dotări care fac obiectul avizării și/sau autorizației de securitate la incendiu;
- Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru asigurarea semnelor de securitate și/sau sănătate în muncă - care transpune Directiva 92/58/CEE privind cerințele minime pentru asigurarea semnelor de securitate și/sau sănătate în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă - care transpune Directiva 1989/654/CEE Directiva 1989/654 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea echipamentelor de muncă, de transpunere a Directivei 1989/655/CEE privind cerințele minime de utilizare a echipamentelor de muncă de către lucrători;
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de securitate la incendiu;
- Hotărârea Guvernului nr. 493/2006 privind cerințele minime de protecție a securității și protecției sănătății lucrătorilor împotriva pericolelor rezultate din expunerea la zgomot, de transpunere a Directivei 2003/10/CE privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor expuși la zgomot;

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

- Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime pentru echipamentele individuale de protecție purtate de lucrători, de transpunere a Directivei 89/656/CEE privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea EIP de către lucrători la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerințele minime de sănătate și securitate a lucrătorilor implicați în manipularea manuală a încărcăturilor, de transpunere a Directivei 90/269/CEE privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a încărcăturilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1218/2006 privind cerințele minime de protecție a sănătății și securității angajaților expuși la pericolele generate de agenții chimici, de transpunere a Directivei 98/24/CE privind protecția sănătății și securității lucrătorilor expuși la agenții chimici la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- Ordinul nr.427/2002 privind inventarul minim de truse de prim ajutor pentru locurile de muncă fără asistență medicală de specialitate;
- Ordinul nr. 3/2007 privind aprobarea modelului de raportare a incidentelor cu timp pierdut;
- Ordinul nr. 242/2007 privind numirea coordonatorului M&S în etapa de EXECUTARE a proiectelor care utilizează situri;
- Ordinul nr. 867/2007 privind aprobarea listei de standarde românești armonizate cu standardele europene referitoare la echipamentele sub presiune;
- Hotărârea Guvernului nr. 557/2007 privind cerințele minime de protecție a sănătății și securității unor categorii speciale de salariați (angajați cu contract pe durată determinată/angajați temporari angajați prin agenții de crewing);
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de sănătate și siguranță pentru siturile temporare, transpusă Directivei 92/57/CEE privind cerințele minime de sănătate și siguranță aplicabile siturilor temporare sau mobile;
- Hotărârea de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile de control aplicabile pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor în perioadele de condiții meteorologice extreme;
- Hotărârea de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția proaspetelor și viitoarelor mame la locul de muncă, de transpunere a Directivei 92/85/CEE privind protecția proaspetelor sau viitoarelor mame la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1876/2005 privind protecția minimă a sănătății și siguranței angajaților expuși la vibrații, de transpunere a Directivei 2002/44/CE privind cerințele minime de sănătate și securitate aplicabile lucrătorilor expuși la riscurile generate de vibrații;
- Hotărârea Guvernului nr. 115/2004 privind stabilirea cerințelor esențiale de siguranță a EIP și a condițiilor de admitere pe piața națională;

LEGISLAȚIA INTERNAȚIONALĂ ȘI PROTOCOLE APLICABILE

Politici și standarde internaționale de mediu și sociale

- Cerințe de performanță (PR/CP)* aplicabile ale BERD, 2019, stabilite în Politica de mediu și socială a BERD:

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

- o PR 1: Evaluarea și managementul riscurilor și impacturilor de mediu și sociale;
- o PR 2: Munca și condițiile de muncă;
- o PR 3: Eficiența resurselor și prevenirea și controlul poluării;
- o PR 4: Sănătate și siguranță;
- o PR 5: Achiziția de terenuri, strămutarea involuntară și deplasarea economică;
- o PR 6: Conservarea biodiversității și managementul durabil al resurselor naturale vii;
- o PR 8: Patrimoniul cultural; și
- o PR 10: Dezvăluirea informațiilor și implicarea părților interesate.

*PR7 se referă la cerințe legate de popoarele indigene, care nu sunt prezente în România, deci nu este aplicabilă Proiectului.

*PR 9 se referă la standarde care trebuie luate în considerare de intermediarii financiari, prin urmare nu este aplicabil Proiectului.

- Principiile Ecuatorului IV (2020);
- Corporația Internațională de Finanțare (CFI/CIF), Standarde de Performanță (PS/SP) (2012);
- Ghid CFI de mediu, sănătate și siguranță pentru energia eoliană (2015);
- Ghid CFI de mediu, sănătate și siguranță pentru transportul și distribuția energiei electrice (2007);
- Grupul Băncii Mondiale, Ghid generale pentru mediu, sănătate și siguranță (2007);
- Grupul Băncii Mondiale, Ghid de mediu, sănătate și siguranță pentru energia eoliană (2015);
- Notă de orientare CFI/BERD: Acomodarea lucrătorilor: procese și standarde (2009);
- Principii voluntare privind securitatea și drepturile omului.

Convenții și protocoale internaționale

- Protocolul de la Kyoto privind schimbările climatice (UNFCCC)

România a devenit semnatară a UNFCCC în 1998, cu o ascensiune totală în 2002. Aceasta obligă România să se asigure că dezvoltarea viitoare a țării îndeplinește condițiile Convenției.

Relevante pentru prezentul Proiect sunt cerințele asociate cu potențiala generare de gaze cu efect de seră. Alte condiții de relevanță includ:

- o Creșterea eficienței energetice în sectoarele relevante;
 - o Protecția și îmbunătățirea chiuvetelor și rezervoarelor de gaze cu efect de seră;
 - o Promovarea practicilor de management durabil al pădurilor, împăduriri și reîmpăduriri;
 - o Promovarea formelor durabile de agricultură;
 - o Implementarea măsurilor de limitare și/sau reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră; și
 - o Limitarea și/sau reducerea emisiilor de metan.
- Convenția Națiunilor Unite privind biodiversitatea din 1992

Plan de management de mediu și social pentru Proiectul Eolian Vifor

Această convenție urmărește să conserve biodiversitatea și să promoveze utilizarea durabilă a acesteia. Necesită identificarea și monitorizarea biodiversității dintr-o zonă și adoptarea măsurii de conservare necesare. România a devenit parte la această convenție în 1994.

- Convenția de la Basel 1989

Aceasta a fost dezvoltată sub auspiciile Programului Națiunilor Unite pentru Mediu (UNEP) ca răspuns la creșterea gradului de conștientizare la nivel mondial privind problema traficului internațional de deșeuri periculoase.

Convenția de la Basel 1998 este primul și cel mai important tratat global de mediu care reglementează strict circulația transfrontalieră a deșeurilor periculoase. Acesta obligă părțile să asigure un management ecologic, în special în timpul procesului de eliminare.

Obiectivele convenției sunt:

- o Asigurarea că deșeurile sunt eliminate cât mai aproape de locul sau sursa de producere a acestora;
- o Reducerea deșeurilor transfrontaliere și, acolo unde nu pot fi evitate, să fie eliminate într-un mod ecologic și eficient; și
- o Asistență țărilor în curs de dezvoltare în gestionarea și generarea deșeurilor periculoase.

- Uniunea Internațională pentru Conservarea Resurselor Naturale Lista Roșie a Speciilor Amenințate

Lista Roșie a IUCN, în 1994, a fost fondată pentru a oferi un inventar cuprinzător al stării globale de conservare a speciilor biologice și pentru a stabili criterii precise pentru a evalua riscul de dispariție a mii de specii și subspecii. Aceste criterii se aplică tuturor speciilor și tuturor regiunilor lumii.

- Convenția privind conservarea vieții sălbatice și a habitatelor naturale europene, 1979, ratificată prin Legea nr. 13/1993 (Convenția de la Berna);
- Convenția privind conservarea speciilor migratoare de animale sălbatice, 1979, ratificată prin Legea nr. 13/1998 (Convenția de la Bonn);
- Convenția Comisiei Economice pentru Europa a Națiunilor Unite (UNECE) privind accesul la informații, participarea publicului la luarea deciziilor și accesul la justiție pentru probleme de mediu 1998, ratificată prin Legea nr. 86/2000 (Convenția de la Aarhus);
- Convenția Europeană pentru Protecția Patrimoniului Arheologic, 1992, ratificată prin Legea nr. 150/1997 (Convenția La Valletta);
- Convenția Europeană a Peisajului, 2000, ratificată prin Legea nr. 451/2002 (Convenția de la Florența);
- Convențiile de bază ale Organizației Internaționale a Muncii;

ANEXA 2: REGISTRUL DE ANGAJAMENTE